

มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2568



เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

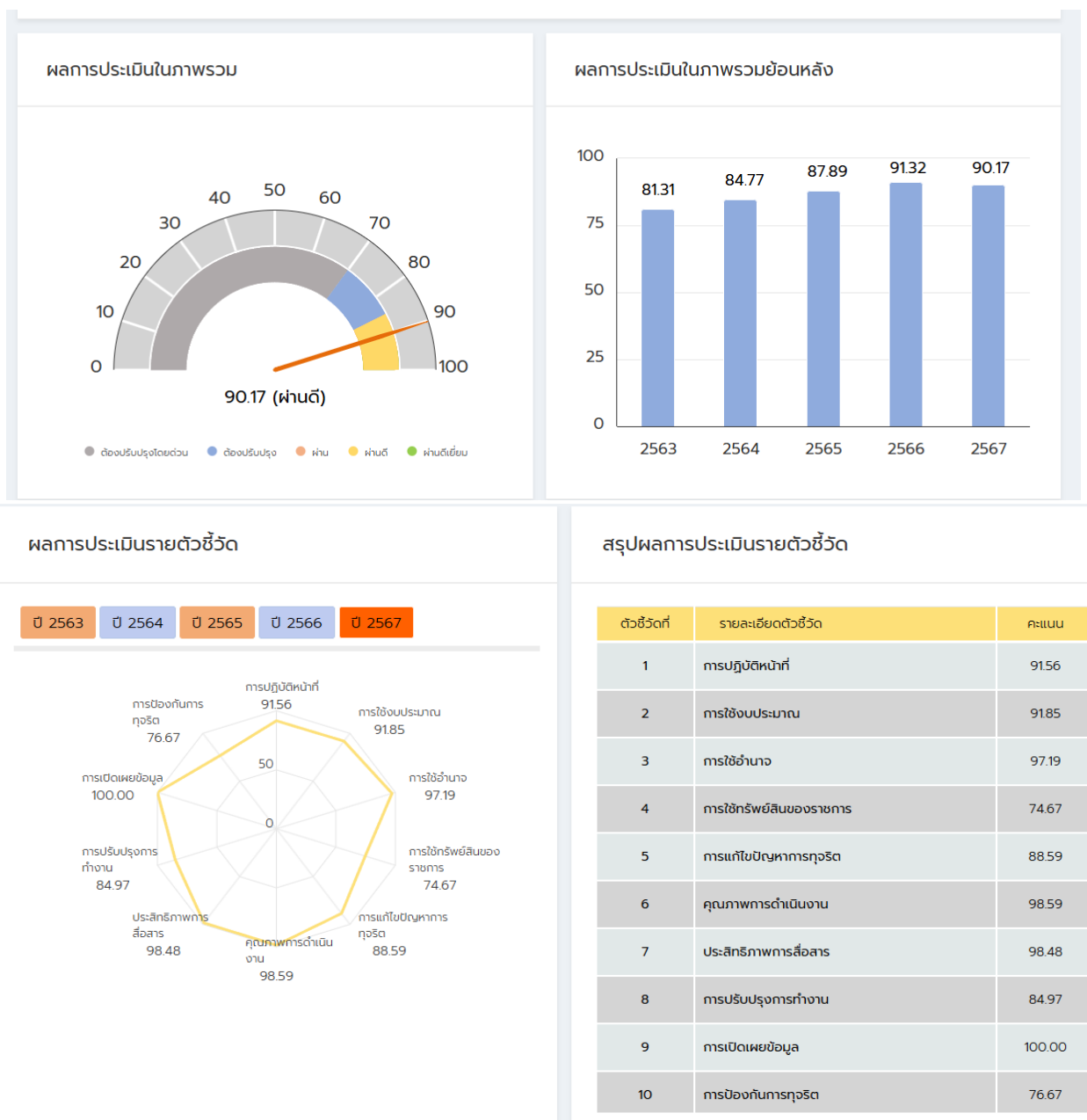
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย ๙๐.๑๗ คะแนน อยู่ในระดับ *ผ่านดี*

เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินรวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

เปรียบเทียบผลการประเมินตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายตัวชี้วัด	คะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๖	คะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๗
แบบวัดการรับรู้ IIIT	๘๔.๗๓	๘๘.๗๗
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๖๑	๙๑.๕๖
๒. การใช้งบประมาณ	๘๒.๔๔	๙๑.๘๕
๓. การใช้อำนาจ	๘๔.๖๘	๙๗.๑๙
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๖๘	๗๔.๖๗
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๒๒	๘๘.๕๙
แบบวัดการรับรู้ EIT	๙๓.๔๔	๙๙.๓๖
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๘๙	๙๘.๕๙
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๗๗	๙๘.๔๘
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๓๕	๘๔.๙๗
แบบวัดการรับรู้ OIT	๑๐๐	๘๘.๓๔
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๗๖.๖๗
คะแนนเฉลี่ยประจำปี	๙๑.๓๒	๙๐.๑๗
ระดับผลการประเมิน	ผ่าน	ผ่านดี

เรียงลำดับผลการประเมินตามตัวชี้วัดจากคะแนนมากไปหาคะแนนน้อย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๕๙
๓	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๔๘
๔	การใช้อำนาจ	๙๗.๑๙
๕	การใช้งบประมาณ	๙๑.๘๕
๖	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๕๖
๗	การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๙๗
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๕๙
๙	การป้องกันการทุจริต	๗๖.๖๗
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๔.๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
1๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๗๘	0๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	1๐๐	๑.จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การปฏิบัติงานการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน มีความสะดวกรวดเร็วเป็นไปตามวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน อบต.เห็นว่าควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน มีแนวทางและมาตรการในการป้องกันการทุจริต ซึ่งผู้บริหารได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ, ประกาศนโยบาย No Gift Policy , คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการได้อย่างเคร่งครัด ควรรักษามาตรฐานเอาไว้
1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๙	0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	1๐๐	
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนหรือแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	1๐๐	0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1๐๐	
		0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1๐๐	

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	๙๙.๗๘	O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ	๑๐๐	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การปฏิบัติ งาน การให้บริการและระบบ E-Service แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้ มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน มี ความสะดวก มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติ งานที่ กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ดังนั้น เพื่อรักษาระดับและมาตรฐานดังกล่าว เห็นว่าควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษา มาตรฐานเอาไว้ ๒. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมี ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อปรับปรุง การปฏิบัติงาน/การให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อหรือผู้มา รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็วขึ้น และเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมปรับปรุงการพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น แต่ทั้งนี้พบว่าผู้ใช้บริการออนไลน์ (E- Service) มีจำนวนค่อนข้างน้อย และผู้มาติดต่อหรือผู้มา รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์ ดังนั้น เห็นว่าควรกำหนด แนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับ บริการ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง และสามารถใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๗๘	O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
E๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	๑๐๐	O๑๓ E-Service	๑๐๐	
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๙๙.๕๙	O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	๑๐๐	
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๕๖			
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	๙๖.๗๐			

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๗๘	O๑ โครงสร้าง	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมี ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้า ถึงได้ ง่าย ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่า วสารที่ประชาชน ควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มี ช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็น หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ ยังมีผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการบางส่วน ยังไม่ทราบเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วย งาน ดังนั้น เห็นว่าหน่วยงาน ควรมีมาตรการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน และควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจน มากขึ้น
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับอย่างชัดเจน	๙๙.๕๖	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อ ซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	๙๙.๕๖	O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
		O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
		O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
		O๖ Q&A	๑๐๐	

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๙.๕๖	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางราย มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น เห็นว่าหน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ ควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๖	
๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๖๘.๘๙	

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐	0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุด
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๘	0๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
1๖ ในหน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๘	0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
		0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหารในหน่วยงานมีกระบวนการการ ควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารบุคคลโดยมีมาตรการและแนวทางให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน มีการดำเนินการ และรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อ ป้องกันการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น เทศบาล ตำบลบึงวิชัย จึงต้องรักษามาตรฐานการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ตามมาตรการและแนวทาง อย่างเคร่งครัด
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด	๙๕.๕๖	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลก กับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๖	0๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลบึงวิชัย โดยผู้บริหารสูงสุด มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้อย่างดีเยี่ยม มีการกำหนดแนวทาง มาตรการในการป้องกัน เช่น ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทุจริต มีการแจ้งช่องทางเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบทางหน้าเพจและตู้ ปณ . และมีการกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ดังนั้น เทศบาลตำบลบึงวิชัย จึงมีการกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด
1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๑	0๒๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๑	0๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
		0๒๖ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
		0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
		0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
		0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
		0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
		๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐	
		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	๑๐๐	
		๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	
		๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิเคราะห์ผลประเมิน/ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิ ภาพ	- การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้มีความ สะดวก รวดเร็ว - การกำกับดูแลให้การ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม เพื่อสร้าง จิตสำนึกของ ข้าราชการที่ดี ตอบสนองต่อการ ประพัตติตนให้เป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม ในการให้บริการ ประชาชน	๑. บุคลากรภายในหน่วยงาน ประเมินว่า เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ ปฏิบัติหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริ การ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หาก พบปัญหาหรืออุปสรรคขณะปฏิบัติงานหรือให้บริการให้ รายงานผู้บริหารทราบเพื่อหาทางแก้ไข ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ใน ช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	- กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการ การด้าน E-service ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	๑. การประชาสัมพันธ์ช่องทางการใช้งานใน ระบบ e-service ยังมีน้อย ทำให้ ประชาชนยังไม่ทราบวิธีการเข้ามาใช้งาน ในระบบออนไลน์ ๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจในการใช้งานระบบ e-service ของทางเทศบาล	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อและช่องทางการ ให้บริการแก่ประชาชนที่มารับบริการว่ามีบริการ e- service ในการใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ๔.จัดทำคู่มือในการใช้งาน e-service เพื่อสร้างความ เข้าใจ จะทำให้สามารถการให้บริการประชาชนเร็วขึ้น ๕. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิเคราะห์ผลประเมิน/ข้อค้นพบ			
			๖. ให้แต่ละกองงานจัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน เป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น		
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อ มูลข่าวสาร ภาครัฐ	กิจกรรมเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่อง ทาง ที่หลากหลาย อำนวย ความสะดวกให้แก่ ผู้ใช้งาน	๑. ผู้มารับบริการบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงานในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เพจ กลุ่มไลน์อปท. ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุชุมชน ให้ มากที่สุด ๒. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำคู่มือในการหรือ แนวทางในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการเป็นมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง	๑. หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิเคราะห์ผลประเมิน/ข้อค้นพบ			
๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสใน การใช้งบประ มาณและการจัด ซื้อจัดจ้าง	จัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนใน การจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	๑.การเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผย ๒.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายอย่างถูกต้อง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหาร ทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผน จัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์ทุกชนิด ๔. จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง
๖ .กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	- นโยบายการ บริหารงานบุคคล	๑.การบริหารงานบุคคลมีการบริหารงาน เป็นไปตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับอย่าง ถูกต้อง	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การ กำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม ๒.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นักทรัพยากรบุคคล
๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	- เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร - แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต	พบว่าการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลมี การตามกลไกและมาตรการการแก้ไขและ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมและทำงาน อย่างมีความโปร่งใส	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วย งานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts รวมทั้ง ได้แจ้งเวียยให้บุคลากรทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาล	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่รู้ถึงเว็บไซต์ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย ทำให้การติดต่อ ด้าน E-Service ไม่มีผู้ใช้บริการ
๒. การขอความร่วมมือจากประชาชนในการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประชาชนบางท่านไม่มีอุปกรณ์สมาร์ทโฟน และไม่มีความรู้ในการใช้ สมาร์ทโฟน อีกทั้งต้องใช้เวลาในการกรอก ข้อมูลทำให้บางรายกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน
๓. คำถามบางหัวข้อมีความเข้าใจที่ซับซ้อน และยากต่อการเข้าใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ ทำให้ ประชาชนเข้าใจคลาดเคลื่อน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

๑. อำนวยความสะดวกในอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อให้เกิดการคล่องตัวและสะดวกอธิบายให้ประชาชน เข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง
๒. อธิบายให้ประชาชนเข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง
๓. ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทาง เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและเข้าใจต่อ ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ