

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลบึงวิชัย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.สำหรับผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....อีเมล.....
มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้
☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม ☐ อื่นๆ
ในเรื่องต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูล
ข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอข้อมูลข่าวสาร มาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

๒.สำหรับเจ้าหน้าที่รับคำขอ เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย -----ตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นครบถ้วน----- ☐ มีข้อมูลที่ต้องการในศูนย์ข้อมูลฯ เห็นควรอนุญาตให้เข้าตรวจดู ☐ ไม่มีข้อมูลที่ต้องการในศูนย์ข้อมูลฯ เห็นควรส่งนิติกรพิจารณา เนื่องจากเป็นข้อมูลอยู่ที่หน่วยงาน..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอ (.....)		๓.สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ข้อมูลข่าวสารที่ขอเป็นข้อมูลข่าวสารตามประเภท มาตรา.....เห็นควร ☐ เปิดเผยได้ ☐ ไม่ควรเปิดเผย เหตุผล..... ลงชื่อ.....นิติกร (.....)
๔.ความเห็นของปลัดเทศบาล (.....) ปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย	๕.ความเห็นของนายกเทศมนตรี ☐ อนุญาต/อนุมัติ ☐ ไม่อนุญาต/อนุมัติ (นายเสาร์ ฤทธิรุ่ง) นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย	๖.สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานให้ข้อมูล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ววันที่..... กำลังดำเนินการตามคำขอที่.....โปรดติดต่อในวันที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่หน่วยงานข้อมูล (.....)

หมายเหตุ : เมื่อหน่วยงานให้บริการข้อมูลตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสารเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งสำเนาแบบคำขอเก็บไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลตำบลบึงวิชัย สำนักปลัด ทุกครั้ง