

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.วางแผนอัตรากำลัง ชื่อโครงการ แผนอัตรากำลังของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบล บึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงโครงสร้างส่วน ราชการ)	เพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังคน ให้ตรงกับภารกิจของเทศบาล ที่จะดำเนินการในแต่ละส่วน ราชการในอนาคตข้างหน้า เป็นระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ตามโครงสร้างส่วน ราชการ	เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพกรณี ขอความเห็นชอบประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	เทศบาลตำบลบึงวิชัย มีอัตรากำลัง ตามการวิเคราะห์ภารกิจ ของเทศบาลเป็นไปตาม ที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และมีภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อย ละ ๔๐	เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาด้านภาระ ค่าใช้จ่ายเกินร้อยละ ๔๐ ตาม มาตรา ๓๕ แห่ง พรบ. บริหารงานบุคคลฯ ปี ๒๕๔๒ เห็นควรให้แต่ละสำนัก/กอง ชะลอการขอกำหนดตำแหน่ง ใหม่ แต่ให้ใช้การปรับเกลี่ย อัตรากำลังที่มีอยู่เดิมไปไว้ใน ภารกิจใหม่ที่เกิดขึ้นแล้ว
๒. การสรรหาบุคคลมาบรรจุและ แต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลและการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ชื่อโครงการ รับโอนพนักงาน เทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาบรรจุ แต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล และ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	เพื่อให้เป็นไปตามกรอบ อัตรากำลังที่ได้กำหนดไว้ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔- ๒๕๖๖) และประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีด้วยความ เที่ยงธรรม	เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพด้านการ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งให้ ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔- ๒๕๖๖) และได้ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ด้วยความเที่ยงธรรม	เทศบาลตำบลบึงวิชัย ได้ดำเนินการสรรหาบุคคล โดยวิธีการรับโอน เพื่อมาบรรจุ แต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ และได้ ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีตาม ระเบียบ ฯ ที่กำหนดได้ด้วยความเที่ยง ธรรม	เทศบาลตำบลบึงวิชัย มีอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีผู้รับผิดชอบงานอย่างชัดเจน สามารถขับเคลื่อนนโยบาย ของผู้บริหารได้อย่างเต็มที่ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ มีการร้องเรียนหรือขัดแย้ง เกิดขึ้น

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวล จริยธรรม ชื่อโครงการ กลยุทธ์ในการทำงาน	เพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ควบคู่ไปกับการทำงานให้มีประสิทธิภาพสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรได้	พนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในเทศบาลเข้าอบรมเต็มจำนวนและตลอดวัน	เทศบาลตำบลบึงวิชัยได้จัดฝึกอบรมกลยุทธ์การทำงานเป็นทีม ณ หอประชุมเทศบาลตำบลบึงวิชัย	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างให้ความสนใจเข้ารับฟังการอบรมตลอดวัน ทั้งเป็นเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำงาน ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาส ในการพัฒนาทักษะความสามารถ อย่างเท่าเทียมกัน ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการและการทำแบบฟอร์มออนไลน์ การใช้คิวอาร์โค้ดในหนังสือราชการให้กับบุคลากรของเทศบาล	เพื่อพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้ของพนักงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์และระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงใหม่	พนักงานเทศบาลหรือบุคลากรของเทศบาลได้รับการฝึกอบรมทุกคน	เทศบาลตำบลบึงวิชัย มีการจัดทำคำสั่งให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านองค์ความรู้ตลอด และกับมาขยายผลโดยการให้ความรู้แก่พนักงานพนักงานจ้างในสังกัด	พนักงานเทศบาลให้ความรู้ความสนใจเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเป็นอย่างดี เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานในหน้าที่ของตน

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ไม่สังกัดสำนัก/กอง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน พนักงานจ้าง นักการภารโรง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน คนงานทั่วไป คนงานทั่วไป คนงานทั่วไป								
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คนงานทั่วไป คนงานทั่วไป								
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง

[illegible]

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับ) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษาระดับต้น) นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงวิชัย</u> ครู คศ.๒ ครู คศ.๒ ครู คศ.๑ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองทุ่ม</u> ครู คศ.๑ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก. / ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
รวม	๖๑	๖๒	๖๒	๖๒	-	-	-	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการระคำใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้มีข้อจำกัดค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของ อบท. ส่งผลให้ขาดแคลนบุคลากรในบางตำแหน่ง
๒. ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างซึ่งดำเนินการให้ กสธ.สรรหา ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและมาสามารถรับโอนได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นแทนตำแหน่งที่ว่าง
๒. ควรพัฒนาองค์กรให้เป็นอง๕กรแห่งการเรียนรู้
๓. ควรสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๔. ควรสร้างการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร