



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัย
ที่ ๖๐๗/๒๕๖๒
เรื่อง อนุมัติการเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้เสียภาษี การจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การคำนวณมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์และที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ การคำนวณภาษี การแจ้งประเมินภาษี การแจ้งเดือนภาษีค้างชำระ โดยใช้โปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวีวิช จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องพร้อมทั้งให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพต่อทางราชการ ตามหนังสือที่ อว ๘๑๒๘/ว ๑๐๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ จึงอนุมัติให้ นางกิงดาว น้อยพระยา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ” รุ่นที่ ๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวีวิช จังหวัดขอนแก่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเสาร์ ฤทธิรุ่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลบึงวิชัย โทร. ๐ ๔๓๘๔ ๐๔๔๒

ที่ กส ๗๖๘๐๒/ ๑๐๑

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จะจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อันมีวัตถุประสงค์ให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้ ทั้งการคำนวณภาษีท้องถิ่น การจัดทำเอกสารดำเนินการทางภาษีท้องถิ่นและการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ในระเบียบ กฎหมาย และอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลำดับขั้นตอนการดำเนินการแต่งตั้งเจ้าพนักงานตามกฎหมาย การจัดทำฐานข้อมูลผู้เสียภาษีจากข้อมูลเอกสารของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การคำนวณมูลค่าราคาประเมินทุนทรัพย์และไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ และขบวนการจัดทำตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ข้าพเจ้า นางกิ่งดาว น้อยพระยา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ขอเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๘ ระหว่าง วันที่ ๑๓-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวิรัช จังหวัดขอนแก่น เพื่อนำความรู้มาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพแก่ทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อ ให้ นาง กิ่งดาว น้อยพระยา จัดทำฐานข้อมูล
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
คำนวณมูลค่าราคาประเมินทุนทรัพย์และไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์
และขบวนการจัดทำตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
ความเห็น.....

(นางกิ่งดาว น้อยพระยา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นางยุภาณี ทองทวี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๗ ธ.ค. ๖๒

นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข

ปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย

(นายเสาร์ ฤทธิ์รุ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย



เทศบาลตำบลบึงวิชัย
เลขที่รับ ๒๐๖๔ วันที่ 9/12/62 เวลา 10.00 น.
☐ สำนักปลัด ☒ กองคลัง
☐ กองช่าง ☐ กองการศึกษา
☐ กองสาธารณสุข ☐ กอง.....
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๑๐๖๓

๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา อันมีวัตถุประสงค์ให้บริการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางสังคมและท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดไว้ ทั้งการคำนวณภาษีท้องถิ่น การจัดทำเอกสารดำเนินการทางภาษีท้องถิ่น และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้เสียภาษี การจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การคำนวณมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์และที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ การคำนวณภาษี การแจ้งประเมินภาษี การแจ้งเตือนภาษีค้างชำระ โดยใช้โปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย รุ่นที่ ๑-๙ ขึ้น โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๖,๘๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาอบรม ๔ วันเต็ม สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบทางราชการ (ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๙ ๘๖๕๒ ๙๔๕๓ , ๐๙ ๘๖๕๒ ๔๑๙๒ , ๐ ๔๕๕๕ ๑๓๒๕ สมัครและสำรองที่นั่งได้ที่ เว็บไซต์ : www.localthaitraining.com/camp หรืออีเมล : lttdt2559@gmail.com หรือ ID Line : LTDT2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

รศ.ดร.นงนุช มณีฉาย
ผอ.ศูนย์วิจัยชุมชน
ผอ.ศูนย์วิจัยชุมชน
ผอ.ศูนย์วิจัยชุมชน

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
โทร. ๐๙ ๘๖๕๒ ๙๔๕๓ , ๐๙ ๘๖๕๒ ๔๑๙๒
โทรสาร. ๐ ๔๕๕๕ ๑๓๒๕

(นางจันทร์เพ็ญ อรัญดิษฐ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย

(นายเสาร์ ฤทธิ์รุ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้เสียภาษี การจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การคำนวณมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์และที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ การคำนวณภาษี การแจ้งประเมินภาษี การแจ้งเดือนภาษีค้างชำระ โดยใช้โปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยมาตรา ๒ กำหนดให้พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เว้นแต่การจัดเก็บภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป และมาตรา ๗ ได้กำหนดให้องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยมาตรา ๙๗ กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง ต้องออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ เพื่อให้ท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้ปฏิบัติเพื่อจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ และฉบับลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อให้ท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกฎหมายให้สามารถจัดเก็บภาษีในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งมีขั้นตอนและการดำเนินการตั้งแต่ การแต่งตั้งเจ้าพนักงานตามกฎหมาย การจัดทำฐานข้อมูลผู้เสียภาษีจากข้อมูลเอกสารสิทธิของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับจากกรมที่ดิน การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การพิจารณาประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การคำนวณมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีราคาประเมินทุนทรัพย์และไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราการจัดเก็บภาษี การคำนวณภาษี การแจ้งประเมินภาษี การแจ้งเดือนภาษีค้างชำระ การคิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม การอุทธรณ์ภาษี การบังคับชำระภาษี ด้วยการยึดอายัดขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้เสียภาษี รวมถึงการสรรหาคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีประจำจังหวัด ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีวิธีการดำเนินการและระยะเวลากำหนดไว้ในกฎหมายทั้งสิ้น ตลอดจนการดำเนินการประมาณการรายได้ เพื่อจัดทำงบประมาณรายได้ประจำปี เพื่อทราบถึงรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละปี

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้เสียภาษี การจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การคำนวณมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์และที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ การคำนวณภาษี การแจ้งประเมินภาษี การแจ้งเดือนภาษีค้างชำระ โดยใช้โปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้วิธีจัดทำฐานข้อมูลผู้เสียภาษีอย่างง่ายได้
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถคำนวณมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถการจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถแจ้งเตือนภาษีค้างชำระ ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ช่วยในการดำเนินการจัดเก็บภาษี

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรหลัก นายยุทธศักดิ์ พบลาก ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมฯ และวิทยากรจากศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร จกท. และเครือข่ายกองคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและ เป็นผู้ได้ปฏิบัติจริง มากกว่า ๑๐ ปี ในงานจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

ผู้บริหาร/พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้/หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีฯ
- ๔.๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๔.๕ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ธุรการ/ลูกจ้างทุกประเภท
- ๔.๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

วันที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมพีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ณ โรงแรมเดอะ พาลาสโซ่ กรุงเทพมหานคร

ณ โรงแรมบ้านเชียง จังหวัดอุดรธานี

ณ โรงแรมเมย์ฟาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก

ณ โรงแรมโคราช โฮเทล จังหวัดนครราชสีมา

ณ โรงแรมร้อยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ณ โรงแรมบีพีเชียงใหม่ ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่

ณ โรงแรมวีวิช จังหวัดขอนแก่น

ณ โรงแรมกิ๊ตติ้งวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๔ วัน คนละ ๖,๘๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ไม่รวม ค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม

ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นส่วนราชการ และมีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ ใบเสร็จรับเงิน และวุฒิบัตร ที่ออกให้โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม(ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวนค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและรายละเอียดโครงการได้ที่ [website : www.localthaitraining.com](http://www.localthaitraining.com) เลือกหัวข้อ "สมัครอบรม" ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป แล้วส่งใบสมัครมาที่โทรสารหมายเลข ๐ ๔๕๔๕ ๑๓๒๕ หรือ ทาง email : lttdt2559@gmail.com หรือทาง ID Line : LTDT2559

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มทอ๘๐๘.๒/ว๔๘๑ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

๒.กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) มาประกอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาซึ่งเป็นส่วนราชการ ที่เป็นผู้จัดอบรม จึงสามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง)

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้าธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี บริษัท พีแอลทีเอส เทรนนิงแอนด์คอนซัลแทนต์ จำกัด ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า อุบลราชธานี เลขที่บัญชี ๖๗๘ - ๓ - ๐๕๒๕๘ - ๓

รุ่นที่ ๑ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

รุ่นที่ ๓ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

รุ่นที่ ๔ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

รุ่นที่ ๕ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

รุ่นที่ ๖ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

รุ่นที่ ๗ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

รุ่นที่ ๘ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

รุ่นที่ ๙ ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐ ๔๕๔๕ ๑๓๒๕ หรือ ทาง email : lttdt2559@gmail.com หรือทาง ID Line : [LTD2559](https://www.ltdt2559.com)

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่

- สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลข ๐๙ ๘๖๕๒ ๙๔๕๓ , ๐๙ ๘๖๕๒ ๔๑๙๒ และ ๐ ๔๕๔๕ ๑๓๒๕

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม โดยแจ้งชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม ดังนี้

รุ่นที่ ๑ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๕ ๕๖๕๕ ๖๒

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเดอะ พาลาสโซ่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๖ ๔๙๙๙

รุ่นที่ ๓ โรงแรมบ้านเชียง จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๒๖ ๗๙๑๑ ๒๙

รุ่นที่ ๔ โรงแรมเมย์ฟาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘

รุ่นที่ ๕ โรงแรมโคราช โฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๔ ๑๓๔๕

รุ่นที่ ๖ โรงแรมร้อยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๐ ๑๑๕๐

รุ่นที่ ๗ โรงแรมบีพีเชียงใหม่ ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๗๑ ๔๘๗๒

✓รุ่นที่ ๘ โรงแรมวีวี จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๓ ๖๘๘๘

รุ่นที่ ๙ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๘ ๘๔๗๘ ๘๒๖๐

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าอบรมดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๒ ผู้เข้าอบรมจัดทำฐานข้อมูลผู้เสียภาษีอย่างง่ายได้
- ๙.๓ ผู้เข้าอบรมคำนวณมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๔ ผู้เข้าอบรมจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๕ ผู้เข้าอบรมการจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ ได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๖ ผู้เข้าอบรมคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๗ ผู้เข้าอบรมแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๘ ผู้เข้าอบรมแจ้งเตือนภาษีค้างชำระ ได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๙ ผู้เข้าอบรมใช้โปรแกรมประยุกต์ช่วยในการดำเนินการจัดเก็บภาษี

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

เรื่องสำคัญ...ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์เพื่อเข้ารับการอบรม ดังนี้

1. คอมพิวเตอร์ Note book หรือ PC และ รางปลั๊กไฟ
2. ระบบปฏิบัติการ Windows 7 หรือ Windows 10 เท่านั้น
3. โปรแกรม Microsoft Office 2010 ขึ้นไป
4. ข้อมูลแปลงที่ดินและเอกสารสิทธิที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับจากกรมที่ดิน พร้อมรหัสเปิดไฟล์ ZIP (27 หลัก) ของอปท.ที่ได้รับจากกรมที่ดิน

กำหนดการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้เสียภาษี การจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การคำนวณมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์และที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ การคำนวณภาษี การแจ้งประเมินภาษี การแจ้งเตือนภาษีค้างชำระ โดยใช้โปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย

วันแรกของการอบรม

- ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. - รายงานตัว ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท.๐๘๐๘.๓/ว๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเตรียมการเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- > แผนและขั้นตอนการดำเนินการเตรียมการเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ และฉบับลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - ความรู้เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ต่อ)
- > ความเป็นมาของพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - > ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - > ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - > ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - > การลดและการยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - การลดภาษีตามกฎหมายกระทรวง
 - การยกเว้นภาษีกรณีเหตุอันพึงวิสัย
 - > พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด
 - คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี
 - พนักงานสำรวจ
 - พนักงานประเมิน
- พนักงานเก็บภาษี

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

- ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. - ความรู้เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ต่อ)
- > ประเภทของที่ดิน ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - > ประเภทของสิ่งปลูกสร้างและคำอธิบายประกอบสิ่งปลูกสร้าง ตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงงานและสิ่งปลูกสร้าง

- > ประเภทของสิ่งปลูกสร้าง ตามบัญชีเทียบเคียงสิ่งปลูกสร้าง
- > ประเภทของสิ่งปลูกสร้าง ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์

๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

๑๕.๑๕ – ๑๖.๓๐ น. - ความรู้เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ต่อ)

- > ฐานภาษี อัตราภาษีและการคำนวณภาษี
 - ฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - การประเมินราคาทุนทรัพย์ ตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์
 - การประเมินราคาทุนทรัพย์ กรณีไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์
 - ค่าคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สูตรคำนวณภาษีตามมาตรา ๓๗ และ ๙๔)
- ตอบข้อซักถามความรู้เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

วันที่สองของการอบรม

๑๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - ความรู้เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ต่อ)

- > วิธีดำเนินการสำรวจ การประเมิน การชำระภาษี และการคืนภาษี
 - หลักการสำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - หลักการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - หลักการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - หลักการขอคืนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- > ภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
 - เกณฑ์พิจารณาการเป็นภาษีค้างชำระ
 - ความหมายและอัตราเบี้ยปรับ
 - ความหมายและอัตราเงินเพิ่ม

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - ความรู้เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ต่อ)

- > การยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามพ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- > การยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒
- > การอุทธรณ์ภาษี
- > บทกำหนดโทษ
- > บทเฉพาะกาล
- ตอบข้อซักถามความรู้เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. - ขั้นตอนการดำเนินการการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- > การแต่งตั้งเจ้าพนักงานตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- > การนำข้อมูลรูปแบบที่ดินและข้อมูลเอกสารสิทธิของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรรมที่ดิน มาใช้ในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
- > การเตรียมการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดเก็บภาษี
- > การประกาศกำหนดระยะเวลาที่จะทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- > การประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อให้ผู้เสียภาษีตรวจสอบ
- > การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ และอัตราภาษีที่ต้องชำระ
- > การแจ้งประเมินภาษี
- > การแจ้งเตือนภาษี
- > การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา

๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. - การคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- > การคำนวณภาษีใน ๒ ปีแรก ตามมาตรา ๙๔ ๙๕ ๙๖ และ ๙๗ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- > การประเมินราคาทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและห้องชุด
- > การใช้บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด
- > การใช้เว็บไซต์เผยแพร่ราคาประเมินของกรมธนารักษ์ ในการประเมินทุนทรัพย์
- > การใช้โปรแกรมค้นหาแปลงที่ดินของกรมที่ดินในประเมินรูปแบบ และพิกัดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- > ตัวอย่างการคำนวณภาษี
- ตอบข้อซักถามในคำนวณภาษีและการใช้โปรแกรมคำนวณภาษี

วันที่สามของการอบรม

๑๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - การใช้โปรแกรมประยุกต์สร้างฐานข้อมูลผู้เสียภาษี

- > การสร้างฐานประเภทของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากข้อมูลเอกสารสิทธิของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับจากกรรมที่ดิน
 - การแปลงข้อมูลจากเอกสารสิทธิของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับจากกรรมที่ดิน
 - การนำเข้าเอกสารสิทธิของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับจากกรรมที่ดินสู่โปรแกรมประยุกต์ในการคำนวณภาษี

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - การใช้โปรแกรมประยุกต์สร้างฐานข้อมูลผู้เสียภาษี (ต่อ)

- > การสร้างฐานราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง
- > การสร้างฐานราคาค่าเสื่อมราคาสิ่งปลูกสร้าง
- > การสร้างฐานยกเว้นและลดหย่อนภาษีตามมาตรา ๘ ๓๘ ๔๐ ๔๑ และ ๕๕
- > การสร้างฐาน ผู้เสียภาษีจากข้อมูลเอกสารสิทธิของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับจากกรรมที่ดิน และเอกสารอื่นๆ เช่น ภ.บ.ท.๕ ภ.ร.ด.๒ ผ.ท.๑ หรือ ผ.ท.๒
- > การคำนวณภาษีใน ๒ ปีแรก ตามมาตรา ๙๔ ๙๕ ๙๖ และ ๙๗ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- > ฝึกใช้โปรแกรมประยุกต์ในการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. - การใช้โปรแกรมประยุกต์ในจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
> ฝึกจัดทำและบันทึกข้อมูลในแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
(เพื่อจัดทำเป็นประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

๑๕.๑๕ – ๑๖.๓๐ น. - การใช้โปรแกรมประยุกต์ในจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ต่อ)
> ฝึกจัดทำและบันทึกข้อมูลในรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
(เพื่อจัดส่งให้ผู้เสียภาษีเป็นรายบุคคล)
- ตอบข้อซักถามในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในคำนวณภาษี และการจัดทำประกาศ
บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

วันที่สี่ของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - การใช้โปรแกรมประยุกต์ในจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์
> ฝึกใช้โปรแกรมประยุกต์คำนวณราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
> ฝึกจัดทำและบันทึกข้อมูลในแบบบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - การใช้โปรแกรมประยุกต์ในจัดทำรายการคำนวณภาษีแบบการประเมินภาษี
> ฝึกจัดทำและบันทึกข้อมูลในแบบรายการคำนวณภาษี (ภ.ด.ส.๗)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. - การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการแจ้งเดือนภาษีที่ค้างชำระ
> ฝึกคำนวณเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
> ฝึกจัดทำและบันทึกข้อมูลลงในแบบแจ้งเดือนภาษีที่ค้างชำระ

๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

๑๕.๑๕ – ๑๖.๓๐ น. - การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการประมาณการรายได้จากการจัดเก็บภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง
- ตอบข้อซักถามในการใช้โปรแกรมประยุกต์จัดทำราคาประเมินทุนทรัพย์ จัดทำ
รายการคำนวณภาษีแบบการประเมินภาษี และจัดทำการแจ้งเดือนภาษีที่ค้างชำระ

**** ฝึกปฏิบัติ ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม คอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook มาเอง****

***** หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม *****



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้เสียภาษี การจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การคำนวณมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์และที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ การคำนวณภาษี การแจ้งประเมินภาษี การแจ้งเดือนภาษีค้างชำระ โดยใช้โปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาลที่อยู่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร..... ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน..... Email.....

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒
☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวน์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
ณ โรงแรมเดอะ พาลาสโซ่ กรุงเทพมหานคร
ณ โรงแรมบ้านเชียง จังหวัดอุดรธานี
ณ โรงแรมเมย์ฟาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก
ณ โรงแรมโคราช ไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา
ณ โรงแรมรอยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ณ โรงแรมบีพีเชียงใหม่ ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่
ณ โรงแรมวีวี จังหวัดขอนแก่น
ณ โรงแรมกิ๊ตริวิล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

แจกเสื้อโปโล ท่านละ ๑ ตัว (กรุณาระบุ SIZE เสื้อ)

ชาย	S (38) =	ตัว	M (40) =	ตัว	L (42) =	ตัว	XL (44) =	ตัว	2XL (46) =	ตัว	3XL (48) =	ตัว
หญิง	S (32) =	ตัว	M (34) =	ตัว	L (36) =	ตัว	XL (38) =	ตัว	2XL (40) =	ตัว	3XL (42) =	ตัว

อาหาร ☐ อาหารทั่วไป.....คน ☐ อาหารมุสลิม.....คน ☐ อาหารมังสวิรัต.....คน

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ ๖,๘๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) สามารถชำระเงินด้วยการ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี บริษัท ทีแอลทีเอส เทรนนิงแอนด์คอนซัลแตนท์ จำกัด ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า อุบลราชธานี เลขที่บัญชี ๒๗๘ - ๓ - ๐๕๒๕๔ - ๓ (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

๒. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ หมายเลข ๐-๔๕๙๕-๑๓๒๕ หรือทาง email : LTDT2559@gmail.com หรือทาง ID Line : LTDT2559 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และโปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

๓. สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลข ๐๙ ๘๖๕๒ ๙๔๕๓ หรือ ๐๙ ๘๖๕๒ ๔๑๙๒ หรือ ๐ ๔๕๙๕ ๑๓๒๕

๔. ผู้เข้าอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรมจะได้ค่าห้องพักราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด (เบอร์โทรศัพท์ติดต่อโรงแรม ดูเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือโครงการ หรือ website : www.localthaitraining.com)

๕. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการอบรม จะแจ้งให้ท่านทราบ ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้า ๕ วัน

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖ ๑๕๖๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอหารือว่า กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นที่มีใช้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด ซึ่งหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมกำหนดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้สำเนา “ใบนำฝาก (Pay-In)” เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน แทนใบเสร็จรับเงินได้หรือไม่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความคล่องตัว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นที่มีใช้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด ซึ่งหน่วยงานผู้จัด กำหนดให้ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคาร สามารถใช้ “ใบเสร็จรับเงิน” หรือ “สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)” หรือ “สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)” หรือ “สำเนาใบรับชำระ ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ค่าลงทะเบียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ ข้อ ๗๓ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖ ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้สำเนา หลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียนได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงินมาประกอบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙, โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว (๔๓)๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๗๕๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมซึ่งเป็นความร่วมมือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรมนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นก่อน โดยมีหนังสือแจ้งจังหวัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น ไม่ได้มอบให้สถาบันการศึกษาแจ้งจังหวัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่มีนโยบายในการทำความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการสนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่อย่างใด
รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง โดยสอบถามว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้หรือไม่ อย่างไร ดังนั้น เพื่อให้การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปแนวทางเดียวกัน จึงขอความร่วมมือมายังท่าน ให้แจ้งนายอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ ดังนี้

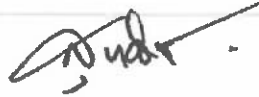
๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ กำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นรวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้ และข้อ ๙ กำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

๒. กรณีสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๗๙๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓. กรณีสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ โดยบุคลากรที่จะเข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพพงษ์ จุตเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน

น.ส.กิตติกานต์ รุ้งรอบดี ๐ ๙๕๑๕๖ ๑๙๓๗