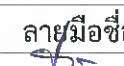
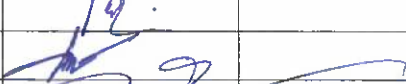


ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ	ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย		
๒	นายวีระเดช อิ่มแมน	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย		
๓	นายวรรณชัย สมมิตร	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย		
๔	นายธรรมรัตน์ เรืองสมบัติ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย		
๕	นายวิเชียร ภูกิ่งแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย		
๖	นางศิริรัตน์ สรรวมใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย		
๗	นายธีระ อิ่มแมน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย		
๘	นายสุนทร ภูทองจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย		
๙	นายอาทิตย์ ปัญญาพล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย		
๑๐	นายอาทิตย์ สรรวมใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย		
๑๑	นายดำรงค์ บุญจรัส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย		
๑๒	นายนิรันดร์ ฉายารัส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย		

๑	นายเสารัฏฐ์รุ่ง	นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย	
๒	นายประสิทธิ์ อัมแมน	รองนายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย	
๓	นายสมบูรณ์ ญาณสฤติย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย	
๔	นางวัฒนา สุดชนะ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย	
๕	นายสมศักดิ์ ภูยาตวง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย	
๖	นายสงวน กลางยศ	ปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย	
๗	นางญานี ทองทวี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายองอาจ ประสารพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางสมนึก นนทวงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๐	นางจันทร์เพ็ญ อรัณยดิษฐ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ	
๑๑	นางศุภรนิภา อินทรักษ์	ฝ่ายเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์	ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย	ถวัลย์ ภูมิสุทธิ์	
๒	นายวีระเดช อิ่มแมน	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย	วีระเดช อิ่มแมน	
๓	นายวรรณชัย สมมิตร	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย	วรรณชัย สมมิตร	
๔	นายธรรมรัตน์ เรืองสมบัติ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย	ธรรมรัตน์ เรืองสมบัติ	
๕	นายวิเชียร ภูกิ่งแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย	วิเชียร ภูกิ่งแก้ว	
๖	นางศิริรัตน์ สังรวมใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย	ศิริรัตน์ สังรวมใจ	
๗	นายธีระ อิ่มแมน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย	ธีระ อิ่มแมน	
๘	นายสุนทร ภูทองจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย	สุนทร ภูทองจันทร์	
๙	นายอาทิตย์ ปัญญาพล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย	อาทิตย์ ปัญญาพล	
๑๐	นายอาทิตย์ สังรวมใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย	อาทิตย์ สังรวมใจ	
๑๑	นายดำรงค์ บุญจริง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย	ดำรงค์ บุญจริง	
๑๒	นายนิรันดร์ ฉายจรัส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย	นิรันดร์ ฉายจรัส	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเสาร์ ฤทธิ์รุ่ง	นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย	เสาร์ ฤทธิ์รุ่ง	
๒	นายประสิทธิ์ อิ่มแมน	รองนายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย	ประสิทธิ์ อิ่มแมน	
๓	นายสมบูรณ์ ญาณสกลิตย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย	สมบูรณ์ ญาณสกลิตย์	
๔	นางวัฒนา สุดชนะ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย	วัฒนา สุดชนะ	
๕	นายสมศักดิ์ ภูยาตวง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย	สมศักดิ์ ภูยาตวง	
๖	นายสงวน กลางยศ	ปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย	สงวน กลางยศ	
๗	นายองอาจ ประสารพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	องอาจ ประสารพันธ์	
๘	นางญาณิ ทองทวี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ญาณิ ทองทวี	
๙	นางสมนึก นนทวงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สมนึก นนทวงศ์	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐	นางจันทร์เพ็ญ อรัญทิพย์	หัวหน้าสำนักปลัด	จันทร์เพ็ญ อรัญทิพย์	
๑๑	นางสาวสรินนา อินทร์ักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สรินนา อินทร์ักษ์	

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์
ประธานสภาฯ

- ในวันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ มีสมาชิกมาประชุม ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม
เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาเทศบาลตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอใหม่

๕.๑ ขอเสนอญัตติ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บริเวณ ศาลหลักบ้าน หมู่ที่ ๘ ตำบลบึงวิชัย จะมีงานบวงสรวงและสมโภชศาลหลักบ้านบึงวิชัย กำหนดการจัดงานในวันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๖.๐๐ น. พ่อค้าและประชาชน พร้อมกัน ณ บริเวณศาลหลักบ้าน

เวลา ๐๖.๓๐ น. ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณงาน

เวลา ๐๗.๓๐ น. พิธีทำบุญตักบาตร มีขั้นตอนดังนี้

- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- พิธีกรศาสนานำให้พระสมณานศีล
- ทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารเช้าแด่พระสงฆ์
- ถวายจุดปัจจัยไทยธรรม พระสงฆ์อนุโมทนา

วันอาทิตย์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ น. พ่อค้าและประชาชน พร้อมกัน ณ บริเวณศาลหลักบ้าน

เวลา ๐๘.๒๙ น. ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณงาน

- ประธาน จุดธูปเทียน หน้าโต๊ะบวงสรวง
- บัณฑิตพราหมณ์ อ่านโอองการชุมนุมเทวดา บวงสรวงหลักบ้าน
- บัณฑิตพราหมณ์ นำกล่าวถวายเครื่องสังเวย
- ประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมพิธี ผูกผ้าถวายมาลัย ปักธูปทางที่ เครื่องสังเวย โปรยข้าวตอกดอกไม้ (เสร็จพิธี)
- รำบวงสรวง โดย คณะศิลปิไสยาสน์ โรงเรียนหนองแวงเหนือ

เวลา ๒๑.๐๐ น. มหรสพสมโภชศาลหลักบ้าน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์
ประธานสภาฯ

นายเสาร์ ฤทธิ์รุ่ง
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

- ตามที่ได้เสนอสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอให้ท่านสมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจว่ามีข้อความใดที่จะต้องแก้ไขหรือไม่ เชิญครับ
- หากไม่มีท่านใดแก้ไขคณะผมจะขอมติรับรองรายงานการประชุมด้วยการยกมือ ครับ
- รับรองรายงานการประชุมด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาเทศบาลตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติ โอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย ครับ
- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ และค่าจัดซื้อโปรเจคเตอร์

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ และค่าจัดซื้อโปรเจคเตอร์

เหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จัดซื้อโต๊ะทำงาน จัดซื้อโปรเจคเตอร์ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงมีความประสงค์ที่จะต้องโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อได้ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดที่ขออนุมัติสภาฯ ครับ

นางจันทร์เพ็ญ อรัญญิตย์ - เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วม
หัวหน้าสำนักปลัด ประชุมทุกท่าน ค่ะ สำหรับการขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อการปฏิบัติงานของสำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงวิชัย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องหรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. โอนลดจาก

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (pmi)

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๕ ภาพต่อนาที (pmi)

๕. มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีถาดใส่กระดาษได้รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๗. สามารถใช้ได้กับ A๓ A๔ Letter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๒. โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าที่ดิน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๔๒๐ บาท

ขอโอนลด ๓,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ : ขอโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง) จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ขอโอนลดจาก

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ตั้งไว้ จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนขอโอนลด จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท ขอโอนลดทั้งหมด

๒. ขอโอนลดจาก ค่าเช่าที่ดิน จำนวน ๓,๔๐๐ บาท

รวมขอโอนลด ๑๖,๐๐๐ บาท (๑๒,๖๐๐ + ๓,๔๐๐ = ๑๖,๐๐๐ บาท)

๒. ขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒.๑.๑ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายการครุภัณฑ์ สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ชุด จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหลัก ขนาด ๔.๕ ฟุต พร้อมกระจก พร้อมเก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน มีพนักพิง ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒.๑.๒ ขอโอนลดจาก งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบบุคลากรเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๑๗,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๗,๓๒๐ บาท ขอโอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒.๒.๑ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายการครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๔๕,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๕๐๐ ANSI Lumens

๒.๒.๒ โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายการครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ตั้งไว้จำนวน ๔๕,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens รายละเอียดดังนี้

๑. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพ โปรเจคเตอร์จากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ

๒. ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

๓. ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

๔. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕
หมายเหตุ : ขอโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๔,๙๐๐ บาท
ขอโอนลดจาก ค่าจัดซื้อเครื่องมือวัดเดียวโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๔๔,๙๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือก่อนขอโอนลด จำนวน ๔๔,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอนลด ๔,๐๐๐ บาท

๓. โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓.๑ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายการ
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อจอรับภาพชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า
จำนวน ๔๔,๙๐๐ บาท แยกเป็น

๑. ค่าจัดซื้อจอรับภาพชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๘๐ นิ้ว
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าติดตั้ง ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายการ
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ค่าจัดซื้อจอรับภาพชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๘๐ นิ้ว ตั้งไว้
๔๔,๐๐๐ บาท ขนาด ๒๐๐ นิ้ว หรือ ๑๔๔ x ๑๔๔ หรือ ๑๒๐ x ๑๖๐ นิ้ว หรือ
๑๒๒ x ๑๖๒ นิ้ว หรือ ๑๒ x ๑๒ ฟุต
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าติดตั้ง ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามบัญชีมาตรฐาน

ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ขอโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๔,๙๐๐ บาท
ขอโอนจาก ค่าจัดซื้อจอรับภาพมอดูเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๔๔,๙๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนขอโอนลด จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอนลด ๑๐,๑๐๐ บาท

ข้อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำ
ให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของ
สภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
สภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
งบประมาณรายจ่ายประจำงบประมาณ ๒๕๖๗ จากสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย และขอได้
โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

- เชิญท่านนางญาณี ทองทวี ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานยอดเงินสะสม ณ ปัจจุบัน
เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ครับ

นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์
ประธานสภา

/นางญาณี.

นางญาณี ทองทวี
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ค่ะ ก่อนที่จะมีการเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบจ่ายเงินสะสมตามที่ท่านนายกเทศมนตรีและหัวหน้าสำนักปลัดได้นำเรียนต่อที่ประชุมไปแล้ว ผู้เข้าประชุมทุกท่านต้องการทราบยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปจ่ายขาดเงินสะสม หรือนำไปใช้จ่ายกิจการอื่นได้หรือไม่ ดิฉันขออนุญาตรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มียอดเงิน ๑๘,๐๔๐,๕๙๕.๓๙ บาท (สิบแปดล้านสี่หมื่นห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทสามสิบเก้าสตางค์)

ได้นำไปเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรล่วงหน้า ๓ เดือนไว้แล้ว และได้นำมาสำรองเป็นเงินสาธารณภัย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินสมทบกองทุนกิจการเทศบาลร้อยละ ๑๕ ของเงินสะสม คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบ จำนวน ๖,๓๕๑,๑๓๙.๕๗ (หกล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบเก้าบาทห้าสิบเจ็ดสตางค์) หัก เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๔๗,๒๐๐ บาท(สามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

หัก เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ณ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๐๐๙,๖๙๒.๐๗ บาท (หนึ่งล้านเก้าพันหกร้อยเก้าสิบสองบาทเจ็ดสตางค์) คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔,๙๙๔,๒๔๗.๕๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์) ยอดเงินนี้สามารถใช้จ่ายเงินสะสมได้ เพื่อเป็นข้อมูลให้สมาชิกสภาทุกท่านนำไปใช้พิจารณาแสดงความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบตามดุลยพินิจของสภาฯ ในส่วนของกองคลังได้ทำหน้าที่รายงานยอดเงินสะสมเบื้องต้นต่อสภาขอบคุณค่ะ

นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์
ประธานสภาฯ

- เชิญท่านอาทิตย์ สัมรวมใจ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ครับ

นายอาทิตย์ สัมรวมใจ
สมาชิกสภา เขต ๒

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน ครับ กระผมขอสอบถามเหตุผลในการโอนงบประมาณ สาเหตุทำไมไม่ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติไว้เลยว่าจะซื้ออะไรบ้าง เพราะว่าแต่ละปีงบประมาณที่จะร่างเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีของแต่ละปีก็สำรวจอยู่แล้ว ขอทราบเหตุผลด้วยครับ

นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์
ประธานสภาฯ

- เชิญท่านจันทร์เพ็ญ อรัญญิตย์ หัวหน้าสำนักปลัด ครับ

นางจันทร์เพ็ญ อรัญญิตย์
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ค่ะ ขออนุญาตตอบเหตุผลที่ต้องโอนงบประมาณมาจัดซื้อครุภัณฑ์ที่นำเรียนเบื้องต้นนี้ สืบเนื่องมาจากจะมีพนักงานมาใหม่ ซึ่งเราไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์
ประธานสภา

- ท่านนายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัยและหัวหน้าสำนักปลัดได้เสนอญัตติขอจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. ขอโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง) จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท และขอโอนลดจาก

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ตั้งไว้ จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนขอโอนลด จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท ขอโอนลดทั้งหมด

- ขอโอนลดจาก ค่าเช่าที่ดิน จำนวน ๓,๔๐๐ บาท

รวมขอโอนลด ๑๖,๐๐๐ บาท (๑๒,๖๐๐ + ๓,๔๐๐ = ๑๖,๐๐๐ บาท)

๒. ขอโอนเพิ่ม ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ชุด จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหลัก ขนาด ๔.๕ ฟุต พร้อมกระจก พร้อมเก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน มีพนักพิง

ขอโอนลดจาก งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบบุคลากรเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๑๗,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๗,๓๒๐ บาท ขอโอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท

๓. ขอโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๕,๙๐๐ บาท
ขอโอนลดจาก ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๔๕,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนขอโอนลด จำนวน ๔๕,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔,๐๐๐ บาท

๔. ขอโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๙,๙๐๐ บาท
ขอโอนจาก ค่าจัดซื้อจอร์รับภาพมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๕๙,๙๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนขอโอนลด จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๐,๑๐๐ บาท

- เพียงพอต่อการจ่ายในครั้งนี มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

- หากไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม กระผมจะขอมติที่ประชุมด้วยการยกมือ เชิญครับ

มติที่ประชุม

- อนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๖

นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์
ประธานสภา

เรื่องอื่นๆ

- ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆมีสมาชิกท่านใดจะเสนอเชิญครับ

- เชิญท่านธรรมรัตน์ เรื่องสมบัติ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ครับ

นายธรรมรัตน์ เรื่องสมบัติ-
สมาชิกสภา เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอหารือต่อที่ประชุมสภาฯ ตามที่กระผมได้รับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชน เรื่องซ่อมแซมถนนที่เกิดความชำรุด (ห้วยคันหุง) กระผมได้แจ้งให้ทราบนานแล้ว ณ ตอนนั้นติดหน้าฝนอยู่ จึงไม่สามารถดำเนินการได้และตอนนี้ก็เข้าสู่หน้าแล้งแล้วยังไม่เห็นดำเนินการซ่อมแซม ไม่ทราบว่าติดขัดในเรื่องใด ครับ

นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์
ประธานสภา

- เชิญท่านประสิทธิ์ อัมแมน รองนายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย ครับ

- นายประสิทธิ์ อิ่มแมน รองนายกเทศมนตรีฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับหัวข้อที่ล่าช้า เนื่องจากแต่ก่อนเจ้าของที่ดินบริเวณใกล้เคียงไม่ให้ทางเทศบาลดำเนินการซ่อมแซมจึงไม่ได้ดำเนินการในช่วงนั้น และให้ช่างสำรวจน่าจะใช้งบประมาณมากอยู่ ตอนนี้อยู่ช่วงดำเนินการทำสัญญากับผู้รับจ้าง ครับ
- นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์ ประธานสภาฯ - เชิญท่านอาทิตย์ ปัญญาพล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ครับ
- นายอาทิตย์ ปัญญาพล สมาชิกสภาฯ เขต ๒ - เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมมี ๒ เรื่องที่จะนำเสนอครับ
๑. เรื่องการขยายเขตถนน เมื่อขยายถนนก็จะมีเสาไฟฟ้าที่อยู่กลางถนน บริเวณบ้านแม่ nang ชมชื่นและแม่ทองใบ หันประดิษฐ์ ขอให้ทางคณะผู้บริหารดำเนินการแก้ไขด้วย
๒. เรื่องการแก้ไขเขตพื้นที่ระหว่าง ทต.บึงวิชัย และ อบต.หนองกุง สามารถแลกเปลี่ยนเขตพื้นที่รับผิดชอบได้หรือไม่ครับ เพราะแจ้งทาง อบต.หนองกุง ให้ดำเนินการแก้ไขอะไรนั้นก็ไม่ดำเนินการให้เลย กระผมจึงอยากปรึกษาหารือในที่ประชุมครับ
- นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์ ประธานสภาฯ - เชิญท่านนิรันดร์ ฉายจรัส สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ครับ
- นายนิรันดร์ ฉายจรัส สมาชิกสภาฯ เขต ๒ - เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ กระผมขอสอบถามเรื่องคลองส่งน้ำจะดำเนินการให้ได้เมื่อไหร่ ครับ
- นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์ ประธานสภาฯ - เชิญท่านดำรงค์ บุญจริง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ครับ
- นายดำรงค์ บุญจริง สมาชิกสภาฯ เขต ๒ - เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอสอบถามเรื่องถนนชำรุดเส้น รางสี หมู่ที่ ๕ - บ้านท่าไคร้ จะมีการซ่อมแซมหรือพัฒนาหรือไม่ครับ เนื่องจากถนนชำรุดมาก ถ้าหากเป็นไปได้ก็อยากให้ซ่อมแซม เพื่อประชาชนสัญจรไปมาได้สะดวก ครับ
- เรื่องขยายแนวเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านบึงวิชัย - บ้านท่าไคร้ จะดำเนินการได้หรือไม่ ครับ
- โครงการจ่ายขาดเงินสะสม สะพานข้ามโรงเรียนบึงวิชัย เปลี่ยนจากสะพานเล็กให้เป็นสะพานใหญ่ได้หรือไม่ ครับ
- นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์ ประธานสภาฯ - เชิญท่านสุนทร ภูทองจันทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ครับ
- นายสุนทร ภูทองจันทร์ สมาชิกสภาฯ เขต ๑ - เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมขอปรึกษาหารือเนื่องจากมีประชาชนบ้านหนองพุ่มอยากใช้น้ำคลอง พอจะมีวิธีดำเนินการให้ได้ไหม ครับ
- นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์ ประธานสภาฯ - เชิญท่านอาทิตย์ สังรวมใจ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ครับ

นายอาทิตย์ สังรวมใจ
สมาชิกสภา เขต ๒

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ มีประชาชนสอบถามกระผมว่าพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ทางเข้าหมู่บ้านทำไมชิตกัน น่าจะขยายระยะทางออกอีก ไม่ทราบว่าการดำเนินการได้หรือไม่ครับ

นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์
ประธานสภาฯ

- เชิญท่านองอาจ ประสารพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง ครับ

นายองอาจ ประสารพันธ์ --
ผอ.กองช่าง

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับเรื่องพลังงานแสงอาทิตย์ ทางเข้าหมู่บ้านนั้น ระยะเวลาคำนวณของพลังงานแสงอาทิตย์ได้เท่านี้ครับ ถ้าหากว่าระยะทางกว่านี้แสงสว่างจะไม่เพียงพอต่อการใช้งานครับ

- สำหรับเรื่องคลองส่งน้ำบ้านหนองทุ่มนั้น ตอนนี้กำลังจะดำเนินการให้ครับ

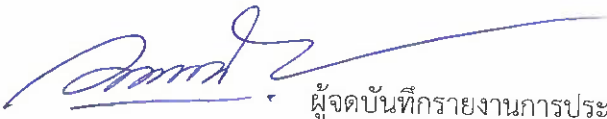
- ในส่วนกองช่างนั้น ตอนนี้ไม่มีนายช่างโยธา ก็จะมีผู้อำนวยการกองช่างและพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ช่วยเขียนแบบ ในส่วนของงานนั้นอาจจะล่าช้าไปบ้างครับ กระผมก็ขออน้อมรับในความล่าช้าทุกประการครับ

นายถวัลย์ ภูมิสุทธิ์
ประธานสภาฯ

- ในระเบียบวาระเรื่องอื่นๆมีท่านใดเสนอหรือสอบถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอบคุณท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอขอบคุณท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม สำหรับวันนี้กระผมขอปิดการประชุม ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายวรรณชัย สมมิตร)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานฯ

(นายธีระ อิมแมน)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายอาทิตย์ สังรวมใจ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการ

(นายธรรมรัตน์ เรืองสมบัติ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย

สภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๔ มี.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายวัลย์ ภูมิสุทธิ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		18,040,595.39
หัก สำรองตามระเบียบฯ		
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวน 3 เดือน $(1,195,167 \times 3 = 3,585,501)$	3,585,501.00	
2. สำรองกรณีสาธารณภัย ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 $(53,025,000 \times 15 = 7,953,750)$	7,953,750.00	
3. เงินสมทบกองทุนกิจการเทศบาลร้อยละ 10 ของเงินสะสม $(1,502,048.20 \times 10)$	150,204.82	11,689,455.82
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบฯ		6,351,139.57
หัก เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน และที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ณ 30 กันยายน 2566		347,200.00
หัก เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน และที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ณ 12 กุมภาพันธ์ 2566		1,009,692.07
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567		4,994,247.50
หัก ตามระเบียบข้อ 97 เทศบาลตำบลต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า		
		4,994,247.50

หมายเหตุ : *สำรองตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน
2. ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
3. เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่นำส่งประจำปี 2566

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางกิ่งดาว น้อยพระยา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางญาณิ ทองทวี)
ผู้อำนวยการกองคลัง


☐ สำนักปลัดฯ

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษาฯ

☒ กองสาธารณสุข

☐ กอง.....

กส ๗๖๘๐๑/๑๐๐

สำนักงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ถนนบ้านบึงวิชัย กส ๕๖๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาต โอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเสนอญัตติฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น” และ ข้อ ๒๙ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงวิชัย จึงขออนุญาตขออนุมัติโอน แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงาน บริหารงานทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ รายละเอียดตามญัตติที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

- เรียนประธานสภาฯ
นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๖๗
เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสิริมา อินทร์ชัย)
พ.ช. อพ.ว. อธิการ

(นายเสาร์ ฤทธิรุ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

สำนักปลัดเทศบาลฯ
งานบริหารงานทั่วไป
โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๘๔ ๐๕๔๒
www.buengvichai.go.th

(นายทศพล ภูมิสิทธิ์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย

แบบเสนอญัตติ

สำนักงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย
ถนนบ้านบึงวิชัย กส ๔๖๐๐๐

เรื่อง ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่า
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ และค่าจัดซื้อโปรเจคเตอร์

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณ และแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ และค่าจัดซื้อโปรเจคเตอร์

เหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จัดซื้อโต๊ะทำงาน
จัดซื้อโปรเจคเตอร์ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง โอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อได้ และ
รายละเอียดที่ขออนุมัติสภา มีดังนี้

๑. ขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๑ โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

-ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink
Tank Printer) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อการปฏิบัติงานของสำนักปลัด เทศบาลตำบลบึง
วิชัย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm)
หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ
๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๒ โอนลดจาก

(๑) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อการปฏิบัติงานของสำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงวิชัย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๑.ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- ๒.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ๓.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที(pmi)
- ๔.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๐.๕ ภาพต่อนาที(pmi)
- ๕.มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๖.มีถาดใส่กระดาษได้รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ๗.สามารถใช้ได้กับ A๓ A๔ Letter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(๒) โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าที่ดิน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๔๒๐ บาท ขอโอนลด ๓,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ : ขอโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง) จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ขอโอนลดจาก

๑.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ตั้งไว้ จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนขอโอนลด จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท ขอโอนลดทั้งหมด

๒.ขอโอนลดจาก ค่าเช่าที่ดิน จำนวน ๓,๔๐๐ บาท

รวมขอโอนลด ๑๖,๐๐๐ บาท (๑๒,๖๐๐ + ๓,๔๐๐ = ๑๖,๐๐๐ บาท)

๒.ขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒.๑.๑ โอนเพิ่ม -แผนงานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายการครุภัณฑ์ สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ชุด จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔.๕ ฟุต พร้อมกระจก พร้อมเก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน มีพนักพิง ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒.๑.๒ ขอโอนลดจาก -งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๑๗,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๗,๓๒๐ บาท ขอโอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒.๒.๑ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายการครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๔๕,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๕๐๐ ANSI Lumens รายละเอียดปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ที่แนบมาพร้อมเอกสารนี้

๒.๒.๒ โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายการครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ตั้งไว้ จำนวน ๔๕,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens รายละเอียดดังนี้

๑) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพ โปรเจคเตอร์ จากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ

๒) ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

๓) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

๔) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ขอโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๕,๙๐๐ บาท

ขอโอนลดจาก ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๔๕,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนขอโอนลด จำนวน ๔๕,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔,๐๐๐ บาท

๓. โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓.๑ โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายการครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๕๙,๙๐๐ บาท แยกเป็น

๑.ค่าจัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๘๐ นิ้ว รายละเอียดปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ที่แนบมาพร้อมเอกสารนี้

๒.ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าติดตั้ง ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายการครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑.ค่าจัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๘๐ นิ้ว ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท ขนาด ๒๐๐ นิ้ว หรือ ๑๔๔x๑๔๔ นิ้ว หรือ ๑๒๐x๑๖๐ นิ้ว หรือ ๑๒๒x๑๖๒ นิ้ว หรือ ๑๒x๑๒ ฟุต

๒.ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าติดตั้ง ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ขอโอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๙,๙๐๐ บาท

ขอโอนลดจาก ค่าจัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๕๙,๙๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนขอโอนลด จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๐,๑๐๐ บาท

ข้อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จากสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย และขอได้โปรดนำเสนอต่อที่สภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอ

(นายเสาร์ ฤทธิรุ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

49. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) ราคา 27,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

50. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 53,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

51. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๑.๖ มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐x๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p

๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Net work Interface)

แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)

หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๘ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม

ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๗

๒ เครื่องพิมพ์

จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)

จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อการปฏิบัติงานของสำนักปลัด เทศบาลตำบล

บึงวิชัย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔

ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (pmi)

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อย

กว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๕ ภาพต่อนาที (pmi)

๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีถาดใส่กระดาษได้รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๗. สามารถใช้ได้กับ A๓ A๔ Letter Legal และสามารถกำหนด

ขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ

หน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒

/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

นอudget

รวม ๕๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๕๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลบึง

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลบึง อำเภอเมือง

จังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๙๑

๓. โต๊ะพับ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ✓ ๑๑

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าเมลามีนขาวหรือพอลิเอทิลีนโครมอะคริลิก พับได้ ขนาดหน้ากว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๙๑

๔. พัฒลมอเตอร์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ✓

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒลมอเตอร์ตั้งพื้น ขนาด ๒๔ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบึงวิชัย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๙๑

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA

จำนวน ๔๙,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA

ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens รายละเอียดดังนี้

๑. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่ออุปกรณ์เพื่อจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ

๒. ใช้ ๓D DPL หรือ ๓LCD Panel หรือ LCD Panel หรือ DLP

๓. ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

๔. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ สำนักงาน

ประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

๑. ค่าจัดซื้อจอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท
ขนาด ๒๐๐ นิ้ว หรือ ๑๔๔x๑๔๔ หรือ ๑๒๐ x ๑๖๐ นิ้ว หรือ
๑๒๒ x ๑๖๒ นิ้ว หรือ ๑๒x๑๒ ฟุต

๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าติดตั้ง ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท เป็นไปตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑. ถังต้มน้ำร้อน

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า จำนวน ๑ ถัง ขนาดบรรจุ
น้ำ ๑๔ ลิตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบึงวิชัย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒
/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๔
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง
โดยคุณลักษณะพื้นฐาน คือ

๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก
(๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Turead) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม
สัญญาณไฟฟ้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวล
ผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ
นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
น้อยกว่า ๘ MB

๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (RAM) ชนิด DDR๔
หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๑.๕ มีหน่วยความจำ ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๑ TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๑.๕ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2566

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
5	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
5.1	จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	จอ		
5.1.1	ขนาดเส้นทแยงมุม 100 นิ้ว		12,900	62
5.1.2	ขนาดเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว		14,900	62
5.1.3	ขนาดเส้นทแยงมุม 150 นิ้ว		24,100	62
5.1.4	ขนาดเส้นทแยงมุม 180 นิ้ว		34,900	62
5.1.5	ขนาดเส้นทแยงมุม 200 นิ้ว		45,000	62
	หมายเหตุ : ขนาดเส้นทแยงมุมยาวกว่า 200 นิ้ว เป็นรายการนอกมาตรฐาน			
5.2	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	เครื่อง	19,900	62
5.3	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	เครื่อง		
5.3.1	ขนาด 3,000 ANSI Lumens		26,900	63
5.3.2	ขนาด 3,500 ANSI Lumens		27,900	63
5.3.3	ขนาด 4,000 ANSI Lumens		29,900	63
5.3.4	ขนาด 4,500 ANSI Lumens		45,900	63
5.3.5	ขนาด 5,000 ANSI Lumens		49,900	63
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 5,300 ANSI Lumens เป็นรายการนอกมาตรฐาน			

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
5.3 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ 2) ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP 3) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ 4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens) หมายเหตุ : มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ มีชื่อเรียกในชื่ออื่น ๆ เช่น วิดีโอโปรเจคเตอร์ ดาต้าโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์และวิดีโอ แอลซีดี โปรเจคเตอร์ หรือ ดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น การระบุชื่อครุภัณฑ์ให้ใช้คำว่า "มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ ขนาด ANSI Lumens และการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 3) ให้ระบุแต่เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์
5.4 โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล	1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล) 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว) 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) 5) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ 6) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง 7) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ 8) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว