

คู่มือแนะนำประชาชน
ในการติดต่อราชการเทศบาล



สำนักงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
Tel. ๐-๔๓๑๒-๑๒๔๔
www.bongwichai.com

คำนำ

การให้บริการประชาชน ถือเป็นภารกิจสำคัญของหน่วยงานราชการที่ต้องบริการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด เทศบาลตำบลบึงวิชัยเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่ทำหน้าที่ในการบริการประชาชน ในด้านต่างๆ เช่น ด้านการชำระภาษีท้องถิ่น งานบริการด้านสาธารณสุข งานอนุญาตก่อสร้าง เป็นต้น

คู่มือประชาชนในการติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลบึงวิชัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในชุมชนเทศบาลตำบลบึงวิชัยและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลบึงวิชัย ให้สามารถติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ราบรื่นไร้อุปสรรค มีประสิทธิภาพสร้างความมั่นใจสำหรับผู้ติดต่อราชการ

เทศบาลตำบลบึงวิชัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือประชาชนในการติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลบึงวิชัย จะเป็นประโยชน์แก่ท่าน ตามเจตนารมณ์ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ตามหมายเลขโทรศัพท์ในคู่มือฉบับนี้

เทศบาลตำบลบึงวิชัย
กรกฎาคม ๒๕๕๘

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

สารบัญ

เรื่อง

- หน่วยงานและความรับผิดชอบ
- ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชน
- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- ภาษีป้าย
- ภาษีบำรุงท้องที่
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- การจดทะเบียนพาณิชย์
- การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์
- การขอใช้น้ำประปา
- ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย
- การบริการรถยนต์แพทย์ฉุกเฉิน
- การขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลฯของราชการ

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

หน่วยงานและความรับผิดชอบ

เทศบาลตำบลบึงวิชัย

สำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ การประชุมประชาคม การประชุมสภาเทศบาล การประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง งานรัฐ งานพิธี งานเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น งานบริหารงานบุคคล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชนเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมการเกษตร งานการเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล งานนิติกรรมสัญญา งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง

กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบงานเกี่ยวกับการรับ-เบิกจ่ายเก็บรักษาเงิน การจัดทำและตรวจฎีกาของส่วนราชการต่างๆ การเบิกจ่าย และจัดหารายได้ที่เกิดจากภาษีของประชาชนเพื่อนำมาจัดสรร และจัดประโยชน์ในทรัพย์สินเพื่อกระจายเป็นงบประมาณไปสู่โครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการด้านต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

กองช่าง

กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบเกี่ยวกับในการดูแลและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคต่างๆ ให้แก่ชาวบึงวิชัย เช่น การก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ไฟฟ้า วางท่อระบายน้ำ การบริการออกแบบและควบคุมสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

คู่มือการติดต่อราชการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย การรักษาพยาบาล การป้องกันยาเสพติด การดูแลรักษาความสะอาด การป้องกันและควบคุมโรค และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) เป็นผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมการศึกษา ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรกองการศึกษา งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คู่มือการติดต่อราชการ

เทศบาลตำบลบึงวิชัย

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ ประชาชน

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาฬิกา/ราย	๕ นาฬิกา/ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาฬิกา/ราย	๕ นาฬิกา/ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาฬิกา/ราย	๕ นาฬิกา/ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		
	กรณีทั่วไป	๔๕ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	-	๑๕ วัน/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	-	๑๕ วัน/ราย
	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง	-	๑๐ วัน/ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน/ราย	๓ ชม./ราย
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชม./ราย	ทันที
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๕ วัน
๘	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ ประชาชน

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
๙	ขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	
๑๐	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๑	ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๒	ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เสียง	๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๓	ขอรับบริการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาใหม่	๗ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
๑๔	ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย

หมายเหตุ : เวลานั้นเริ่มตั้งแต่ผู้มาขอรับบริการมีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคาร ภายในเขตเทศบาลต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ เพราะเทศบาลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อาศัยในอาคาร เพื่อการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งการให้บริการที่รวดเร็ว จึงได้จัดทำคำแนะนำ ในการติดต่อขออนุญาต ดังนี้

การขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ในเขตเทศบาลตำบลบึงวิชัย มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต ที่สำนักกองช่าง
 ๒. หลักฐานอื่นๆ ที่ต้องมายื่นประกอบแบบแปลนมีดังนี้
 - แบบแปลนก่อสร้าง ๕ ชุด
 - ภาพถ่ายเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
 - ภาพถ่ายเอกสารโฉนดที่ดิน, นส.๓ ถ่ายต้นฉบับจริงทุกหน้า
- จำนวน ๑ ชุด
- รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

กรณีสร้างในที่ของบุคคลอื่น มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน
๒. ภาพถ่ายเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๓. รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

กรณีตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผั่วมั้วร่วมกันกับบุคคลอื่น มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผั่วมั้วร่วมกัน จำนวน ๑ ชุด
๒. ภาพถ่ายเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้ขอทำความตกลง จำนวน ๑ ชุด
๓. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๔. รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

ภาษีป้าย

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่จัดเก็บป้าย อันหมายถึงแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือ โฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลักจารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นๆ

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ผู้เป็นเจ้าของป้ายจะต้องยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของทุกปี กรณีที่ติดตั้งป้ายใหม่ จะต้องยื่น ภ.ป.๑ ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ติดตั้งใหม่

การชำระเงินค่าภาษี

ผู้เป็นเจ้าของป้ายต้องชำระค่าภาษีภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการประเมิน หรือจะชำระภาษีในวันที่ยื่นแบบเลยก็ได้

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

อัตราค่าภาษีป้าย

ป้ายประเภทที่ ๑ หมายถึง ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนให้คิดอัตรา ๓ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

ป้ายประเภทที่ ๒ หมายถึง ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพหรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา ๒๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

ป้ายประเภทที่ ๓ หมายถึง ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่หรือป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ให้คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อ ตารางเซนติเมตร

เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี

ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ชำระค่าภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่ม อีก ร้อยละ ๒ ของค่าภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ

* สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ ตามพระราชบัญญัติ ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘

ที่ดิน หมายความว่า พื้นที่ดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขา หรือที่มีน้ำด้วย

เจ้าของที่ดิน หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือครอบครองอยู่ในที่ดินไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน

เจ้าของที่ดินใดบ้างที่ไม่เสียภาษี

๑. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งพระราชวังอันเป็นส่วนสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๒. ที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน หรือที่ดินของรัฐที่ใช้ในกิจการของรัฐ หรือสาธารณะโดยมิได้หาผลประโยชน์
๓. ที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในกิจการของราชการส่วนท้องถิ่น หรือสาธารณะโดยมิได้หาผลประโยชน์
๔. ที่ดินที่ใช้เฉพาะการพยาบาลสาธารณะ การศึกษา หรือการกุศลสาธารณะ
๕. ที่ดินที่ใช้เฉพาะศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของวัดไม่ว่าจะใช้ประกอบศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่งหรือไม่ หรือที่ศาลเจ้าโดยมิได้หาผลประโยชน์
๖. ที่ดินที่ใช้เป็นสุสาน หรือ ฌาปนสถานสาธารณะโดยมิได้รับประโยชน์ตอบแทน
๗. ที่ดินที่ใช้ในการรถไฟ การประปา การไฟฟ้า หรือการทำเรือของรัฐ หรือใช้เป็นสนามบินของรัฐ
๘. ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน ที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินอยู่แล้ว

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

๙. ที่ดินของเอกชนเฉพาะส่วนที่เจ้าของที่ดินยินยอมให้ทางราชการจัดใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ โดยเจ้าของที่ดินมิได้ใช้ หรือหาผลประโยชน์ในที่ดินเฉพาะส่วนนั้น

๑๐. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งที่ทำการขององค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษของสหประชาชาติ หรือองค์การระหว่างประเทศอื่น ในเมื่อประเทศไทยมีข้อผูกพันให้ยกเว้นตามอนุสัญญาหรือความตกลง

ภาษีบำรุงท้องที่ลดหย่อนภาษีได้

๑. ที่ดินนอกเขตเทศบาลหรือเขตสุขาภิบาลให้ลดหย่อนได้ไม่เกิน ๕ ไร่ แต่จะน้อยกว่า ๓ ไร่ ไม่ได้ที่ดินที่มีสิ่งปลูกสร้างและสิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นสถานการณ์ค้าหรือให้เช่า ไม่ได้รับการลดหย่อนสำหรับส่วนของที่ดิน ที่มีสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นสถานการณ์ค้าหรือให้เช่า นั้น

๒. ที่ดินในเขตเมืองพัทยาและเขตเทศบาลอื่นนอกจากเขตเทศบาลตำบลให้ลดหย่อนได้ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวา แต่จะน้อยกว่า ๕๐ ตารางวาไม่ได้ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติ

ขั้นตอนการชำระภาษีอย่างไร?

๑. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคม ทุกๆ ๔ ปี
๒. หากไม่ยื่นภายในกำหนด เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีที่ต้องชำระ
๓. ยื่นชำระภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี หากไม่ยื่นชำระภายในกำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของภาษีที่ต้องชำระ

* สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

โรงเรือนและที่ดิน ตามพระราชบัญญัติ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕

โรงเรือน หมายถึง บ้าน ตึกแถว อาคาร ร้านค้า สำนักงาน บริษัท ธนาคาร โรงแรม โรงภาพยนตร์ โรงพยาบาล โรงเรือน แพลต หรือพาร์ทเมนต์ คลังสินค้า คอมโดมิเนียม หอพัก สิ่งปลูกสร้าง เช่น ท่าเรือ สะพาน อ่างเก็บน้ำ ถังเก็บน้ำมัน คานเรือ และแพด้วย ที่ดินให้กินความถึงทางน้ำ บ่อน้ำ สระน้ำ ฯลฯ

เจ้าของโรงเรือนมีหน้าที่อะไรบ้าง ?

เจ้าของโรงเรือนมีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยเสียเป็นรายปี

ภาษีโรงเรือนและที่ดินคืออะไร ?

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ

ภาษีโรงเรือน คิดจาก

๑. การประเมินภาษีโรงเรือน ประเมินจากค่าเช่าเป็นรายปี ของปีที่ล่วงมาแล้ว
๒. ถ้าหากค่าเช่าไม่ได้ ให้คิดจากพื้นที่ของอาคารและพื้นที่ที่ใช้ต่อเนื่องตามกำหนดหลักเกณฑ์

ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้น

๑. พระราชวังอันเป็นส่วนของแผ่นดิน
๒. ทรัพย์สินของรัฐบาล ซึ่งใช้ในกิจการของรัฐบาล หรือสาธารณะ และทรัพย์สินของการรถไฟแห่งประเทศไทย ที่ใช้ในกิจการของการรถไฟโดยตรง

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

๓. ทรัพย์สินของโรงพยาบาลสาธารณะ และโรงเรียนสาธารณะ ซึ่งกระทำ
กิจการอันมิใช่เพื่อผลกำไรส่วนบุคคล และใช้ในการรักษาพยาบาล และในการศึกษา

๔. ทรัพย์สินซึ่งเป็นศาสนสมบัติอันใช้เฉพาะในศาสนาิกจอย่างเดี่ยว หรือเป็นที่
อยู่ของสงฆ์

๕. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ซึ่งปิดไว้ตลอดปี

๖. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของการเคหะแห่งชาติที่ผู้เช่าซื้ออาศัยอยู่เอง โดยมี
ให้ใช้เป็นที่พักอาศัย หรือประกอบการอุตสาหกรรม หรือประกอบกิจการอันเพื่อหา
รายได้

๗. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ซึ่งเจ้าของอยู่เอง หรือให้ผู้แทนอยู่เฝ้า
รักษา และซึ่งมิได้ใช้เป็นที่พักอาศัย หรือประกอบการอุตสาหกรรม

ยื่นแบบแสดงรายการ เมื่อไหร่ ?

ให้ยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

ข้อควรรู้

๑. หากเจ้าของทรัพย์สิน อันได้แก่โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ และที่ดิน
เป็นเจ้าของเดียวกัน เจ้าของทรัพย์สินนั้น ก็เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๒. แต่ถ้าที่ดิน และโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ เป็นคนละเจ้าของ
กฎหมายกำหนดให้เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ ต้องเป็นผู้เสียภาษี

ขั้นตอนการชำระภาษี

๑. ยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๒. ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ถ้าหากชำระ
เกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒.๕ ต่อเดือนของภาษีที่ค้างชำระ

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

การร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ และการร้องขอให้ยกเว้น ขอให้ปลดภาษี หรือขอลดภาษี (การอุทธรณ์ต่อหน่วยงานจัดเก็บภาษี)

เมื่อผู้รับประเมินได้รับทราบการแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) แล้ว ปรากฏว่า
ผู้รับประเมินรายใดไม่พอใจการประเมินขอพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ให้ไปติดต่อยังหน่วยงาน
จัดเก็บภาษี สำนักงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย เพื่อร้องขอให้มีการพิจารณาประเมินใหม่
แต่ทั้งนี้ผู้รับประเมินจะต้องยื่นคำร้องขออุทธรณ์ดังกล่าวภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับ
หนังสือแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ดังนั้นสิทธิของผู้รับประเมินที่จะอุทธรณ์ภาษี
โรงเรือนและที่ดินจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้รับประเมินจะต้องรู้สิทธิของตนเองจะอ้างว่าตนเอง
ไม่รู้สิทธินั้นไม่ได้ เพราะโดยปกติมักมีปัญหาในเรื่องการนับระยะเวลาที่จะมีสิทธิอุทธรณ์
อยู่เสมอโดยเฉพาะการยื่นคำร้องของอุทธรณ์เกินระยะเวลาที่กฎหมาย (เกิน ๑๕ วันนับ
แต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ทำให้หมดสิทธิที่จะขอให้มีการพิจารณาประเมินใหม่ และ
กฎหมายถือว่าหมดสิทธิที่จะขอให้มีการพิจารณาประเมินใหม่ ให้ถือว่าจำนวนเงินซึ่ง
ประเมินไว้นั้นเป็นจำนวนเด็ดขาด

* สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

การจดทะเบียนพาณิชย์

☞ การจดทะเบียนพาณิชย์ ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบึงวิชัย
☞ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกประกอบ
กิจการ
☞ ให้ผู้ประกอบการ ยื่นคำขอประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกประกอบ
กิจการใช้เอกสารดังนี้

- ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- ๔) กรณีผู้ประกอบการมีได้เป็นเจ้าบ้าน ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า
 - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- ๕) กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ
- ๖) กรณี ประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี แลกบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้า ที่ขายหรือให้เช่า

- ๗) กรณีเปลี่ยนแปลง หรือ เลิก ประกอบพาณิชย์กิจให้นำใบทะเบียนพาณิชย์มาด้วย
- กรอกคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสารต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์
 - เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ ตรวจสอบ พิจารณา ออกเลขรับ
 - เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ ออกใบเสร็จเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
 - เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ เป็นอันเสร็จขั้นตอน

* สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ คนพิการ

ผู้สูงอายุ หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีสัญชาติไทย

คนพิการ หมายความว่า คนพิการที่จดทะเบียนคนพิการตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพความพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔

ผู้ป่วยเอดส์ หมายความว่า ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ ได้แก่ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย

๒) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้ เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปใน ปีงบประมาณถัดไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย หรือสถานที่ที่เทศบาลตำบลบึงวิชัยได้กำหนด โดยมีหลักฐาน ดังนี้

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา

๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ประเภทเพื่อเรียก ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมา ลงทะเบียนด้วยตนเองได้อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ตาย

๒. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบฯ

๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ เป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลบึงวิชัย

การลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการรายใหม่ สิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นกฎหมายที่ให้การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ และสิทธิประโยชน์ที่ผู้พิการพึงได้รับ เช่น การบริหารฟื้นฟูสมรรถภาพและ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล การรับเงินสงเคราะห์เบี้ยความพิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลบึงวิชัยตามทะเบียนบ้าน

๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคน

พิการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะ ของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้คนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไปด้วยตนเองต่อเทศบาลตำบลบึงวิชัย โดยมี หลักฐาน ดังนี้

- ๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคน พิการ
- ๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา(ที่เป็นปัจจุบัน)
- ๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

การลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

สิทธิประโยชน์ผู้ป่วยเอดส์

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ผู้ป่วยเอดส์สามารถมายื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ได้ตลอด โดยนำเอกสารมายื่น ณ เทศบาลตำบลบึงวิชัย ดังนี้

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. ใบรับรองแพทย์

เบี้ยยังชีพที่ได้รับ

ผู้สูงอายุ

- อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี	ได้รับ	๖๐๐ บาท
- อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี	ได้รับ	๗๐๐ บาท
- อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี	ได้รับ	๘๐๐ บาท
- อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป	ได้รับ	๑,๐๐๐ บาท

ผู้พิการ

ได้รับเงิน เดือนละ ๘๐๐ บาท

ผู้ป่วยเอดส์

ได้รับเงิน เดือนละ ๕๐๐ บาท

* สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด

การขอใช้น้ำประปา

ชีวิตประจำวันจะต้องมีการทำให้ร่างกายของมนุษย์อยู่ได้ จึงต้องอาศัยปัจจัยในการดำรงชีวิต ได้แก่ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย และยารักษาโรค อาหารและน้ำนับว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่จะให้มีชีวิตอยู่ได้ ขาดอาหาร ๗ วัน ชีวิตยังมีอยู่ถ้าขาดน้ำวันเดียวก็สิ้นชีวิต

เทศบาลตำบลบึงวิชัย ได้พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้ประชาชนมีน้ำในการอุปโภคบริโภคที่เพียงพอ จึงได้จัดระบบประปาของเทศบาลขึ้น ผู้ที่มีความต้องการจะใช้น้ำประปาของเทศบาล จึงให้ไปติดต่อกับกองช่าง พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรอกใบคำร้องขอติดตั้งมาตรน้ำ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ชำระค่าธรรมเนียม(ที่กองคลัง) จำนวน ๑๐๕ บาท

หมายเหตุ ประชาชนต้องดำเนินการเตรียมชุดอุปกรณ์มิเตอร์มาตรน้ำเอง โดยเทศบาลจะเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งให้ตามที่ร้องขอ

* สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองช่าง

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

การขอใช้น้ำประปา

ขั้นตอนการขอรับบริการจัดเก็บขยะ

- ๑) ผู้ขอรับบริการเขียนคำร้อง และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
- ๒) เริ่มให้บริการจัดเก็บขยะหลังจากเขียนคำร้อง ภายใน ๗ วัน
- ๓) ออกหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียม ภายใน ๔๕ วัน
- ๔) ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะ หลังจาก ๓๐ วัน

เอกสารหลักฐานในการยื่นคำขอรับบริการจัดเก็บขยะ

- ๑) คำร้อง (ขอรับได้ที่เทศบาล)
- ๒) สำเนาบัตรประชาชน
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔) หนังสือมอบอำนาจ

* สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

การบริการรถยนต์แพทย์ฉุกเฉิน

การมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์เป็นโชคดีของบุคคลนั้น เพราะจะเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพในยามเจ็บป่วย สิ่งเหล่านี้จะเป็นฐานให้บุคคลสามารถประกอบอาชีพได้อย่างเต็มที่ ถ้าหากเจ็บป่วยขึ้นมาก็สามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้อย่างรวดเร็ว ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๕ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ส่วนที่ ๔ แนวนโยบายด้านศาสนา สังคม การสาธารณสุข การศึกษา และวัฒนธรรม รัฐต้องจัดและส่งเสริมให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขที่มีมาตรฐานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลบึงวิชัย แม้จะเป็นชุมชนที่อยู่ใกล้เมือง มีสถานพยาบาลของรัฐขนาดใหญ่ ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ประกอบกับความหนาแน่นของประชากรเนื้อที่ค่อนข้างกว้างใหญ่ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้เข้ารับบริการด้านสาธารณสุขของรัฐอย่างรวดเร็ว เมื่อเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ จึงได้จัดหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินขึ้นโดยให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ดังนั้นหากประชาชนต้องการใช้นโยบายของหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลบึงวิชัย โปรดกรุณาแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๑๒-๑๒๕๑ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

คู่มือการติดต่อราชการ
เทศบาลตำบลบึงวิชัย