

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๕๐๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เพิ่มเติม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๐๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งจัดสรรงบประมาณและแนวทางการดำเนินโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อให้จังหวัดดำเนินการและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แนวทางการฝึกอบรมและการจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตามแนวทางที่กำหนดไว้ว่าไม่มีความคล่องตัวและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงปรับปรุงแนวทางการดำเนินโครงการดังกล่าว เพิ่มเติม ดังนี้

๑. แนวทางการประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการฯ ให้สามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ข้อ ๓.๑ วรรคท้าย เมื่อคำนวณเงินค่าตอบแทนแล้วเสร็จ ให้รายงานเสนอต่อปลัดเทศบาลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรับรองเอกสารหลักฐานดังกล่าว เพื่อขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น แก้ไขเป็น (เมื่อคำนวณเงินค่าตอบแทนแล้วเสร็จ ให้รายงานเสนอต่อปลัดเทศบาลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรับรองเอกสารหลักฐานดังกล่าว และจัดทำเป็นหนังสือส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น)

ข้อ ๓.๒ การเบิกจ่ายเงินให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ให้เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ขอเบิกเงินค่าตอบแทนที่ได้คำนวณไว้ตามข้อ ๔.๑ แก้ไขเป็น (การเบิกจ่ายเงินให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ให้เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล รับรองเอกสารหลักฐานค่าตอบแทนที่ได้คำนวณไว้ ตามข้อ ๔.๑ พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานบัญชีการลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่)

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมไม่ผ่านหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ทำให้ทางราชการได้รับความเสียหาย จึงมีความจำเป็นต้องเรียกเก็บค่าใช้จ่ายแก่ผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรมเข้ารับการฝึกอบรมครบตามระยะเวลาการฝึกอบรมที่จังหวัดกำหนด แต่ไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้จังหวัดพิจารณาตัดค่าใช้จ่ายแก่ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙,๕๐๐ บาท ต่อคน

/๓.๒ ผู้เข้ารับ...

๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรม ในช่วงวันและเวลาใดของจังหวัด ให้จังหวัดพิจารณาคิดค่าใช้จ่ายจากผู้เข้ารับการอบรมฯ ตามสัดส่วนค่าใช้จ่าย ที่จ่ายไปแล้วแก่ผู้เข้ารับการอบรมฯ โดยไม่รวมค่าตอบแทนวิทยากร เพื่อคืนเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่จังหวัด

๓.๓ กรณีมีเหตุสุดวิสัยทำให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในแผนของจังหวัด เช่น ลากลอบบุตร ป่วยจนไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ หรือประสบอุบัติเหตุ โดยมีหลักฐานมาแสดง ไม่ต้องเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เข้ารับการอบรม

๓.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีเหตุผลความจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ครบ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรมของจังหวัด เช่น ลาป่วย ลาสอบ และลาภิกษณตัว และยินยอม เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฯ (เพิ่มเติม) เพื่อให้ครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแก่บุคคลดังกล่าว โดยให้อยู่ในกรอบค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการอบรมฯ เฉลี่ย ๙,๕๐๐ บาทต่อคน

๔. เร่งรัดการจัดฝึกอบรมฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้อาสาสมัครบริบาล ที่ท้องถิ่นสามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) หากไม่สามารถจัดฝึกอบรมฯ แล้วเสร็จจากที่กำหนดไว้ ให้ขยาย ระยะเวลาการจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินตามโครงการฯ ทั้ง ๒ กิจกรรม พร้อมทั้งปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทุกวันที่ ๓ ของเดือน ตามแบบที่กำหนดในหนังสือที่อ้างถึง

๕. การจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ให้คณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <https://qrqo.page.link/A&mZC> หรือ QR code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองสาธารณสุขท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๗๒๒๕/๐๘-๑๑๗๔-๓๗๓๘

ผู้ประสานงาน นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง/

นางสาวสุพรรณนิภา เยื่อใย

-ตัวอย่าง-

การจัดทำแผนการดูแลรายบุคคลสำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Plan) โดยอาสาสมัครรับบริการท้องถิ่น

ข้อมูลผู้สูงอายุ : ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ข้อมูลอาสาสมัครรับบริการท้องถิ่น : ชื่อ-สกุล..... หมายเลขโทรศัพท์..... ADL =
..... หมายเลขโทรสาร..... สิ่งอำนวยความสะดวก.....

หมวด	กิจกรรม	เวลา	ความถี่
1. การดูแลกิจวัตรประจำวัน	<input type="checkbox"/> การอาบน้ำ ทำความสะอาดร่างกาย เป็นการแต่งตัว	<input type="checkbox"/> ก่อนเวลา 08.00 น. <input type="checkbox"/> 08.00 - 09.00 น. <input type="checkbox"/> 09.00 - 10.00 น. <input type="checkbox"/> 10.00 - 11.00 น. <input type="checkbox"/> 11.00 - 12.00 น. <input type="checkbox"/> 12.00 - 13.00 น. <input type="checkbox"/> 13.00 - 14.00 น. <input type="checkbox"/> 14.00 - 15.00 น. <input type="checkbox"/> 15.00 - 16.00 น. <input type="checkbox"/> หลังเวลา 16.00 น.	จำนวน.....วัน/สัปดาห์
	<input type="checkbox"/> การช่วยเหลือเปลี่ยนผ้า หรือการพลิกตะแคงตัว	<input type="checkbox"/> ก่อนเวลา 08.00 น. <input type="checkbox"/> 08.00 - 09.00 น. <input type="checkbox"/> 09.00 - 10.00 น. <input type="checkbox"/> 10.00 - 11.00 น. <input type="checkbox"/> 11.00 - 12.00 น. <input type="checkbox"/> 12.00 - 13.00 น. <input type="checkbox"/> 13.00 - 14.00 น. <input type="checkbox"/> 14.00 - 15.00 น. <input type="checkbox"/> 15.00 - 16.00 น. <input type="checkbox"/> หลังเวลา 16.00 น.	จำนวน.....วัน/สัปดาห์
	<input type="checkbox"/> การช่วยเหลือรับประทานอาหาร	<input type="checkbox"/> ก่อนเวลา 08.00 น. <input type="checkbox"/> 08.00 - 09.00 น. <input type="checkbox"/> 09.00 - 10.00 น. <input type="checkbox"/> 10.00 - 11.00 น. <input type="checkbox"/> 11.00 - 12.00 น. <input type="checkbox"/> 12.00 - 13.00 น. <input type="checkbox"/> 13.00 - 14.00 น. <input type="checkbox"/> 14.00 - 15.00 น. <input type="checkbox"/> 15.00 - 16.00 น. <input type="checkbox"/> หลังเวลา 16.00 น.	จำนวน.....วัน/สัปดาห์
	<input type="checkbox"/> การช่วยเหลือการขับถ่าย	<input type="checkbox"/> ก่อนเวลา 08.00 น. <input type="checkbox"/> 08.00 - 09.00 น. <input type="checkbox"/> 09.00 - 10.00 น. <input type="checkbox"/> 10.00 - 11.00 น. <input type="checkbox"/> 11.00 - 12.00 น. <input type="checkbox"/> 12.00 - 13.00 น. <input type="checkbox"/> 13.00 - 14.00 น. <input type="checkbox"/> 14.00 - 15.00 น. <input type="checkbox"/> 15.00 - 16.00 น. <input type="checkbox"/> หลังเวลา 16.00 น.	จำนวน.....วัน/สัปดาห์
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	<input type="checkbox"/> ก่อนเวลา 08.00 น. <input type="checkbox"/> 08.00 - 09.00 น. <input type="checkbox"/> 09.00 - 10.00 น. <input type="checkbox"/> 10.00 - 11.00 น. <input type="checkbox"/> 11.00 - 12.00 น. <input type="checkbox"/> 12.00 - 13.00 น. <input type="checkbox"/> 13.00 - 14.00 น. <input type="checkbox"/> 14.00 - 15.00 น. <input type="checkbox"/> 15.00 - 16.00 น. <input type="checkbox"/> หลังเวลา 16.00 น.	จำนวน.....วัน/สัปดาห์
2. การดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐาน	<input type="checkbox"/> การพยาบาลขั้นพื้นฐาน	<input type="checkbox"/> ก่อนเวลา 08.00 น. <input type="checkbox"/> 08.00 - 09.00 น. <input type="checkbox"/> 09.00 - 10.00 น. <input type="checkbox"/> 10.00 - 11.00 น. <input type="checkbox"/> 11.00 - 12.00 น. <input type="checkbox"/> 12.00 - 13.00 น. <input type="checkbox"/> 13.00 - 14.00 น. <input type="checkbox"/> 14.00 - 15.00 น. <input type="checkbox"/> 15.00 - 16.00 น. <input type="checkbox"/> หลังเวลา 16.00 น.	จำนวน.....วัน/สัปดาห์

หมวด	กิจกรรม	เวลา	ความถี่
	<input type="radio"/> ให้อาหารแก่สุนัขตามเวลาที่สุนัขต้องการ	<input type="radio"/> ก่อนเวลา 08.00 น. <input type="radio"/> 08.00 - 09.00 น. <input type="radio"/> 09.00 - 10.00 น. <input type="radio"/> 10.00 - 11.00 น. <input type="radio"/> 11.00 - 12.00 น. <input type="radio"/> 12.00 - 13.00 น. <input type="radio"/> 13.00 - 14.00 น. <input type="radio"/> 14.00 - 15.00 น. <input type="radio"/> 15.00 - 16.00 น. <input type="radio"/> หลังเวลา 16.00 น.	จำนวน.....วัน/สัปดาห์
	<input type="radio"/> การพาไปพบแพทย์	<input type="radio"/> ก่อนเวลา 08.00 น. <input type="radio"/> 08.00 - 09.00 น. <input type="radio"/> 09.00 - 10.00 น. <input type="radio"/> 10.00 - 11.00 น. <input type="radio"/> 11.00 - 12.00 น. <input type="radio"/> 12.00 - 13.00 น. <input type="radio"/> 13.00 - 14.00 น. <input type="radio"/> 14.00 - 15.00 น. <input type="radio"/> 15.00 - 16.00 น. <input type="radio"/> หลังเวลา 16.00 น.	จำนวน.....วัน/สัปดาห์
	<input type="radio"/> ประสานความร่วมมือขอช่วยเหลือและการส่งต่อกับหน่วยงานต่างๆ	<input type="radio"/> ก่อนเวลา 08.00 น. <input type="radio"/> 08.00 - 09.00 น. <input type="radio"/> 09.00 - 10.00 น. <input type="radio"/> 10.00 - 11.00 น. <input type="radio"/> 11.00 - 12.00 น. <input type="radio"/> 12.00 - 13.00 น. <input type="radio"/> 13.00 - 14.00 น. <input type="radio"/> 14.00 - 15.00 น. <input type="radio"/> 15.00 - 16.00 น. <input type="radio"/> หลังเวลา 16.00 น.	จำนวน.....วัน/สัปดาห์
	<input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ.....	<input type="radio"/> ก่อนเวลา 08.00 น. <input type="radio"/> 08.00 - 09.00 น. <input type="radio"/> 09.00 - 10.00 น. <input type="radio"/> 10.00 - 11.00 น. <input type="radio"/> 11.00 - 12.00 น. <input type="radio"/> 12.00 - 13.00 น. <input type="radio"/> 13.00 - 14.00 น. <input type="radio"/> 14.00 - 15.00 น. <input type="radio"/> 15.00 - 16.00 น. <input type="radio"/> หลังเวลา 16.00 น.	จำนวน.....วัน/สัปดาห์

หมายเหตุ การจับบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจึงจำเป็นต้องได้รับการบริการจากบุคลากรในหลากหลายภาคส่วน เช่น นักกายภาพบำบัด พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข Caregiver อาสาสมัครรับอาสาสมัคร เป็นต้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องประสานความร่วมมือกับหน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำแผนการดูแล (Care Plan) และการจัดบริการดูแลผู้สูงวัยที่มีภาวะพึ่งพิงเป็นมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน