



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ที่ ๖๒๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมของเทศบาลตำบลบึงวิชัย

(One Stop Service)

ตามที่เทศบาลตำบลบึงวิชัย ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมของเทศบาลตำบลบึงวิชัย (One Stop Service) (เพิ่มเติม) ขึ้น เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนในการใช้บริการต่างๆ โดยให้บริการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และที่เสี่ยงความยากจน) บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บริการเสียภาษีต่างๆ บริการแจ้งเหตุประปาชำรุดข้อง บริการขออนุญาตก่อสร้างรื้อถอนอาคาร การขุด-ถมดิน บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ บริการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลตำบลบึงวิชัย บริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และบริการอื่นๆ ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ นั้น

เพื่อให้การบริการของศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลบึงวิชัย (One Stop Service) มีประสิทธิภาพรวดเร็ว ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด และตอบสนองความต้องการในการบริการที่หลากหลาย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมของเทศบาลตำบลบึงวิชัย (One Stop Service) รายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย

๑.๑ การบริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และที่เสี่ยงความยากจน)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๑.๑ นายอนุชา ชวนชัยสิทธิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑.๑.๒ นางสาววิไลรัตน์ ช่วยวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

หน้าที่ บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิดในเขตตำบลบึงวิชัย ที่ครัวเรือนยากจน และที่เสี่ยงความยากจน เพื่อรับสิทธิ์เงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์

๑.๒ บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๒.๑ นายอนุชา ชวนชัยสิทธิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑.๒.๒ นางสาววิไลรัตน์ ช่วยวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

หน้าที่ รับเรื่องทำบัตรผู้พิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์ โดยประสานไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์

๑.๓ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๓.๑ นายอนุชา ชวนชัยสิทธิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑.๓.๒ นางสาววิไลรัตน์ ช่วยวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

หน้าที่ รับเรื่องผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) เพื่อขอรับการช่วยเหลือด้านต่างๆ โดยประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์

๑.๔ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๔.๑ นายทิวา ยานสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติงาน

๑.๓.๒ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ/เจ้าหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ ทต.บึงวิชัย

หน้าที่ รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ ภัยธรรมชาติต่างๆ เช่น วาตภัย อัคคีภัย อุทกภัย และภัยอื่นๆ โดยเป็นศูนย์รับแจ้งเหตุและให้การช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบเหตุ ประสานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ บริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๕.๑ นางจันทร์เพ็ญ อรรถฤทธิย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๑.๕.๒ กุ๊ซัพ เทศบาลตำบลบึงวิชัย ทุกนาย

หน้าที่ ให้บริการช่วยเหลือด้านการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น เจ็บป่วยฉุกเฉิน อุบัติเหตุฉุกเฉิน และการแพทย์อื่นๆ โดยเป็นศูนย์รับแจ้งเหตุและประสานให้การช่วยเหลือเจ็บป่วยฉุกเฉิน อุบัติเหตุฉุกเฉิน และการแพทย์อื่นๆ ประสานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ นางจันทร์เพ็ญ อรรถฤทธิย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. ศูนย์บริการร่วมภายในเทศบาลตำบลบึงวิชัย

๒.๑ บริการเสียภาษีต่างๆ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑.๑ นางดวงใจ กลางยศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ

๒.๑.๒ นางสาวสายฝน พิลาดง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒.๒ บริการแจ้งเหตุประปาขัดข้อง

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๒.๑ นางสาวพนมพร ปรีแผ้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ นายชาติรี อัมประสงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างประปา

๒.๓ บริการแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๓.๑ นายนิคม ธรรมรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๒.๓.๒ นายทรงศักดิ์ เพิ่มสินธุ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๒.๔ บริการขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอนอาคาร/การขุด-ถมดิน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๔.๑ นายเชิดชัย บุญสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๕ บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๕.๑ นายอนุชา ชวนชัยสิทธิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒.๕.๒ นางสาววิไลรัตน์ ช่วยวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๒.๖ บริการขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๖.๑ นายทิวา ยานสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ

๒.๖.๒ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ/เจ้าหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ ทต.บึงวิชัย

๒.๗ บริการขอรับบริการถังขยะ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๗.๑ นางจันทร์เพ็ญ อรรถฤทธิย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๒.๗.๒ นางสาวสมหญิง มนต์อิน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๒.๗.๓ พนักงานขับรถขนขยะ/เจ้าหน้าที่ประจำรถขยะ ทต.บึงวิชัย

๒.๘ บริการขอตัดต้นไม้และจกเก็บกิ่งไม้

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ๒.๘.๑ นางสาวพนมพร ปรีแผ้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๘.๒ ลูกจ้าง/พนักงานจ้างตามภารกิจกองช่างทุกคน

๒.๙ สมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ๒.๙.๑ นางพิสมัย พลเสน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๒.๙.๒ นางวิลาสินี วอนท์ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ศพด.ทต.บึงวิชัย

๒.๙.๓ นางสาวจรรววรรณ ภูปรำงค์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ศพด.บ้านหนองทุ่ม

๒.๑๐ บริการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลตำบลบึงวิชัย

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ๒.๑๐.๑ นางจันทร์เพ็ญ อรัญดิษฐ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๒.๑๐.๒ นางเกษร ภูคงกิ่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒.๑๑ บริการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ๒.๑๐.๑ นางจันทร์เพ็ญ อรัญดิษฐ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๒.๑๐.๒ นางเกษร ภูคงกิ่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.งานบริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) (จำนวน ๒๒ งานบริการ)

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ๓.๑ นางสาวภักดี โยธาศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชำนาญการ

๓.๒ นายยิ่งยง ญาณประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

หน้าที่ ๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บริการและประสานการดำเนินการ ให้ประชาชนที่มาใช้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด และตอบสนองความต้องการในการบริการที่หลากหลาย

๒.ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ข้อมูลเอกสารหลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๓. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัด หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่นั้นเป็นการเฉพาะ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นได้หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖


(นายเสาริ ฤทธิรุ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย