

95(56)

การขึ้นเครื่องจิรธรรม X +

buengwichai.go.th/index/?page=announce69352107

เทศบาลตำบลบึงวิชัย

กลับสู่หน้าหลัก

ยินดีต้อนรับ เข้าสู่เว็บไซต์ เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬ

ค้นหา

การขึ้นเครื่องจิรธรรม

กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างเสริม คุณธรรมจริยธรรมแก่ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย

เผยแพร่วันที่: 27 มีนาคม 2566 | โดย: admin | เปิดอ่าน: 20 | **0 แชร์**

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปี พ.ศ.2566

เผยแพร่วันที่: 12 มกราคม 2566 | โดย: admin | เปิดอ่าน: 12 | **0 แชร์**

คู่มือคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เผยแพร่วันที่: 12 มกราคม 2566 | โดย: admin | เปิดอ่าน: 8 | **0 แชร์**

แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมเทศบาลตำบลบึงวิชัย

เผยแพร่วันที่: 12 มกราคม 2566 | โดย: admin | เปิดอ่าน: 9 | **0 แชร์**

คำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้บริการตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เผยแพร่วันที่: 11 มกราคม 2566 | โดย: admin | เปิดอ่าน: 6 | **0 แชร์**

1 - 5 (ทั้งหมด 5 รายการ) 1

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง): saraban@buengwichai.go.th

เทศบาลตำบลบึงวิชัย e-mail : buengwichai2558@gmail.com

เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย มีการจัดเก็บคุกกี้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) [คลิกเพื่อดูรายละเอียด](#)

https://www.buengwichai.go.th/index/

สำเนาถูกต้อง

Sig

นางจันทร์เพ็ญ อรรถฤติชัย
หัวหน้าสำนักงานปลัด



เทศบาลตำบลบึงวิชัย

buengvichai

กิจกรรมสัมนาเชิงปฏิบัติการสร้างเสริม คุณธรรมจริยธรรม แก่ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย

วันจันทร์ ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงวิชัย

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงวิชัย จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างเสริม คุณธรรมจริยธรรมแก่ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย โดยมีนายเสาร์ ฤทธิ์รุ่ง นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย ในฐานะประธานคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเทศบาลตำบลบึงวิชัย เป็นประธานพร้อมทั้งให้เกียรติบรรยายในหัวข้อ "นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ" โดยมีหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน

ในโอกาสนี้ได้มอบนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ทุกคนมุ่งมั่นใช้ความรู้ ความสามารถ มาปรับใช้กับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนาตำบลบึงวิชัย โดยยึดถือประโยชน์ของพี่น้องชาวตำบลบึงวิชัยเป็นที่ตั้ง

สำหรับการจัดกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑.เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาลได้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร
- ๒.เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
- ๓.เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีเกิดจิตสำนึกการราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน
- ๔.มีความรู้ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการที่สำคัญ สำหรับการปฏิบัติราชการ



สำเนา

นางจันทร์เพ็ญ อรรถดิษฐ์
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

โทร.๐๔๓-๘๔๐๔๔๒ <https://www.buengvichai.go.th/index/>



การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบึงวิชัย

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์จังหวัดกาฬสินธุ์

การบริหารจัดการองค์กรแบบยั่งยืนถือว่ามีส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างเหนือชั้น ดังนั้น การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรถือเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้เทศบาลตำบลบึงวิชัย ขับเคลื่อนองค์กรให้เจริญเติบโต จนเห็นได้ว่าองค์กรที่มีวัฒนธรรมที่ชัดเจน บุคลากรในองค์กร ทุกคนรับรู้รับทราบเข้าใจถึงและแสดงพฤติกรรมที่ บ่งบอกความเป็นตัวตนขององค์กรนั้นๆเป็นแนวปฏิบัติจนเป็นนิสัย เกิดความรัก ความสามัคคี จะทำให้องค์กร ดังกล่าว ยืนหยัด กระแสนิยมและรักษาความนิยมและรักษาความมีเสถียรภาพขององค์กรได้อย่างยั่งยืน สืบไปโดยไม่มีผลกับการเปลี่ยนแปลงของบุคคลที่เข้ามาหรือย้ายออกไปและเป็นองค์กรมีความแข็งแกร่งและยั่งยืน ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยมีแนวหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑.การตรงต่อเวลา

ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ประชุมตรงเวลาและเสร็จงานต่อเวลาสามารถจัดการกับงานหรือสิ่งต่างๆ ได้อย่าง เป็นระเบียบจะช่วยให้งานสำเร็จได้ด้วยดี

๒.การแต่งกาย

ควรแต่งการให้สุภาพเหมาะสมกับงานดูดีแบบมืออาชีพตามธรรมเนียม เพราะการแต่งกายเป็นสิ่งสำคัญต่อ ภาพลักษณ์และบุคลิกของแต่ละคนเครื่องแต่งกายที่ดีจะช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพให้งามสมวัย



สำเนาถูกต้อง

๘๘
นางจันทร์เพ็ญ อรรถนิติชัย
หัวหน้าสำนักงาน

๓.การทำงาน

พนักงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและตรวจสอบได้ สิ่งเหล่านี้ คือหัวใจของการทำงานที่จะก่อให้เกิดการสร้างศรัทธา ทั้งต่อตัวเองและต่อองค์กร



รูปแบบของวัฒนธรรมการทำงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย

เทศบาลตำบลบึงวิชัย ได้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นค่านิยมที่ดีงาม และกำหนด สู้คนรุ่นใหม่ อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรโดยมีการส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยการสื่อสารในวงกว้างส่งผลให้เกิดการดำเนินงานที่ดี บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร และทำให้เกิด การร่วมมือ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรขององค์กร ถ่ายทอด และ ถูกรับปฏิบัติกันมา จนปัจจุบัน ได้แก่

๑.การบริหารแบบมีส่วนร่วม โดยกำหนดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ทุกวันพุธ ประชุมพนักงานประจำเดือนสัปดาห์ ที่ ๑ ของเดือนเพื่อรับฟังความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่าง เพื่อนำมาสู่การ พัฒนาองค์กร

๒.การสื่อสารที่เป็นรูปแบบเป็นทางการและไม่ทางการ ทางเทศบาลตำบลบึงวิชัย ได้ใช้ช่องทางในการ สื่อสารทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การสร้างกลุ่ม line/FaceBook และ Web site ขององค์กร ขึ้น เพื่อใช้ในการแจ้ง สื่อสาร ส่งข่าว ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ โดยเปิดโอกาสในการสื่อสาร ให้บุคลากรทุกคน อ่านและ แสดงความคิดเห็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง

๓.ผู้บังคับบัญชารับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยกลยาณมิตร(ชวนคิด ร่วมทำ)

SS

๔.ทำงานแบบพี่สอนน้อง(นิเทศภายในแบบ คู่ Buddy หรือ แบบคู่สัญญา)

นางจันทร์เพ็ญ อรรถฤติชัย
หัวหน้าสำนักงาน

๕.อัตลักษณ์เทศบาลตำบลบึงวิชัย “แต่งกายดี มีมารยาท” หมายถึง การให้เกียรติเคารพซึ่งกันและกัน สุภาพอ่อนน้อม เคารพผู้ใหญ่การยิ้มให้ทักทายกัน ระหว่างบุคลากรด้วยกัน

เครื่องมือที่ใช้ในการเสริมสร้างวัฒนธรรม

๑.การมีส่วนร่วม (Participation) การที่จะนำองค์กรให้วัฒนธรรมที่เด่นชัดไปสู่ความยั่งยืนได้ นั้น การมีส่วนในองค์กร ของบุคลากรทุกคนตั้งแต่ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน บุคลากร พนักงานจ้างทุกคนล้วน แล้วแต่มีคณงามสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะหากขาดซึ่งความร่วมมือจากทุกฝ่ายและขาดซึ่งความรักในองค์กรแล้ว ก็ยากที่จะพาองค์กร/องค์กรไปสู่ความยั่งยืน

๒.การเปิดใจกว้าง (Openness/candor) สิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์ให้แข็งแกร่ง นั้นคือการมีบุคลากรที่มี ทศนคติในการเปิดใจกว้าง ยอมรับความเปลี่ยนแปลง และพร้อมจะยอมรับสิ่งใหม่หรือสิ่งที่ เป็นนโยบายของ องค์กรไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และหากมองในมุมกลับกัน หากองค์กร มีบุคลากรที่ปิดกั้น หรือไม่ยอมรับการ เปลี่ยนแปลงใดเป็น ประชากรส่วนใหญ่ในองค์กร ก็สามารถ ทำนายได้เลยว่า องค์กรนั้น ยากที่จะเป็นองค์กรแห่ง ความยั่งยืน เพราะต่างคนต่างกันเป็นตัวของตัวเอง ไม่สามารถบ่งชี้ได้ว่าวัฒนธรรมองค์กร ที่แท้จริงคืออะไร ซึ่งจะ ส่งผลต่อบุคคลภายนอกที่มองเข้ามายังองค์กรนั้นๆ

๓.ความไว้วางใจ และการยอมรับ (Trust and respect) ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนจำเป็นต้องมีความจำเป็นต้องมีความไว้วางใจ และยอมรับซึ่งกันและกัน นั้นก็คือการยอมรับในตัวผู้นำ และบุคลากรในองค์กรหรือในองค์กรด้วยกันเอง โดยเชื่อว่าทุกคนมีความสามารถพร้อมที่จะทำงานและเรียนรู้ได้ ทุกคนพร้อมที่จะให้ความร่วมมือจะให้ความร่วมมือ ยอมรับฟังความร่วมมือ ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งและช่วยกันทำงาน เพื่อไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ จนเกิดเป็นความเชื่อมั่นและความยั่งยืนขององค์กรได้

๔.ข้อผูกพันหรือพันธะสัญญา (Commitment) การจะเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืนนั้นทุกคนทุกระดับในองค์กรจะต้องมีข้อผูกพัน หรือพันธะสัญญาร่วมกันทุกคนที่จะมุ่งมั่นไปสู่เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการทำงานระหว่างผู้บริหาร หรือ ผู้บังคับบัญชา บุคลากร และพนักงานจ้างทุกคน เพื่อเป็นข้อผูกมัดที่ว่าทุกคนต้องไม่ล้มเลิก ข้อ ผูกพันหรือพันธะสัญญาดังกล่าว ซึ่งสิ่งนี้อาจจะออกมาในรูปแบบของนโยบายขององค์กร แต่สิ่งหนึ่งซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ ในยุคปัจจุบัน ในการบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนนั้นคือ "สัญญาใจหรือพันธะสัญญาทางใจ" หากพันธะสัญญา ดังกล่าว ได้เกิดขึ้นในใจของบุคลากรในองค์กรทุกคนควรมีโอกาสความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนได้อย่าง แน่นนอน

๕.ปณิธานในการขัดข้อขัดแย้ง (Conflict Resolution) ไม่ว่าจะเป็นยุคอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคตก็ตาม ความขัดแย้งในองค์กรหรือในสังคมก็ยังคงอยู่เป็นอุปสรรคประการหนึ่ง ในการนำพาองค์กรให้ฝ่าฟันมรสุมลูกหน้ให้ผ่านพ้นเพื่อไปพบกับความสำเร็จ ในการ เป็น องค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งความยั่งยืนได้ยาก ดังนั้นผู้บริหารและบุคลากรทุกคนจะต้องร่วมแรงร่วมใจ และร่วมด้วย ช่วยกันที่ขจัดปัดเป่าความขัดแย้งที่มีอยู่ในทุกหนทุกแห่งองค์กรให้กลับกลายมาเป็นพลังแห่งความ คิดสร้างสรรค์หรือในความคิดเห็นต่างแต่ไม่แตกแยกหรือความสามัคคี เพราะไม่มีความสำเร็จใดๆที่ขาด องค์ประกอบของความรักความปรารถนาดีหรือความสามัคคีของคนในองค์กรหรือสังคมไปได้

สำเนาถูกต้อง



นางจันทร์เพ็ญ อรัญทิพย์
หัวหน้าสำนักเลขาธิการ

แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม เทศบาลตำบลบึงวิชัย

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ธ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๗ (๙) ประกอบกับมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับประพฤติกกรรม พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความขัดแย้งเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบล จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในลักษณะ dos & don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน

โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

88

นางจันทร์เพ็ญ อรรถนิตย
หัวหน้าสำนักปลัด

การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ

DON'TS



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

สำเนาถูกต้อง

๘๘

นางจันทร์เพ็ญ อรัญถิตย
หัวหน้าสำนักปลัด

มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ



- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน



- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่องาน ต่อบุคคล ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

สำเนาถูกต้อง

๘๘

นางจันทร์เพ็ญ อรรถดิษฐ์
หัวหน้าสำนักปลัด

การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วน ตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน



DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก

DONT'S



- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องาน ที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อ ประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึง ประโยชน์ของส่วนรวม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำ ที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

นางจันทร์เพ็ญ อรรถนิตย
หัวหน้าสำนักปลัด

การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย



DO'S

ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้
สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสม
ในฐานะที่เป็นข้าราชการ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลัก
วิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี
การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



DON'TS

- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึง
หลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็น
ข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนว
ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำในสิ่ง
ที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

สำเนาถูกต้อง

Signature

นางจันทร์เพ็ญ อรัญทิพย์
หัวหน้าสำนักงาน

การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย
และไม่เลือกปฏิบัติ



DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย
อัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มา
ขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง

DONT'S



- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการ
เลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความ
รับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลาง
ทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติ
อย่างไม่เป็นธรรม

สำเนาถูกต้อง

88-

นางจันทร์เพ็ญ อรรถนิตย
หัวหน้าสำนักงานปลัด

การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง
และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน
ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ
อย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ



- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูล
ข่าวสาร
- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้
มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็น
การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการ
ได้รับความเสียหาย

สำเนาถูกต้อง

Signature

นางจันทร์เพ็ญ อรรถดิษฐ์
หัวหน้าสำนักงาน

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้



DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้
งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการ
ทำงานให้ดียิ่งขึ้น



DON'TS

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือ
กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่
ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ
หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

สำเนาถูกต้อง

๘๘

นางจันทร์เพ็ญ อรรถนิตย
หัวหน้าสำนักงาน

การยึดมั่นในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข



DO'S

- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการพิจารณาการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย

DONT'S



- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

สำเนาถูกต้อง

88

นางจันทร์เพ็ญ อรัญทิพย์

หัวหน้าสำนักงาน

การยืนมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร



DO'S

- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่

DON'TS



- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น
- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

สำเนาถูกต้อง

Signature

นางจันทร์เพ็ญ อรัญทิพย์
หัวหน้าสำนักงาน