



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัย
ที่ ๓๕๔/๒๕๖๒
เรื่อง อนุมัติการเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปิดบัญชีสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำหน้าฎีการูปแบบใหม่ อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณด้านการศึกษา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมภลีย์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตามหนังสือ ที่ อว. ๐๖๔๕/๑๔๘๕.๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ จึงอนุมัติให้ นางญาณิ ทองทวี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมภลีย์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเสาร์ ฤทธิ์รุ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....ผอ.กอง
.....ปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

ที่ กส ๓๖๘๐๒/ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำหน้าฎีการูปแบบใหม่ อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำหน้าฎีการูปแบบใหม่ อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” ตามเอกสารแนบท้ายนี้

เนื่องจาก ข้าพเจ้านางญาณิ ทองทวี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ หัวหน้าหน่วยงานคลัง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย เห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องโดยตรงในหน้าที่ และมีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้รูปแบบบัญชี ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

จึงขออนุญาตเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมภลาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โดยมีค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อย บาทถ้วน) เพื่อนำความรู้มาปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางญาณิ ทองทวี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายชัยพงษ์ ประเสริฐสุข)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๕๕๕.๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุททองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำหน้าฎีการูปแบบใหม่ อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า ในช่วงก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเร่งรัดดำเนินการปิดบัญชีรายรับรายจ่ายของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะผู้มอบอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาให้หัวหน้าสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเองก็จะต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายและบริหารงบประมาณด้านการศึกษารองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแนวทางของหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ในเรื่องดังกล่าวต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำหน้าฎีการูปแบบใหม่ อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” โดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลางมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail:tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัยเดช เกียรติวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำหน้าฎีการูปแบบใหม่ อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ ด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

๑. หลักการและเหตุผล

ในช่วงก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเร่งรัดดำเนินการปิดบัญชีรายรับรายจ่ายของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะผู้มอบอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาให้หัวหน้าสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน และในช่วงเวลาเดียวกันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเองก็ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายและบริหารงบประมาณด้านการศึกษารองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแนวทางของหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วน of สถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องรองรับกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้งฎีกาของสถานศึกษาต้องจัดทำตามรูปแบบใหม่ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจให้กระจ่าง เพราะ เป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย และการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำหน้าฎีการูปแบบใหม่ อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดงบประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการปิดบัญชีรายรับรายจ่ายของสถานศึกษาที่ต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำฎีการูปแบบใหม่และรูปแบบบัญชีของสถานศึกษาตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอื่นตามที่ระเบียบของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดใหม่



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครปครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๖ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๗ ๔๔๔
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๔๘ ๓๓๓
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๒	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๒	ณ โรงแรมโมชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๒	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็คเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดงบประมาณรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการปิดบัญชีรายรับรายจ่ายของสถานศึกษาที่ถูกต้อง

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำฎีการูปแบบใหม่และรูปแบบบัญชี ของสถานศึกษาตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอื่นตามที่ระเบียบรายได้ สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดใหม่

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร ได้ที่ www.localtraining.in.th

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำหน้าฎีการูปแบบใหม่ อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ ด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสารและเสื้อแจ็กเก็ต

วิทยากร : อาจารย์รณกฤต อรรถฤทธิ์ดำรงผู้เชี่ยวชาญการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สำนัก/กองการศึกษา กับวิธีการตั้งงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยเรื่องแนวทางซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) กับการออกแบบโครงการจ่ายเงินในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)

- เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน และ ๓ วิธีปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง

- เงินอุดหนุนส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

- เงินอุดหนุนค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

- เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (ระดับจังหวัด)

- เงินอุดหนุนเงินเดือนครูโรงเรียน

- เงินอุดหนุนเงินเดือนครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาของ อ.ท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

- เงินอุดหนุนค่าการศึกษานูตราชาราชการครู

- เงินอุดหนุนค่าเช่าบ้านข้าราชการครู

- เงินอุดหนุนค่าบำเหน็จ บำนาญข้าราชการครู



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- รายละเอียดการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้รายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และดำเนินการไม่แล้วเสร็จมีองค์ประกอบและขอบเขตอย่างไร
- ผู้อำนวยการกองการศึกษาจะเป็นหัวหน้าสถานศึกษาของทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้หรือไม่
- ผู้อำนวยการกองการศึกษาจะเป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้หรือไม่
- ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นจะแต่งตั้งข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะผิดระเบียบหรือไม่
- ถ้าไม่มีบุคลากรผู้บริหารท้องถิ่นจะสามารถแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้หรือไม่
- หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจอนุมัติโครงการ อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง อนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการอย่างไร
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษาต้องยกเลิกคำสั่งหรือใช้คำสั่งเดิมต่อไปได้
- คำสั่งคณะกรรมการสถานศึกษาต้องยกเลิกคำสั่งหรือใช้คำสั่งเดิมต่อไปได้
- ผู้ควบคุมงบประมาณตามข้อ (๑๘) ของแบบฟอร์มฎีกาคือใคร
- ผู้จ่ายเงินตามข้อ (๒๔) ของแบบฟอร์มฎีกาคือใคร
- การแบ่งเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของเด็กนักเรียน แยกเป็นโครงการต่างๆ จำนวน ๑๐ โครงการ เป็นการดำเนินการที่ผิดระเบียบพัสดุหรือไม่อย่างไร
- ระเบียบรายได้สถานศึกษา ๒๕๖๒ ระบุให้ใช้ระเบียบอื่นโดยอนุโลมได้กี่ระเบียบ อะไรบ้าง
- รูปแบบฎีกาของโรงเรียนกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่างกันอย่างไร



- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ประกาศใช้แล้ว
อปท. ต้นสังกัดต้องรอกาจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป
ค่าอาหารกลางวันจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ก่อนหรือใช้เงินรายได้ของ อปท. จัดสรรได้เลย

- ใครประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ของสถานศึกษา

- เมื่อสถานศึกษาใช้แล้วมีเงินเหลือจ่าย จะสามารถโอน
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ได้หรือไม่

- ขั้นตอนวิธีการและเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินรายได้สะสม
ของสถานศึกษาเป็นอย่างไร

- โครงการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณของสถานศึกษาจะสามารถเบิกจ่าย
ได้หรือไม่

- รายได้ของสถานศึกษามีอะไรใหม่ๆบ้าง

- รายจ่ายของสถานศึกษามีอะไรใหม่ๆบ้าง

- สถานศึกษาลักษณะพิเศษเป็นอย่างไร

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ ดร. อุษณีย์ หอย

หัวหน้างานระเบียบเบิกจ่ายสำนักบริหารการคลัง
ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การจัดทำฎีกาและรูปแบบฎีกาตามระเบียบรายได้
สถานศึกษา ๒๕๖๒

- ฎีกาของโรงเรียน

- ฎีกาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- การจัดทำบัญชีของสถานศึกษาตามข้อ ๑๙
ของระเบียบรายได้สถานศึกษา

- แนวทางการปฏิบัติด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา

- การปิดบัญชีเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รับประทานอาหารกลางวัน

- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ตามระเบียบ
รายได้สถานศึกษา

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาตามระเบียบรายได้
สถานศึกษา

- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ
ซื้อหรือการจ้างของสถานศึกษา

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- ระบบการตรวจสอบด้านการเงินการคลังขององค์กร
- ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาท้องถิ่น
- ด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำหน้าฎีการูปแบบใหม่ อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ ด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๒	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๒	ณ โรงแรมโมชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๒	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
e-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกใช้เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวสนันทนา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน