

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประเพณีนิยมของเจ้าหน้าที่ และมาตรการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
๑. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินค้าใจเพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๔	๘ (ปานกลาง)	-กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง -เทศบาลได้จัดทำประกาศมาตรการ เพื่อควบคุม/ป้องกันปรามบุคลากร ดังนี้ ๑) มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๒) มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน ๓) มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔) โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล -ประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย -จัดทำสื่อ Infographic นโยบายและเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดรวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก/กอง
๒. การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับพนักงานขับรถ ผู้มีหน้าที่ดูแลรถแต่ละคัน เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบรถแต่ละคันมีความเสี่ยงน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือให้ผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	-พบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -กำหนดหลักเกณฑ์ในการใช้รถส่วนกลาง -มีคำสั่งมอบหมายผู้มีหน้าที่ขับรถและดูแลรถแต่ละคันอย่างชัดเจน -แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาควบคุมการใช้รถส่วนกลางและเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของรถแต่ละคันอย่างใกล้ชิด	ทุกสำนัก/กอง

๓. การดูแลทรัพย์สินของราชการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีหน้าที่ในการดูแลทรัพย์สินและนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือให้ผู้ไม่นำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	- ประชุมแจ้งระเบียบขั้นตอนที่เกี่ยวกับการใช้รถและเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการใช้รถส่วนกลาง - พบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของ พต. อย่างชัดเจน - ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด - จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ - ประชุมหรือจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต และการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	ทุกสำนัก/กอง
---	---	---	----------------	--	---------------------

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวรักดี โยธาศรี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(ลงชื่อ).....

(นางจันทร์เพ็ญ อรัญญิตย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด



(ลงชื่อ).....

(นายสงวน กลางยศ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย



(ลงชื่อ).....

(นายเสาร์ ฤทธิ์รุ่ง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย