



คำสั่งอำเภอเมืองกาฬสินธุ์

ที่ ๖๒ /๒๕๖๔

เรื่อง การจัดงาน “ประเพณีบุญคูณลาน ของดีบ้านฉั่น” อำเภอเมืองกาฬสินธุ์
ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ ได้กำหนดจัดงาน “ประเพณีบุญคูณลาน ของดีบ้านฉั่น” อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ ขึ้น เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีที่ดั้งเดิมของชาวอีสานให้คงอยู่สืบไป โดยได้กำหนดจัดงานในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สถานที่ว่าการอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ (หลังเก่า) ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬสินธุ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	รองประธานกรรมการ
๑.๔ เกษตรอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	กรรมการ
๑.๖ ผอ.ศูนย์การศึกษาครอบครัวและศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองฯ	กรรมการ
๑.๗ สาธารณสุขอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	กรรมการ
๑.๘ ปศุสัตว์อำเภอเมืองกาฬสินธุ์	กรรมการ
๑.๙ สัสดีอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	กรรมการ
๑.๑๐ ท้องถิ่นอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	กรรมการ
๑.๑๑ สารวัตรสถานีภูธรลำปาว	กรรมการ
๑.๑๒ สรรพากรอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขากาฬสินธุ์	กรรมการ
๑.๑๔ ประมงอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	กรรมการ
๑.๑๕ นายกเทศมนตรีตำบลทุกตำบล	กรรมการ
๑.๑๖ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกุง	กรรมการ
๑.๑๗ วัฒนธรรมอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	กรรมการ
๑.๑๘ ปลัดอำเภอทุกคน	กรรมการ
๑.๑๙ เจ้าหน้าที่พลศึกษาอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๐ ปลัดอำเภองานสำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้แก่ฝ่ายต่างๆ
๒) ติดตาม สนับสนุนให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้น

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกเทศมนตรีตำบลเหนือ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง	รองประธานกรรมการ
๒.๔ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๒.๕ กำนันตำบลหลุบ	กรรมการ
๒.๖ กำนันตำบลลำพาน	กรรมการ
๒.๗ กำนันตำบลห้วยโพธิ์	กรรมการ
๒.๘ กำนันตำบลเหนือ	กรรมการ
๒.๙ สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๒.๑๐ ปลัดอำเภองานป้องกัน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ เจ้าหน้าที่พลศึกษาอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) จัดเตรียมสถานที่ กางเต็นท์ ประดับตกแต่ง บริเวณจัดงานสนามหน้าที่ว่าการอำเภอฯ (หลังเก่า)
 - ๒) จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับรับรองประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมงาน
 - ๓) จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชา โต๊ะหมู่ถวายสักการะ และที่นั่งสำหรับพระสงฆ์ จำนวน ๑๖ รูป
 - ๔) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์สำหรับติดบนเวที
 - ๕) จัดหาเครื่องเสียงเพื่อใช้ในการจัดงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์/พิธีพราหมณ์ ประกอบด้วย

๓.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	ประธานกรรมการ
๓.๒ ปลัดอำเภองานสำนักงานอำเภอ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายยงวัชร สารพล กำนันตำบลเหนือ	กรรมการ
๓.๔ นายคำมูล คงสมของ กำนันตำบลนาจารย์	กรรมการ
๓.๕ นายณรงค์ พันโกฏิ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ ตำบลหลุบ	กรรมการ
๓.๖ สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๓.๗ นายภักดี ภูมีแหลม กำนันตำบลหลุบ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ สารวัตรกำนันตำบลหลุบที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๙ นายณรงค์ คำเสนาะ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ ตำบลเหนือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ๑) นิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๑๖ รูป พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีสงฆ์
 - ๒) จัดเตรียมปัจจัย ถัดตาหาร (ใส่ปืนโต) พร้อมเครื่องไทยธรรม ถวายพระสงฆ์ จำนวน ๑๖ ชุด
 - ๓) จัดสถานที่ พร้อมจัดเครื่องประกอบพิธีบวงสรวง สู่ขวัญข้าว และติดต่อพราหมณ์ประกอบพิธี

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีกร ประกอบด้วย

๔.๑ นายวิชัย ฤทธิหาร พัฒนาการอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ ปลัดอำเภอปกครอง	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายคำมูล คงสมของ กำนันตำบลนาจารย์	กรรมการ
๔.๔ นายณรงค์ พันโกฏิ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลหลุบ	กรรมการ
๔.๕ นายสงวน ดอนสินพูล ผอ.รพ.สต.หลุบ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายบวร บุญมา เจ้าหน้าที่พลศึกษาอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่**
- ๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
 - ๒) จัดทำลำดับขั้นตอนพิธีการ พร้อมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงานของประธานในพิธี
 - ๓) ทำหน้าที่เป็นพิธีกรในการจัดงานจนแล้วเสร็จ

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๕.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ ปลัดอำเภอฝ่ายกิจการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๕.๔ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชีที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๕.๕ เสมียนตราอำเภอ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
- ๑) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ ผู้มาร่วมงาน และเจ้าหน้าที่

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนข่าว ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๖.๑ เกษตรอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ ปลัดอำเภองานอำนวยการความเป็นธรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๖.๔ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๖.๕ นายยงกร สารพล กำนันตำบลเหนือ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๖ นายบุญเหลือ ปรีดาเจือ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ ตำบลเหนือ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
- ๑) รับลงทะเบียนข่าวเปลือกของแต่ละหมู่บ้าน และจัดเตรียมสถานที่เพื่อประกอบพิธีสู่ขวัญข้าว
 - ๒) จัดทำบัญชีรับ - จำหน่าย ข้าวเปลือกที่นำมาร่วมในพิธี

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๗.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ ปลัดอำเภองานสำนักงานอำเภอ | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ เสมียนตราอำเภอ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๔ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชีที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
- ๑) จัดทำบัญชีรายรับ - จ่าย ในการจัดงาน
 - ๒) เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดงานให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
 - ๓) จัดทำเอกสารหลักฐานในด้านการเงิน

๘. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย และการจราจร ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๘.๑ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬสินธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬสินธุ์ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๘.๔ สมาชิกอาสารักษาดินแดน ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๘.๕ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬสินธุ์ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๖ ปลัดอำเภองานป้องกัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
- ๑) อำนวยการจราจรบริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอเมืองกาฬสินธุ์
 - ๒) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ณ บริเวณจัดงาน

/๙. คณะกรรมการ...

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาลและคัดกรอง COVID-19 ประกอบด้วย

- ๙.๑ สาธารณสุขอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ ประธานกรรมการ
๙.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
๙.๓ ปลัดอำเภอฝ่ายกิจการพิเศษ กรรมการ
๙.๓ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ พร้อมอุปกรณ์ และดำเนินการคัดกรอง COVID -19 ผู้เข้าร่วมงาน
๒. จัดหาเวชภัณฑ์ให้บริการสำหรับผู้มาร่วมงาน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร ประธานกรรมการ
๑๐.๒ ปลัดอำเภอกานทะเบียนและบัตร รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ บุคลากรและเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
๑๐.๔ ปลัดอำเภอกานทะเบียนและบัตรประจำเคาท์เตอร์ศูนย์บริการอำเภอ...ยิ้ม
สำนักทะเบียนสาขาอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑) บันทึกภาพการจัดกิจกรรม
๒) จัดทำแบบสอบถาม
๓) สรุป และประเมินผลการจัดงาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ หากมีปัญหาอุปสรรค หรือข้อขัดข้องประการใดให้ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการเพื่อแก้ไขปัญหาดำเนินไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสมเจตน์ เต็งมงคล)
นายอำเภอเมืองกาฬสินธุ์



(นายชาญ บุตรวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล



(นายสมศรี นุ่มนง)
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมศึกษาอำเภอเมืองกาฬสินธุ์

วิ.ม.๓