

**คู่มือปฏิบัติงาน**

**การจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

**เทศบาลตำบลบึงวิชัย**

**ตำบลบึงวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์**

**คำนำ**

ด้วย เทศบาลบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ และรายได้จากการพาณิชย์ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิ์ภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงทุกขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ด้งนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิ์ภาพ เทศบาลตำบลบึงวิชัย จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ..ศ. 2565 ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

กองงคลัง: งานจัดเก็บรายได้

เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

**คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ.2565
กองคลัง: งานจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์**
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1. **หลักการและเหตุผล**

 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลบึงวิชัยเป็นไปด้วยอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิ์ภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจชองรัฐ ความมีประสิทธิ์ภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการทีดีเพื่อความสามารถในการบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิ์ภาพ มุ้งเน้นให้ประประชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิ์ภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลบึงวิชัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิ์ผล แล้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

 **2.วัตถุประสงค์**

 2.1 เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย

 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิ์ภาพในการจัดเก็บมากยิ่งขึ้น

 2.3 เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

 2.4 เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

 2.5 เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูสุดในการเสียภาษี

 **3.วิธีการดำเนินงาน**

 3.1 จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

 3.2 จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษี ซึงประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต การพาณิชย์ต่างๆ

 3.3 จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

 3.4 ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

 3.5 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

 **4.ระยะเวลาในการการจัดทำแผนดำเนินงาน**

 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิ์ภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

 **5. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

 ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

 ฝ่ายจัดเก็บรายได้รวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลบึงวิชัย

 ขั้นที่ตอนที่ 2 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

 ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ.2565

 **6. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

 6.1 ทำให้เทศบาลตำบลบึงวิชัย มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

 6.2 ทำให้เทศบาลตำบลบึงวิชัย มีแผนปฏิบัติงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

 6.3 ทำให้เทศบาลตำบลบึงวิชัย จัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิ์ภาพสูงสุด

 **7.ผู้รับผิดชอบแผน**

งานจัดเก็บรายได้ กลองคลัง เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

 **8. งบประมาณ**

 จ่ายเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปี งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2565

 **9. ผลที่ว่าจะได้รับ**

 9.1 เทศบาลตำบลบึงวิชัย มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานที่เป็นเครื่องมือในการพัฒนารายได้

 9.2 เทศบาลตำบลบึงวิชัย มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประของแผนการดำเนินงานได้

**แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์**

 งานจัดเก็บรายได้

1. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
3. ออกหนังสือแจ้งเสียภาษีและค่าธรรมเนียมล่วงหน้า
4. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
5. รับยื่นแบบภาษีต่างๆ
6. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
7. รัยชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
2. แจ้งผลการประเมิน
3. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
4. แจ้งผลการชีขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
5. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จประกอบ

ปลัดเทศบาลตำบล

1. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
2. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
3. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาข้อเท็จจริงประกอบ
4. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายภายในกำหนด
5. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
6. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
7. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง

คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาด
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
| ขั้นตอนที่ 1 | การเตรียมการ |  |
|  | 1.1 สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พรบ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 | ตุลาคม –พฤศจิกายน |
|  | 1.2 จัดทำรายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | พฤศจิกายน |
|  | 1.3 ประกาศบัญชีรายการรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ส.ด3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) | พฤศจิกายน |
|  | 1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข | ธันวาคม |
|  | 1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ | มกราคม |
|  | 1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม – กุมภาพันธ์ |
|  | 1.7 จัดทำบัญชีราคาทุนประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม |
|  | 1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ส.ด.1) | กุมภาพันธ์ |
|  | 1.9 แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ส.ด.7)(ลงทะเบียน) | กุมภาพันธ์ |
|  | 1.10 รับคำร้องอุทรธ์และแจ้งผลให้ทราบ | กุมภาพันธ์ – เมษายน |
| ขั้นตอนที่ 2 | ดำเนินการจัดเก็บ |  |
|  | 1.รับชำระภาษี | มีนาคม – เมษายน |
|  | 2.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | พฤษภาคม – กันยายน |
|  | กรณีปกติ |  |
|  | -รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที่ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน) | มีนาคม – เมษายน |
|  | กรณีพิเศษ |  |
|  | (1)ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) |  |
|  | -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน | พฤษภาคม – กันยายน |
| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|  | (2)ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเดือน |  |
|  | -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน | พฤษภาคม – กันยายน |
|  | (3)ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน |  |
|  | -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน | พฤษภาคม – กันยายน |
|  | (4)ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี |  |
|  | 4.1รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) | กุมภาพันธ์ – เมษายน |
|  | 4.2ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน |
|  | 4.3ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม – กรกฎาคม |
|  | 4.3รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ | มีนาคม – กันยายน |
| ขั้นตอนที่ 3  | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ |  |
|  | 1.รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯประจำจังหวัดทราบ | มกราคม |
|  | 2.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา |  |
|  | -เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งไปเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | พฤษภาคม |
|  | -สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน | พฤษภาคม – มิถุนายน |
|  | -รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ | มิถุนายน |
|   | -รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) | พฤษภาคม – กันยายน |
|  | -มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | พฤษภาคม – กันยายน |
|  | -ออกตรวจ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี | พฤษภาคม – กันยายน |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ขั้นตอน | ขันตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
| ขั้นตอนที่ 1 | การเตรียมการ |  |
|  | 1.1 สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม |
|  | 1.2 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม – กุมภาพันธ์ |
|  | 1.3 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ธันวาคม |
| ขั้นตอนที่ 2 | ดำเนินการจัดเก็บ |  |
|  | * 1. กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
 |  |
|  |  -รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม – มีนาคม |
|  |  -ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.7) | มกราคม – เมษายน |
|  | 2.2 กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม |  |
|  |  -รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน – ธันวาคม |
|  |  -ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3) | เมษายน – ธันวาคม |
|  | 2.3 การชำระภาษี | มีนาคม – กันยายน |
|  | กรณีปกติ |  |
|  |  -รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม – พฤษภาคม |
|  | กรณีพิเศษ  |  |
|  | (1)ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน15วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน |  |
|  |  -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | เมษายน – กันยายน |
|  | (2)ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี |  |
|  |  1.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4) | กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม |
|  |  2.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน |
|  |  3.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5) | มีนาคม – กรกฎคม |
| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|  | 4.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม – กันยายน |
|  | 5.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) |  |
| หมายเหตุ  | กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่าง | เมษายน – ธันวาคม |
| ขั้นตอนที่ 3  | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ |  |
|  | 3.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา |  |
|  | -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม |
|  | -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี |  |
|  | -ครั้งที่ 1 | พฤษภาคม |
|  | -ครั้งที่ 2 | มิถุนายน |
|  | -ครั้งที่ 3 | กรกฎาคม |
|  | -รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25  | เมษายน -กันยายน |
|  | -แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด | กันยายน |
|  | 3.2ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา |  |
|  | * มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี
 |  |
|  | -ครั้งที่ 1 | พฤษภาคม |
|  | -ครั้งที่ 2 | มิถุนายน |
|  |  -ครั้งที่ 3 | กรกฎาคม |
|  | * รับชำภาษีและเงินเพิ่ม
 | พฤษภาคม – กันยายน |
|  | * ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเหลียงไม่ยอมชำระภาษี
 | ตุลาคมเป็นต้นไป |