



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 0-2378-8300-20 โทรสาร. 0-2378-8321
อีเมล : codi@codi.or.th
โฮมเพจ : www.codi.or.th

Community Organizations Development
Institute (Public Organization)
Ministry of Social Development and Human Security
912 Nawamintr Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240
Tel. 0-2378-8300-20 Fax. 0-2378-8321
E-mail: codi@codi.or.th
Homepage : www.codi.or.th

ที่ พม 5351/..0044.ร. 3

วันที่ 1 มิถุนายน 2562

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาโครงการ

เรียน กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบึงวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (กรณีได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณ)

ตามที่ กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบึงวิชัย ได้เสนอกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบึงวิชัย และเสนอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 215,280.00 บาท ตามโครงการสนับสนุนสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ 2562 ต่อสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนนั้น ผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติเห็นชอบโครงการและงบประมาณสนับสนุน จำนวน 215,280.00 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโครงการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เห็นชอบโครงการและงบประมาณ

สถาบันฯ อนุมัติโครงการและงบประมาณตามที่คณะกรรมการพิจารณาโครงการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้มีมติเห็นชอบ จำนวน 215,280.00 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 4 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบันฯ หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันฯ จะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ 
(นายธีรพงศ์ พร้อมพ้อชินบุญ)
ผู้อำนวยการภาค

สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

โทรศัพท์ 0-2378-8300-20 โทรสาร 0-2378-8321



บันทึกความร่วมมือ

ระหว่าง

คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบึงวิชัย

กับ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

เลขที่ สก51/สวก175 ปี พ.ศ. 2562

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เลขที่ 295 หมู่ที่ 13 ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562 ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย นายธีรพงศ์ พร้อมพ้อชื่นบุญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบัน” กับ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบึงวิชัย โดย นายสมบัติ บุญสุรี ตำแหน่ง ประธานกองทุนกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบึงวิชัย เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ 3460100676783 ที่อยู่เลขที่ 133 ม.5 ถนน - ตำบลบึงวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “องค์กรผู้ดำเนินโครงการ” ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันเพื่อดำเนินงานโครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบึงวิชัย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “โครงการ” โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ

1.1 สถาบันและองค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นในแนวทางที่ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งและองค์กรชุมชนเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินโครงการ ทั้งการพัฒนากระบวนการ ข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมถึงการเชื่อมโยงและจัดความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ และภาคพัฒนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย “ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง” ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากร และการเมืองของชุมชนท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรมและส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบายสาธารณะระดับต่าง ๆ

1.2 หลักการสำคัญของการร่วมมือ คือ ความมุ่งมั่นร่วมกันทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการตามบทบาทภารกิจของแต่ละฝ่าย ด้วยความรับผิดชอบและเกื้อกูลซึ่งกันและกัน โดยตกลงดังนี้

องค์กรผู้ดำเนินโครงการ

(1) ตกลงมุ่งมั่นรับผิดชอบบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและแผนงาน โดยให้องค์กรชุมชนมีบทบาทสำคัญ มีการกระจายความรับผิดชอบไปสู่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เชื่อมโยงงานของโครงการกับองค์กรและกิจกรรมอื่น ๆ ในชุมชนท้องถิ่น ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาคีการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อขยายผลและพัฒนาเชิงนโยบาย รวมถึงสร้างกระบวนการเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

(2) ตกลงรับผิดชอบการบริหารโครงการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ใช้งบประมาณตามแผนโครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลต่อสมาชิกและองค์กรผู้เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน นับแต่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

(3) ตกลงให้ความร่วมมือกับสถาบันในการป้องกัน แก้ไขปัญหาที่อาจมีขึ้นในองค์กรหรือโครงการ ให้ข้อมูล หลักฐานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรชุมชน

ภาคีความร่วมมือ ได้แก่ คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ฯลฯ ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ เชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของชุมชนและภาคีพัฒนา

สถาบัน เน้นให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงาน โดยจะสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ เพื่อช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำ การสนับสนุนความรู้ ข้อมูลที่จำเป็น การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การร่วมแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ การสนับสนุนงบประมาณตามโครงการ และแผนงาน

2. เป้าหมายผลลัพธ์สำคัญที่ต้องการให้บรรลุผลตามแผนงานของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้ (ผลลัพธ์ที่สามารถจัดผลและสะท้อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและคุณภาพ)

2.1 กองทุนสวัสดิการชุมชนมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีระเบียบข้อบังคับกองทุนที่มาจากการตกลงร่วมกันของสมาชิก มีระบบบัญชีการเงิน ข้อมูลสมาชิกที่เป็นปัจจุบัน มีรายงานผลการดำเนินงานต่อสมาชิกท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กองทุนสวัสดิการชุมชนมีแผนในการขยายฐานสมาชิกในตำบลให้ครอบคลุมกว้างขวางขึ้น จำนวน 100 คน และพัฒนาสมาชิกให้เข้าใจแนวคิด อุดมการณ์สวัสดิการชุมชน

2.3 กองทุนสวัสดิการมีการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของคนในชุมชนและฐานะการเงินของกองทุน รวมทั้งการให้ความสำคัญกับการดูแลผู้ด้อยโอกาส

2.4 กองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นฐานในการเชื่อมโยงงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น นำไปสู่ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง

3. โครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562 จนถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2562 (ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

4. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ องค์กรผู้เสนอโครงการ ภาควิชาความร่วมมือ หน่วยงานท้องถิ่น และสถาบันได้ร่วมกันจัดให้มีกลไกการติดตามและประเมินผลโครงการ และการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้กลไกการติดตามและประเมินผลให้ความเห็นก่อนการดำเนินการต่อไป

5. การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

5.1 การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นงวด โดยสถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชี เมื่อองค์กรผู้ดำเนินโครงการดำเนินการตามแผนงานและเงื่อนไข และส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงินและข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อตกลงมายังสถาบัน

5.2 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562 จนถึงเดือน กันยายน พ.ศ. 2562 (ระยะเวลาวันเดียวกันหรือหลังการลงนามบันทึกความร่วมมือ) จำนวน 215,280 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายเมื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือ

5.3 สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ประเภท ออมทรัพย์

สาขา กาฬสินธุ์

ชื่อบัญชี กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบึงวิชัย

เลขที่บัญชี 020019710976

6. องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเบิกจ่ายงบประมาณภายในระยะเวลา 4 เดือนนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ

สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ และหากสถาบันยกเลิกโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องยกเลิกโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องดำเนินการภายในวันที่ 30 กันยายน 2562 แต่หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน องค์กรผู้ดำเนินโครงการสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันได้ นับจากวันที่ 30 กันยายน 2562 ไม่เกิน 6 เดือน หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณา ยุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย องค์กรผู้ดำเนินโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการภายในระยะเวลา 3 เดือนนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ

7. ในระหว่างการดำเนินโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการตามที่ระบุแนบท้ายบันทึกความร่วมมือนี้ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจ

พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

8. องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนดำเนินโครงการเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบัน รวมทั้งตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนงาน ให้ องค์กรผู้ดำเนินโครงการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สถาบันทราบ กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรผู้ดำเนินโครงการคืนเงินที่เหลือให้กับสถาบันโดยพินัย หรือดำเนินการ ธุรกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณะประโยชน์อื่นๆ ได้ตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน

หากองค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผน ดำเนินโครงการ องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการให้แก่สถาบัน ทันทีภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรผู้ ดำเนินโครงการตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับ ในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ โดย สถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนงบประมาณครบถ้วน

ผลประโยชน์ในรูปแบบของดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการให้เงินสนับสนุนโครงการให้ผู้ได้รับการสนับสนุน จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากที่ ประชุมของผู้ได้รับการสนับสนุน ก่อนการดำเนินงานและทำรายงานการจ่ายเงินดังกล่าว พร้อมรายงานปิด โครงการให้สถาบันทราบ เว้นแต่การดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงกับสถาบันหรือการดำเนิน โครงการที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือการดำเนินโครงการที่ไม่แล้วเสร็จ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะต้อง ส่งคืนเงินที่สนับสนุนและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินดังกล่าวให้แก่สถาบัน

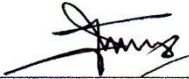
องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานการใช้งบประมาณและเก็บรักษาเอกสาร ดังกล่าวเป็นอย่างดี เพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบตามที่สถาบันเห็นสมควร หากไม่ สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณได้ ถือว่าองค์กรผู้ดำเนินโครงการไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนดำเนินโครงการ

9. องค์กรผู้ดำเนินโครงการรับทราบและจะถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการ ทูจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติ บุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐ และองค์กรผู้ดำเนินโครงการยินยอมให้สถาบันพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามประกาศดังกล่าว โดยได้มอบหมาย นายมหาสมบัติ บุญสุรี้ เลขที่บัตรประชาชน 3460100676783 (ปรากฏรายละเอียดตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายบันทึกความร่วมมือฉบับนี้) ในฐานะผู้แทนองค์กรผู้ดำเนินโครงการเป็นผู้ดำเนินการ

10. บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ โดยได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดเป็นอย่างดีแล้วจึงลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ



สถาบัน

(นายธีรพงศ์ พร้อมพ้อชื่นบุญ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลงชื่อ



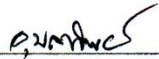
องค์กรผู้ดำเนินโครงการ

(นายมหาสมบัติ บุญสุรี้)

ตำแหน่ง

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ลงชื่อ



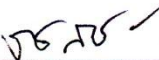
ภาคีความร่วมมือ

(นางอุบลทิพย์ เพชรชู)

ตำแหน่ง

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์

ลงชื่อ



พยาน

(นางสาวจารุวรรณ สัตย์เชื้อ)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชนอาวุโส

ลงชื่อ



พยาน

(นายประสิทธิ์ ดวงพยัพ)

ตำแหน่ง

ขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดกาฬสินธุ์

ลงชื่อ



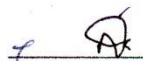
พยาน

(นางปนัดดา เพ็มสินธุ์)

ตำแหน่ง

กรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ลงชื่อ



พยาน

(นางสมพร ผลาวาว)

ตำแหน่ง

กรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบึงวิชัย



วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
13/02/62	0032	B/F			*****86,391.21	5702174 1
22/02/62	0032	SDCA		*****6,000.00	*****92,391.21	6000012 2
28/02/62	0032	SDCA		*****9,315.00	*****101,706.21	6000012 3
11/03/62	0032	SDCA		*****4,800.00	*****106,506.21	5800988 4
13/03/62	0032	SWCA	*****10,000.00		*****96,506.21	5800988 5
13/03/62	0032	SWCA	*****20,000.00		*****76,506.21	5702174 6
23/03/62	0001	IIPS		*****173.94	*****76,680.15	9400 7
29/03/62	0032	SWCA	*****10,000.00		*****66,680.15	5702174 8
05/04/62	0032	SDCA		*****68,287.00	*****134,967.15	5800988 9
23/04/62	0032	SDCA		*****18,050.00	*****153,017.15	5700434 10
30/04/62	0032	SDCA		*****11,780.00	*****164,797.15	5700434 11
07/05/62	0032	SDCA		*****34,925.00	*****199,722.15	5700221 12
17/05/62	0032	SDCA		*****7,345.00	*****207,067.15	5700434 13
21/05/62	0001	SPSC11		*****215,280.00	*****422,347.15	9300001 14
24/05/62	0032	SDCA		*****9,712.00	*****432,059.15	5700221 15
27/05/62	0032	SWCA	*****40,000.00		*****392,059.15	5600326 16
31/05/62	0032	SDCA		*****28,860.00	*****420,919.15	5700221 17
13/06/62	0032	SDCA		*****1,635.00	*****422,554.15	6000012 18
17/06/62	0032	SWCA	*****35,000.00		*****387,554.15	5600326 19
27/06/62	0032	SWCA	*****5,000.00		*****379,554.15	5801532 20
02/07/62	0032	SWCA	*****10,000.00		*****369,554.15	6000012 21
09/07/62	0032	SDCA		*****9,510.00	*****379,064.15	5600326 22
SDCA / SWCA : ฝาก / ถอน เงินสด SDOT / SWOT : ฝาก / ถอนตามคำสั่ง CK : ฝากเงินโดยเช็ค CKCR : ฝาก Certified Check SDTR / SWTR : ฝาก / ถอน โอน SCOA : โอนบัญชีเงินฝาก CKF : ฝากเช็คค่า SCOTR : โอนโอนบัญชีเงินฝาก						
เล่มที่			000201753291			