

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลบึงวิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕

งานนโยบายและแผน
เทศบาลตำบลบึงวิชัย
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัย จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัย สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลบึงวิชัย

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
ส่วนที่ ๒	แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมาย
ส่วนที่ ๓	ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
ส่วนที่ ๔	ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑-๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตาม และประเมินผลคุณภาพแผนพัฒนา
ส่วนที่ ๕	การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)
ส่วนที่ ๖	ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
ส่วนที่ ๗	สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
ส่วนที่ ๘	สรุปประมวลผลการดำเนินงาน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ภาคผนวก

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัย
๒. ประกาศเทศบาลตำบลบึงวิชัย เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ลวง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหาการติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางแผน ติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้หน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูงและก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางแผนติดตามไม่จำเป็นที่จะต้อง แกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความ

เชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดใน ส่วนของ “การประเมินผล” นั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับ วัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติ หรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่าความ สอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูล ย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็น กระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อ หรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการ ดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการ ติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชน ในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุ เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจาก กระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารวบรวมพัฒนาท้องถิ่น

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบึงวิชัยจึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความ ในวรรคสามของข้อ ๒๘ กรรมการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับ การคัดเลือกอีกได้ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบ ห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบ วันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔.แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงวิชัย เป็นไปด้วยความ ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัย จึงได้ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กร ว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิดแต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่ามีผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๑.ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแผนแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาโครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับ และรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๘ กรรมการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙

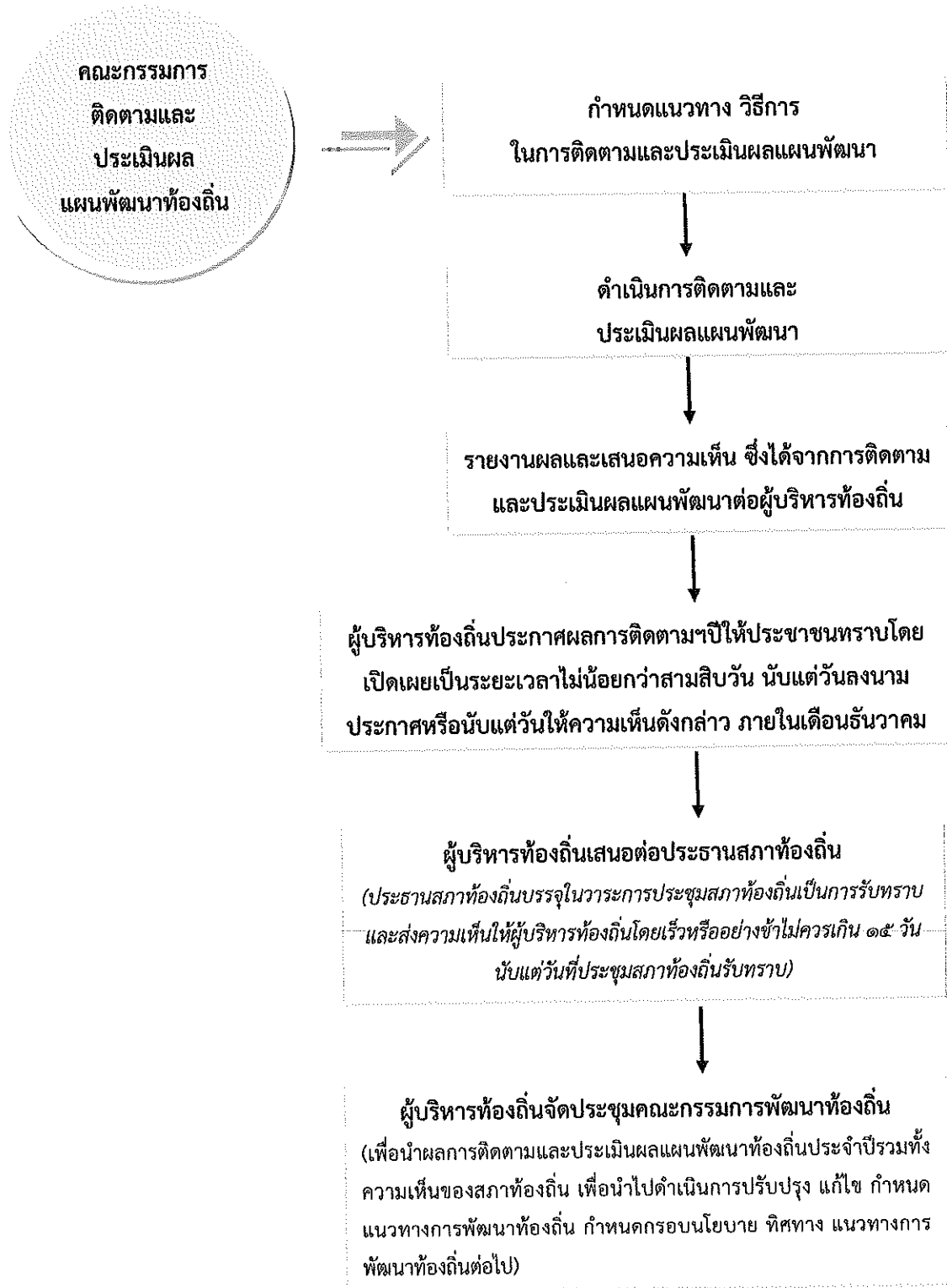
ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็น แล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว ภายในเดือนธันวาคม แล้วให้เสนอเป็นญัตติหรือเสนอต่อประธานสภาท้องถิ่น เพื่อให้ประธานสภาท้องถิ่นได้บรรจุในวาระการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นการรับทราบ และส่งความเห็นหรือรับทราบแล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็วหรืออย่างช้าไม่ควรเกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประชุมสภาท้องถิ่นรับทราบ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีรวมทั้งความเห็นของสภาท้องถิ่นให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบ เพื่อนำไปดำเนินการปรับปรุง แก้ไข กำหนดแนวทางพัฒนาท้องถิ่น กำหนดกรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนและดำเนินการนำไปวิเคราะห์การพัฒนาท้องถิ่นต่อไป (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัย ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบึงวิชัย โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย และคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

๔.๑ กรอบเวลา(time&timeframe) ความสอดคล้อง(relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า(progress) ประสิทธิภาพ(efficiency) ประสิทธิผล(effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ(process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ คำนิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า(Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในขนาดของท้องถิ่น โดยพิจารณา

- ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรครัดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยาสพติด ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชย์กรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency) ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness) ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระทบการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงวิชัย

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕.ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็น แล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว ภายในเดือนธันวาคม แล้วให้เสนอเป็นญัตติหรือเสนอต่อประธานสภาท้องถิ่น เพื่อให้ประธานสภาท้องถิ่นได้บรรจุในวาระการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นการรับทราบและส่งความเห็นหรือรับทราบแล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็วหรืออย่างช้าไม่ควรเกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประชุมสภาท้องถิ่นรับทราบ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำผลการติดตามและ

ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีรวมทั้งความเห็นของสภาท้องถิ่นให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบ เพื่อนำไปดำเนินการปรับปรุง แก้ไข กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น กำหนดกรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนและดำเนินการนำไปวิเคราะห์การพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

(๔) เครื่องมือ ได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่าย งบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูล วิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๖.เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามและประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงวิชัยในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงวิชัยในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงวิชัยในแต่ละยุทธศาสตร์

๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๗.ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้ทราบว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสมระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงาน ให้มีความกระชับชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง(strengths) และจุดอ่อน(weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง หรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๘.คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัย

๑.	นายธรรมรัตน์ เรืองสมบัติ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย	เป็นประธาน
๒.	นายนิรันดร์ ฉายจรัส สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย	เป็นกรรมการ
๓.	นายสุนทร ภูทองจันทร์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย	เป็นกรรมการ
๔.	นายพงษ์ศักดิ์ ม่วงศรี ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๘	เป็นกรรมการ
๕.	นายไพฑูรย์ ภูครองหิน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓	เป็นกรรมการ
๖.	นางกฤติยา ถิตย์พิพิธ ผู้แทนภาคราชการ (หัวหน้า ศูนย์ กศน.ต.บึงวิชัย)	เป็นกรรมการ
๗.	นางสาวกนกพร วรรณอำไพ ผู้แทนภาคราชการ (ครูชำนาญการ โรงเรียนบึงวิชัยสงเคราะห์)	เป็นกรรมการ
๘.	นางจันทร์เพ็ญ อรัญถิตย์ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๙.	นายสิทธิ คำโสภา ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑๐.	นางกาญจนา ปัญญาพุนตระกูล ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑๑.	นายอัจฉริยา เทศพรหม ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นเลขานุการ กรรมการ

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมาย

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนว่า มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

❖ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

วิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

ความมั่นคง

- การมีความมั่นคงปลอดภัย จากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครอบครัว และปัจเจกบุคคลและมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

- ประเทศ มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ที่เข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมืองที่มั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

- สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

- ประชาชน มีความมั่นคงในชีวิตมีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิตมีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

- ฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ

ความมั่นคง

- ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกฐานะเป็นประเทศในกลุ่มประเทศรายได้สูงความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

- เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศสร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาคทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาคและระดับโลกเกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างมีพลัง

- ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืน

- การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดีไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศน์
- การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลกซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคมมีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม
- มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาในทุกระดับอย่างสมดุล มีเสถียรภาพและยั่งยืน
- ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคม ยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

❖ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน คือ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

❖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล

ในสังคมไทย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๙ : การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ : ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

❖ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เป้าหมายการพัฒนา "พัฒนาให้หลุดพ้นจากความยากจน สู่เป้าหมายการพึ่งตนเอง"

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เพิ่มศักยภาพการผลิตไปสู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปไปสู่ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยกกระตือรือร้นการท่องเที่ยวเชิงประเพณี วัฒนธรรม อารยธรรมของยุคก่อน

ประวัติศาสตร์ และกีฬาสู่นานาชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พันธุ์ทรัพยากรป่าไม้ให้คงความอุดมสมบูรณ์และรักษาความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ต้นน้ำของจังหวัดเลย อุตรธานี สกลนคร ชัยภูมิ นครราชสีมา

❖ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง

วิสัยทัศน์/พันธกิจ " นวัตกรรมนำ เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม ศูนย์กลางระบบโลจิสติกส์และระบบราง เชื่อมโยงการค้า การบริการ และการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน "

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพการผลิตการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๑) วัตถุประสงค์

๑.๑) สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับภาคการเกษตร

๑.๒) เพิ่มคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร และอุตสาหกรรมการเกษตรให้ได้มาตรฐาน

๒) เป้าหมายและตัวชี้วัด

๒.๑) ร้อยละของมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตรที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒.๕

๒.๒) จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืน ๑,๓๓๔,๐๐๐ ไร่

๒.๓) ร้อยละของมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคอุตสาหกรรม ที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑) เพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการผลิตของสินค้าเกษตร

๓.๒) พัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรและพืชเศรษฐกิจหลัก

๓.๓) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓.๔) พัฒนาศักยภาพตลาดสินค้าทางการเกษตร

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการค้า การบริการระบบโลจิสติกส์และระบบราง

๑) วัตถุประสงค์

๑.๑) เพิ่มมูลค่าการค้าและการบริการกลุ่มจังหวัด

๑.๒) เพิ่มผลิตภาพแรงงานในกลุ่มจังหวัด

๑.๓) พัฒนาระบบโลจิสติกส์และระบบรางในกลุ่มจังหวัด

๒) เป้าหมายและตัวชี้วัด

๒.๑) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการค้าและการบริการของกลุ่มจังหวัด

ร้อยละ ๒

๒.๒) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผลิตภาพแรงงาน ร้อยละ ๓

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑) พัฒนาศักยภาพ SMEs และเครือข่ายผู้ประกอบการอย่างบูรณาการ

๓.๒) พัฒนาและเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์และระบบ

ราง

๓.๓) พัฒนาคุณภาพฝีมือแรงงานและเพิ่มทักษะแก่ผู้ประกอบการ

๓.๔) พัฒนาระบบการตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวอย่างครบวงจร

๑) วัตถุประสงค์

๑.๑) เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด

๑.๒) เพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓) จำนวนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น

๒) เป้าหมายและตัวชี้วัด

๒.๑) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด ร้อยละ ๕

๒.๒) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด ร้อยละ ๕

๒.๓) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ร้อยละ ๕

๓) แนวทางการพัฒนา

๓.๑) พัฒนาศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวและเชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์ชุมชน

๓.๒) พัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

๓.๓) ส่งเสริมกิจกรรมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด

๓.๔) พัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้มาตรฐานและใหม่ให้เป็นศูนย์กลางแฟชั่นผ้า

ไหมนานาชาติ

❖ แผนพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด : “มั่งคั่งด้วยเกษตรปลอดภัย ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาศักยภาพที่มุ่งเน้นการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย

แนวทางการพัฒนา

๑) การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรและส่งเสริมให้เกษตรกรดั้งเดิมพัฒนาสู่เกษตรสมัยใหม่
รองรับกิจกรรมเกษตรและอาหารปลอดภัย

๒) การวิจัยและพัฒนาวิธีการผลิตแปรรูป การบรรจุ มาตรฐานการผลิตและความปลอดภัย
ผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี ให้มีคุณภาพระดับสูง เพื่อการส่งออกและรองรับตลาดสมัยใหม่

๓) ส่งเสริมการรวมกลุ่มวิสาหกิจ/สหกรณ์/ผู้ประกอบการใหม่ เพิ่มศักยภาพการบริหาร
จัดการและระบบบัญชี เพื่อดำเนินกิจกรรมเกษตรและอาหารปลอดภัย

๔) การบริหารจัดการสินค้าเกษตรพัฒนาและเสริมประสิทธิภาพระบบกระจายสินค้า และ
การตลาดครบวงจร

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ยกระดับคุณภาพและรายได้ด้านการท่องเที่ยว และ ส่งเสริมการค้า การ
ลงทุนและอุตสาหกรรมอาหารปลอดภัย

แนวทางการพัฒนา

๑) พัฒนาเส้นทางเที่ยวหลัก ทั้งโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งท่องเที่ยวชุมชน ท่องเที่ยวกิจกรรม
การท่องเที่ยว สินค้าทางการท่องเที่ยวผู้ประกอบการ การตลาดและการประชาสัมพันธ์ และยกระดับ
ภาพลักษณ์ในเชิงคุณภาพ

๒) พัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า OTOPผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และการเพิ่ม
ศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี ให้มีคุณภาพระดับสูงเพื่อการส่งออก
และรองรับตลาดสมัยใหม่

๓) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาระบบโลจิสติกส์ ส่งเสริมการลงทุนและอุตสาหกรรม
ด้านการเกษตรและอาหารปลอดภัย

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แนวทางการพัฒนา

๑) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ และเพิ่มพื้นที่กระจายน้ำรองรับกิจกรรม
เกษตรและอาหารปลอดภัย

๒) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการดิน และส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในทุกภาคส่วน

๓) การบริหารจัดการขยะที่เหมาะสมและสร้างวินัยของคนสู่การจัดการที่ยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาทุนมนุษย์ ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างสังคมที่มีความมั่นคงและสงบ
สุข

แนวทางการพัฒนา

๑) พัฒนาทุนมนุษย์วัยแม่และเด็ก

๒) พัฒนาทุนมนุษย์วัยปฐมวัย วัยเรียน วัยรุ่น

๓) พัฒนาทุนมนุษย์วัยทำงาน

๔) พัฒนาทุนมนุษย์วัยผู้สูงอายุ

๕) การรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๖) ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๗) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘) การลดความเหลื่อมล้ำ เข้าถึงกระบวนการยุติธรรม

๙) การรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และการป้องกันและ
แก้ไขปัญหายาเสพติด (น้ำท่วม/น้ำแล้ง)

๑๐) เพิ่มประสิทธิภาพการบริการภาครัฐ

❖ **ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด**

วิสัยทัศน์ : “การเกษตรปลอดภัย ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวและบริการ
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาคน และสังคมอย่างยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๗ ด้าน ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

แนวทางการพัฒนา

๑.๑) ส่งเสริมการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑.๒) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

๑.๓) ส่งเสริมการสาธารณสุขและการจัดระบบสวัสดิการสังคมและคุ้มครองสิทธิของ
ประชาชน

๑.๔) ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

๑.๕) การเสริมสร้างศักยภาพและโอกาสของ ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๑.๖) สนับสนุนบทบาทของสตรีในท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๗) การส่งเสริมการมีอาชีพรายได้ และความเข้มแข็งของชุมชน

๑.๘) ส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว

๑.๙) ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

๑.๑๐) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพเศรษฐกิจฐานรากประชาชนในการพึ่งตนเอง
ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อย่างยั่งยืนสู่ประชาคมอาเซียน

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการผลิตทางการเกษตรและการตลาดอย่างครบวงจร

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑) ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒) ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรที่ได้คุณภาพมาตรฐานและปลอดภัย (GAP)
- ๒.๓) การสร้างมูลค่าเพิ่ม
- ๒.๔) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและศูนย์สารสนเทศข้อมูลทางการเกษตร
- ๒.๕) การบริหารจัดการองค์กรเกษตรกรให้เข้มแข็งและกินดีอยู่ดีมีรายได้เพิ่มขึ้นตามแนว

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ๒.๖) ส่งเสริมให้มีการใช้ปัจจัยการผลิตที่มาจากอินทรีย์ชีวภาพที่มีคุณภาพ
- ๒.๗) การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๒.๘) ส่งเสริมวิจัยและพัฒนา
- ๒.๙) ส่งเสริมกลุ่มผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ และการเกษตรแบบผสมผสานอย่างครบวงจร
- ๒.๑๐) ยกระดับผลผลิตทางการเกษตรทุกรูปแบบ ในการส่งออกสู่ประชาคมอาเซียน

๓) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาผ้าไหมแพรวาและส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
- ๓.๒) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ
- ๓.๓) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพปัจจัยการผลิตผ้าไหมแพรวาและผ้าทอ

พื้นเมือง

- ๓.๔) การเชื่อมโยงผ้าไหมแพรวากับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
- ๓.๕) ส่งเสริมมาตรฐานการผลิตและระบบควบคุมคุณภาพ
- ๓.๖) ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการตลาดระหว่างภูมิภาคและระหว่างประเทศ
- ๓.๗) การวิจัยการผลิตการตลาดผ้าไหมแพรวา
- ๓.๘) ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓.๙) ส่งเสริมการลงทุนเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ๓.๑๐) ส่งเสริมและต่อยอดจุดเด่นของผลิตภัณฑ์ของท้องถิ่น
- ๓.๑๑) เสริมสร้างอาชีพ ผลิตภัณฑ์และบริการด้านวัฒนธรรมท้องถิ่นให้เป็นวัฒนธรรม

สร้างสรรค์

- ๓.๑๒) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและการนันทนาการ
- ๓.๑๓) ส่งเสริมและเชื่อมโยงผ้าไหมแพรวากับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
- ๓.๑๔) ส่งเสริมพัฒนาทำนุบำรุงศาสนา

๔) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

- ๔.๑) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน
- ๔.๒) เสริมสร้างขีดความสามารถของผู้ประกอบการและบุคลากรให้มีศักยภาพ
- ๔.๓) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจการค้า การบริการ และอุตสาหกรรม
- ๔.๔) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยว
- ๔.๕) การพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน

๔.๖) ส่งเสริมและเพิ่มช่องทางการท่องเที่ยวเชื่อมโยงระหว่างภูมิภาคและระหว่างประเทศ
๔.๗) การพัฒนาปัจจัยการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งของผู้ประกอบการ
๔.๘) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ
พัฒนาด้านบริการและการท่องเที่ยว

๕) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- ๕.๑) พัฒนาการคมนาคมและการขนส่ง
- ๕.๒) พัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- ๕.๓) พัฒนาด้านผังเมือง
- ๕.๔) พัฒนาระบบการจัดการน้ำ
- ๕.๕) พัฒนาระบบพลังงาน
- ๕.๖) พัฒนาระบบกำจัดขยะ
- ๕.๗) พัฒนาระบบสื่อสาร

๖) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๖.๑) ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อย่างยั่งยืน

๖.๒) เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุก
ภาคส่วน

๖.๓) ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่าง
สมดุลและยั่งยืนสอดคล้องกับสภาพพื้นที่และวิถีชุมชน

๖.๔) ส่งเสริมการบริหารจัดการป่าแบบกลุ่มป่าชุมชน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า
สนับสนุนการจัดการอย่างมีส่วนร่วม

๖.๕) เสริมสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดการระบบกำจัดขยะ ของเสียอันตราย มลพิษทาง
อากาศ โดยวิธีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖.๖) เพิ่มขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการขยะมูลฝอยและการ
จัดการน้ำเสียชุมชน

๖.๗) สนับสนุนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้เกิดความมั่นคงทางอาหาร

๗) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการรักษาความมั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริหารภายใต้การ
บริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

- ๗.๑) การส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๗.๒) ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๗.๓) สร้างความเข้มแข็งของระบบตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๗.๔) การป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๗.๕) การเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการให้บริการภาครัฐ
- ๗.๖) ส่งเสริมสนับสนุนประชาธิปไตยภาคพลเมือง การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน
- ๗.๗) ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗.๘) การบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขและเร่งรัดช่วยเหลือฟื้นฟู
ผู้ประสบภัย

๗.๙) ลดอุบัติเหตุและความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจรให้เหลือน้อยที่สุด

๗.๑๐) การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

๗.๑๑) เพิ่มศักยภาพการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในและความปลอดภัยในชีวิตและ

ทรัพย์สิน

๗.๑๒) ส่งเสริมการบริหารงานแบบบูรณาการภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑๓) ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบครบวงจร

๗.๑๔) ส่งเสริมเชิดชูและปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์

❖ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย

วิสัยทัศน์ (VISION)

เทศบาลตำบลบึงวิชัย ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็น
จุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของ
ท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์
คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“บึงวิชัยใส่ใจการศึกษา พัฒนาการคมนาคม ชุมชนปลอดภัย
ลานเศรษฐกิจมั่นคง สังคมน่าอยู่ ศูนย์ความรู้ข้อมูลข่าวสาร”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามหลักปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสื่อและข้อมูลข่าวสาร

เป้าประสงค์

(๑) พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง และการ
บริหารงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ

(๒) พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและการคมนาคมให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ

(๓) พัฒนาและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้น่าอยู่
อย่างยั่งยืน ปลอดภัย

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างยั่งยืนและลดค่าใช้จ่าย

(๕) ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสวัสดิการที่ดี

(๖) พัฒนาช่องทางการรับรู้ข่าวสารที่ทันสมัยของประชาชนเพิ่มขึ้น

(๗) ขุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร

(๘) พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๙) ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิต

(๑๐) ส่งเสริมพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชนสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ
ด้อยโอกาส

(๑๑) ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ

(๑๒) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชน

(๑๓) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาชุมชน และจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ที่
เกี่ยวข้อง

(๑๔) ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑๕) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานให้ ศึกษา/อบรม หลักสูตรต่างๆ เพื่อให้การ
ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๑๖) ส่งเสริมและสนับสนุน และร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงาน มูลนิธิการกุศลและ
องค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(๑๗) ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
ภาคเอกชนในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน
ท้องถิ่นทุกระดับ

ตัวชี้วัด

(๑) พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชน ทั้ง ๙ หมู่บ้าน

(๒) พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและการคมนาคมให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ
ทั้ง ๙ หมู่บ้าน

(๓) การพัฒนาและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้น่าอยู่
อย่างยั่งยืน ปลอดภัยทุกหมู่บ้าน

(๔) ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ๕%

(๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสวัสดิการที่ดี ๙ หมู่บ้าน

(๖) ประชาชนมีช่องทางการรับรู้ข่าวสารที่ทันสมัย ๙ หมู่บ้าน

(๗) ประชาชนมีแหล่งกักเก็บน้ำใช้สำหรับอุปโภค บริโภคและการเกษตรอย่างพอเพียง

(๘) ประชาชนในตำบลบึงวิชัยมีรายได้เพิ่มขึ้น

(๙) ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิต

(๑๐) ส่งเสริมสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ๙ หมู่บ้าน

(๑๑) ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ

(๑๒) ส่งเสริมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ๙ หมู่บ้าน

(๑๓) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาชุมชนและจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ทั้ง
๙ หมู่บ้าน

(๑๔) ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๙ หมู่บ้าน

(๑๕) ส่งเสริมการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยประจำหมู่บ้าน/
ตำบลและทีมกู้ชีพกู้ภัยตำบล ๙ หมู่บ้าน

(๑๖) สนับสนุนให้มีวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและการช่วยเหลือเมื่อเกิดภัยพิบัติ

(๑๗) ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อม การกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูลอย่างถูกวิธี ๙ หมู่บ้าน

คำเป้าหมาย

- (๑) มีแหล่งน้ำพอเพียงต่อการอุปโภคบริโภคและทำการเกษตร
- (๒) การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และเกิดการเรียนรู้ต่อเนื่อง
- (๓) ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพด้านเกษตร
- (๔) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (๕) ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณสุข มีสุขภาพแข็งแรง
- (๖) ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย
- (๗) ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว กีฬาและ

นันทนาการของท้องถิ่น

- (๘) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีธรรมาภิบาลดีขึ้น
- (๙) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๑๐) สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติได้รับการฟื้นฟูและอนุรักษ์

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑. ส่งเสริมด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนในท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และจัดหาพัสดุในการปฏิบัติงาน
๔. การพัฒนา ปรับปรุง อาคารสถานที่
๕. ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไขปัญหาสังคมและรักษาความสงบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำ รังระบายน้ำและสะพาน
๒. ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
๓. การขยายเขต ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการเกษตร

๑. ส่งเสริม อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การพัฒนาและส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามหลักปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง

๑. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน และความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. ส่งเสริมกิจกรรมด้านสาธารณสุขและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒. ส่งเสริมการกีฬา และกิจกรรมนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสื่อและข้อมูลข่าวสาร

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศและการกระจายข้อมูลข่าวสาร

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

(๑) การพัฒนาระบบการศึกษา การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ท้องถิ่น

(๒) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้าง

พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

(๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

(๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ประชาชน

เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย

แผนงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

(๓) แผนงานการศึกษา

(๔) แผนงานสาธารณสุข

(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

(๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(๘) แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ

(๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(๑๐) แผนงานการเกษตร

(๑๑) แผนงานงบกลาง

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้

การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงวิชัย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัย ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้นซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อตรวจสอบคล่องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) คือ การประเมินผล ในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑.ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (Impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวแบบบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างการเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวโน้ม เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒.ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาก็จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓.วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔.ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

(๒) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๒๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๑๕-๑๙ คะแนน = ดี

คะแนน ๑๐-๑๔ คะแนน = พอใช้

ต่ำกว่า ๑๐ = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘-๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖-๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับ ที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑.	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์ การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒.	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓.	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔.	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕.	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖.	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วกันภัยมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗.	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘.	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙.	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐.	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนตุลาคม	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐-๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐-๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	การติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับ แผนพัฒนาเพื่อความสะดวกคล่องของยุทธศาสตร์ และโครงการ	๙๘.๕๐	๔

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เพื่อตรวจสอบสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๘.๕๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔.๗๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔.๗๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔.๗๕
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๕
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	๕
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๗๕
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	๕
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	๔.๗๕
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๕
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	๔.๗๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๘.๕๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๐
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๓๔๘	๑๐๐	-
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๙๖	๒๗.๖๐	๐
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	๙๖	๒๗.๖๐	๐
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	๘๐	๒๓.๐๐	๐

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒-๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	คะแนน
โครงการที่ดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)		ไม่มี ผลกระทบ	๕

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๕
๒.	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๔
๓.	การดำเนินโครงการ	๕	๐
๔.	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๒๐	๑๔

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๑๔ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พอใช้ โดยคะแนนที่มีค่าน้อย คือ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การดำเนินโครงการ ได้ ๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน เนื่องจาก

๑. เทศบาลตำบลบึงวิชัยมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนได้ทั้งหมด

๒. เทศบาลไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓. สัดส่วนของโครงการของยุทธศาสตร์การพัฒนา ยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๔. เทศบาลตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอ และบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

๕. เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ (COVID-๒๐๑๙) ประกอบกับกฎหมายรองของพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างยังไม่แล้วเสร็จ ส่งผลให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในปี ๒๕๖๕ หยุดชะงัก

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงวิชัย มีระดับความสำเร็จที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางใจและประชาชนมีความพึงพอใจสูงสุด จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานการณ์คลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๓. เทศบาลควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอ และเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๔. เมื่อดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จควรสรุปเป็นผลการดำเนินงานในลักษณะรูปเล่มหรือแฟ้มสะสมงาน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้สนใจทราบ

๕. โครงการพัฒนาต่างๆ ควรตระหนักถึงความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ กระบวนการดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมของประชาชน และควรมีโครงการในเชิงรุกในเชิงป้องกันปัญหาเช่น เรื่องแหล่งน้ำ การป้องกันภัยต่างๆ เป็นต้น

๖. ควรมีการประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย รายงานการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในรูปแบบที่เหมาะสมและทั่วถึง

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หากเทศบาลตำบลบางปลาสามารถดำเนินการได้ จะส่งผลให้ประชาชนมีความพึงใจมากที่สุด

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาชนท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกื้อหนุนศักยภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑-๓/๑

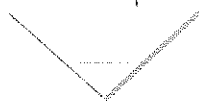
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงวิชัย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัย ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติและการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) คือ การประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑-๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินผลคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑-๓/๑

(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)



แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เทศบาลตำบลบึงวิชัย.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

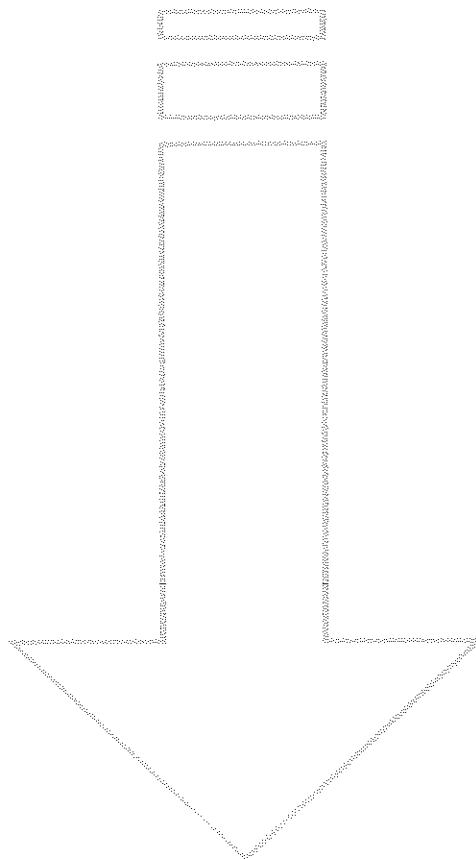
คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๒. รายงานวันที่ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา



ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาด้านการศึกษาและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๗๓	๒๐,๙๗๘,๐๐๐	๗๑	๑๐,๑๙๘,๐๐๐	๗๑	๙,๑๓๖,๐๐๐	๘๘	๒๑,๐๕๔,๙๘๐	๙๑	๒๓,๔๓๙,๐๐๐
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗๒	๑๐๘,๕๕๑,๖๒๐	๘๒	๑๒๘,๖๒๕,๗๙๐	๑๐๓	๒๑๒,๓๗๙,๗๕๘	๑๔๘	๒๓๐,๔๑๗,๑๕๐	๑๘๐	๒๘๕,๔๒๖,๙๒๖
การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการเกษตร	๒๐	๑,๔๐๐,๐๐๐	๒๔	๑,๗๐๐,๐๐๐	๒๔	๑,๘๐๐,๐๐๐	๒๖	๒,๔๘๐,๐๐๐	๒๙	๓,๒๓๐,๐๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๖	๒๑๐,๐๐๐	๖	๒๑๐,๐๐๐	๘	๒๔๐,๐๐๐	๙	๕๔๐,๐๐๐	๘	๒๔๐,๐๐๐
การพัฒนาด้านสาธารณสุขและพัฒนาศูนย์สุขภาพจิต	๒๔	๑๕,๓๑๕,๐๐๐	๒๗	๑๕,๕๘๐,๐๐๐	๒๘	๑๖,๒๖๕,๐๐๐	๒๘	๑๗,๒๙๕,๐๐๐	๓๑	๑๘,๑๖๕,๐๐๐
การพัฒนาด้านสื่อและข้อมูลข่าวสาร	๔	๗๔๕,๐๐๐	๕	๒๒๙,๐๐๐	๖	๓๗๙,๐๐๐	๘	๗๗๙,๐๐๐	๙	๑,๕๗๙,๐๐๐
รวม	๑๙๙	๑๔๗,๑๙๙,๖๒๐	๒๑๕	๑๕๖,๕๔๗,๗๙๐	๒๔๐	๒๔๐,๑๙๙,๗๕๘	๓๐๗	๒๗๒,๕๖๖,๑๓๐	๓๔๘	๓๓๒,๐๗๙,๙๒๖

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการ
ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐
กันยายน ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๒. รายงานวันที่ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๕	บรรจุอยู่ในเทศ บัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็น ร้อยละของ โครงการที่ ปรากฏในแผนฯ
๑. ด้านการศึกษา และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๙๑	๔๑	๔๕.๑๐
๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๘๐	๓๑	๑๗.๓๐
๓. ด้านสิ่งแวดล้อมและการเกษตร	๒๙	๘	๒๗.๖๐
๔. ด้านเศรษฐกิจและการสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๘	๓	๓๗.๕๐
๕. ด้านสาธารณสุขและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๑	๑๓	๔๒.๐๐
๖. ด้านสื่อและข้อมูลข่าวสาร	๙	๐	๐.๐๐
รวม	๓๔๘	๙๖	๒๗.๖๐

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ประกอบกับหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงวิชัย เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัย จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งรายละเอียดแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(๑) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอกผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสมเพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัย ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียด ดังนี้

**การประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย**

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๕
๒	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๒๐
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๘
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
	๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐	๑๐
	๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๑๐	๑๐
	๓.๔ วิสัยทัศน์	๕	๕
	๓.๕ กลยุทธ์	๕	๕
	๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๔
	๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๕
	๓.๘ แผนงาน	๕	๕
	๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๔
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๓

**๒.สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อความ
สอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัย ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงสร้างประกอบด้วย	๖๐	๕๘.๕๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔.๗๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔.๗๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔.๗๕
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๕
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	๕
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๗๕
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	๕
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	๔.๗๕
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๕
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	๔.๗๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๘.๕๐

ส่วนที่ ๕
การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan
(www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณานำเข้าข้อมูลในระบบ e-plan ไปใช้ในการติดตามและประเมินผลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการดังกล่าว เทศบาลตำบลบึงวิชัย โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัย จึงดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยระบบ e-plan ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
(ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th))

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบึงวิชัย

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	-	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๗๗๓.๐๐	๑๐๙,๓๑๑.๐๐	๕๖,๙๑๖.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน เงินทดแทน	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	๑๒,๘๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	๘,๘๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๖๘,๖๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ช่วย เอดส์	-	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๙,๐๐๐.๐๐	๔๗,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	๓๐๐,๗๗๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖,๙๔๗.๐๐	๒๕๓,๘๓๑.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	๑.เงินค่าบำรุงสนับสนุน	๓๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๖๑๗.๘๑	๒,๓๘๒.๑๙
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	๒.เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบล บึงวิชัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	๓.เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๖๕,๐๐๐.๐๐	๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๗๗๓.๐๐	๑๔,๙๔๐,๔๗๕.๘๑	๖๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงบประมาณกลาง										
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๖๙๕,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙๕,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนนายก/รองนายก	-	๑๙๘,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๘,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนนายก/รองนายก	-	๑,๔๙๐,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๙๐,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๕๕๑,๔๔๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕๘,๕๕๑.๐๐	๖๖,๗๒๘.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	๙๖,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๗,๙๐๐.๐๐	๖๕,๕๗๒.๐๐
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๓๖๗,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๓๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๒,๕๕๔,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๕๘,๑๐๐.๐๐	๗๔,๔๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๐.๐๐	๔๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ	-	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-		๓๓๐,๒๕๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๐,๒๕๒.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-		๒๗,๒๒๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๒๒๘.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-		๔๑๑,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๘๔๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง	-		๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-		๖๖๘,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘๑,๒๖๐.๐๐	๑๘,๗๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-		๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๓,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-		๑,๗๒๕,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๖๖,๘๘๓.๐๐	๔๓,๒๓๗.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง	-	๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๗๙๑.๐๐	๖,๒๐๙.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	๑,๑๑๗,๑๘๘.๐๐	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๓๓,๐๕๔.๖๒	๑๓๓.๓๘
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	๘๕,๒๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๗,๕๙๒.๐๐	๑๐๘.๐๐
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๑๔,๕๗๑,๐๓๒.๐๐										
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖,๘๗๖.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๗๔๘.๐๐	๑๐,๒๕๒.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๓๕๐.๐๐	๒,๖๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗,๔๖๐.๐๐	๑๒,๕๔๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๐,๒๐๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๓๖,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓,๒๗๔.๐๐	๒๒๖.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๑๓,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๙๒๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐
รวมหมวดค่าตอบแทน			รวมหมวดค่าตอบแทน	๑,๐๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๙๔,๕๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๘๐๐.๐๐	๙๖๗,๔๗๖.๐๐	๘๔,๒๒๔.๐๐	

งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายการจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมการเฝ้า ระวังการระบาดแมลง ศัตรูพืชในนาข้าวและมัน สำปะหลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายการจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ การเฝ้าระวังปัญหาโรค ระบาดในสัตว์เลี้ยง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๔๓๐.๐๐	๕๗๐.๐๐
งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายการจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๑.โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๐๒.ค่าจ้างเหมาบริการ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖๕,๙๔๐.๓๔	๔๔,๐๕๙.๖๖
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๐๓.ค่าเช่าที่ดิน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๔๓๐.๐๐	๙,๕๗๐.๐๐

งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๑๐.๐๐	๕,๙๙๐.๐๐
การรักษาความสงบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๑.โครงการฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัครป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๖,๓๘๐.๐๐	๑๓,๖๒๐.๐๐
การรักษาความสงบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๒.ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสำคัญ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๘๔๐.๐๐	๑๖๐.๐๐
การรักษาความสงบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

การรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐๒.ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๖,๘๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๐๐๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๐๐๔.ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองทุ่ม	๑๘๐,๐๗๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘,๘๐๗.๐๐	๙๐,๒๕๘.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๐๐๖.ค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงวิชัย	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๔๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๐๐๗.ค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองทุ่ม	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๐๐๘.ค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลบึงวิชัย	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๔๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	๐๐๙.ค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หนองทุ่ม	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	๐๑๐.ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๑๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	๐๑๑.ค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หนองทุ่ม	๑๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	๐๑๒.ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบึงวิชัย	๒๗,๙๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๒๑๐.๐๐	๗,๗๔๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	๐๑๓.ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองทุ่ม	๑๕,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๒๐.๐๐	๙,๐๓๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าธรรมเนียมนและ ค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๒๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๑๗๐.๐๐	๓,๐๓๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๐๐๒.ค่าใช้จ่ายในการจัด งาน จัดนิทรรศการ การ ประกวดแข่งขัน และพิธี เปิดอาคารต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	๐๐๕.ค่าจัดการเรียนการ สอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบึงวิชัย	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๙,๒๐๐.๐๐	๒๐,๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	๐๐๓.ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลบึงวิชัย	๓๓๔,๔๒๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๕,๕๘๓.๐๐	๕๘,๘๔๒.๐๐

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๑.โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๒๔๕.๐๐	๑๕,๗๕๕.๐๐
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๒.โครงการฝึกอบรมพัฒนาจิตใจให้แก่เยาวชนป้องกันภัยยาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๓.โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนภายในเขตตำบลบึงวิชัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๔.โครงการเทศบาลพบประชาชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๑.โครงการแข่งขันกีฬาด่านยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐

งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๒.โครงการเข้าร่วมแข่งขัน กีฬามือสมัครปกครองส่วน ท้องถิ่นอำเภอเมือง กาฬสินธุ์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	๓.โครงการเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	๑.โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์และงานวัน ผู้สูงอายุ	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	๒.โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง	๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	๓.โครงการจัดงานประเพณี บุญบั้งไฟ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายการเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๐๒.ค่าจ้างเหมาบริการ	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๔๕,๐๘๐.๐๗	๖,๙๑๙.๙๓
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๖๑๐.๐๐	๑,๓๙๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๒.ค่าใช้จ่ายในการดูแล รักษาและคุ้มครองป้องกัน ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติ ของแผ่นดินสำหรับพลเมือง ใช้ประโยชน์ร่วมกัน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๗๐๐.๐๐	๓๔,๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๑๔๒.๐๘	๒๕,๘๕๗.๙๒

งานส่งเสริม การเกษตร		รวมหมวดค่าใช้สอย										๔,๔๖๖,๕๐๐.๐๐		๔๔๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๔๔๓,๓๐๐.๐๐	๔๔๖,๕๗๙.๓๒
	คำวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-									๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	คำวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-									๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๗,๖๙๑.๐๐	๒,๓๐๙.๐๐
งานบริหารทั่วไป	คำวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-									๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๘๓๑.๐๐	๑,๑๖๘.๐๐
งานบริหารทั่วไป	คำวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-									๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	คำวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-									๔๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๘๔๑.๐๐	๑๗,๑๕๙.๐๐
งานบริหารทั่วไป	คำวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-									๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๒๖๐.๐๐	๗,๗๔๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	คำวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-									๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๓๐๐.๐๐	๕,๗๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	คำวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-									๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕,๗๕๖.๐๐	๑,๒๔๔.๐๐
งานบริหารงานคลัง	คำวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-									๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๒๕๐.๐๐	๔,๗๕๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	คำวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-									๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๗๕๖.๐๐	๑,๒๑๔.๐๐
การรักษาสภาพภายใน	คำวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-									๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๑๙๐.๐๐	๗,๘๑๐.๐๐
การรักษาสภาพภายใน	คำวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-									๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐

การรักษาคความสงบ ภายใน	คำวิสต์	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๘,๗๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐
การรักษาคความสงบ ภายใน	คำวิสต์	วัสดุจราจร	-	๘,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	คำวิสต์	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	-	๗๗๙,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑๐,๐๖๓.๐๐	๓๑๕,๕๓๖.๖๐	๑๕๓,๕๔๐.๔๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	คำวิสต์	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖,๓๖๐.๐๐	๑๓,๖๔๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	คำวิสต์	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	-	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๘,๗๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	คำวิสต์	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	-	๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๗๕๕.๐๐	๒๙,๒๔๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	คำวิสต์	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๕,๗๐๒.๐๐	๒๔,๒๔๘.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	คำวิสต์	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	-	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	คำวิสต์	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๗๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	คำวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๗,๔๗๓.๐๐	๕๒๓.๐๐
งานกีฬาและ นันทนาการ	คำวัสดุ	วัสดุกีฬา	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	คำวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	๕๘๒,๐๐๐.๐๐	๓๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๓๓,๗๘๐.๐๐	๙๓,๒๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	คำวัสดุ	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๙๘๐.๓๖	๒๗,๐๑๙.๖๔
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	คำวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ พลั่ว	-	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๒,๔๔๑.๑๐	๓๐,๕๕๘.๙๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	คำวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๕๘๐.๐๐	๔๒๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	คำวัสดุ	วัสดุจรรยา	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	คำวัสดุ	วัสดุอื่น	-	๘๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
			รวมหมวดค่าวัสดุ	๙๒,๕๐๐.๐๐	๘๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๗๙,๐๐๐.๐๐	๓๑๐,๐๐๓.๐๐	๓,๔๕๖,๐๗๘.๐๖	๔๔๗,๒๐๘.๙๔	
งานบริหารทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๓,๕๔๘.๗๔	๑๑,๔๔๑.๒๖	
งานบริหารทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	
งานบริหารทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๙๑๓.๐๔	๒,๐๘๖.๙๖	
งานบริหารทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
งานบริหารงานคลัง	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๗๓๘.๐๐	๑๐,๒๖๒.๐๐	
งานบริหารงานคลัง	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๑๒๔.๐๐	๕,๘๗๖.๐๐	

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๖๓๑.๙๔	๑๑,๓๖๘.๐๖
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๖๒.๖๐	๑๓,๘๘๘.๖๐	๔,๘๔๘.๘๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘๔,๖๐๔.๓๖	๖๕,๓๙๕.๖๔
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การค้า	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๔๕๓.๐๐	๑,๕๔๗.๐๐
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค										
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑. ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ	๓๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๒๐๐.๐๐	๗,๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒. ค่าจัดซื้อชุดรับแขก	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	๑. ค่าจัดซื้อชุดไมโครโฟน ห้องประชุม	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	โครงการติดตั้งระบบเสียงไร้ สายภายในตำบล	๗๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙๙,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์(ปรี้นเตอร์)	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องสํารองไฟ	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	๙,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๐๑.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์(ปรี้นเตอร์)	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
การรักษาสภาพภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
การรักษาสภาพภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	ค่าจัดซื้อตู้ไฟลายตรวจแบบสามเหลี่ยม	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑.ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒.ค่าจัดซื้อโต๊ะอบุนบาท	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๑.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครูภัณฑ์	ครูภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครูภัณฑ์	ครูภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าครูภัณฑ์	ครูภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	โครงการจัดซื้อรถยนต์พยาบาล ฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒๔๐๐ ซีซี	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครูภัณฑ์	ครูภัณฑ์ก่อสร้าง	๑.ค่าจัดซื้อปั้มมอเตอร์ ไฟฟ้า (หอยโข่ง) ขนาด ๓ แรง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครูภัณฑ์	ครูภัณฑ์ก่อสร้าง	๒.ค่าจัดซื้อปั้มมอเตอร์ไฟฟ้า (หอยโข่ง) ขนาด ๕.๕ แรง	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครูภัณฑ์	ครูภัณฑ์ก่อสร้าง	๓.ค่าจัดซื้อปั้มมอเตอร์ ไฟฟ้า (หอยโข่ง) ขนาด ๗.๕ แรง	๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ค่าจัดซื้อปีมคลอริน	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				๑,๑๗๑,๓๐๐.๐๐	๗๑,๘๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๘๐๐.๐๐	๑,๐๖๓,๖๐๐.๐๐	๒๓,๗๐๐.๐๐	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางแยก ทช.๒๐๐๖- บ้านนายทองแดง ภูมิลา หมู่ที่ ๒	๓๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนดินเสริมผิว ลูกรัง เส้นข้างลำปาวน้อย - ห้วยหญ้าคา	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนลูกรังจากซอย ถนนลูกรัง-ที่ไร่นายณรงค์ นัน อัมพร หมู่ที่ ๗	๓๓๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางจากบ้านนางด้ว สุทธิ ชุม - นานางละมุล พันธุ์นา เหนือ หมู่ที่ ๖	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางแยก ทช.๒๐๐๖-วัด ดอนปู่ตา หมู่ที่ ๒	๓๒๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนลูกรังจากแยก ถนนสายห้วยคันธง - ไร่นาย จ่อย เสระชุม	๕๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนลูกรังจากไร่ ผอ.ทรัพย์-ถนนลูกรังสาย โคกสูง หมู่ที่ ๖	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนลูกรังจากไร่ นายทองจันทร์ บุญอยู่ - คลอง๒R	๒๐๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนลูกรังสายจาก ไร่ ผอ.ทรัพย์ - ไร่ นางสุริยา สุนทรโรจน์ หมู่ที่ ๖	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนลูกรังสายเลียบ กุดสองชั้น หมู่ที่ ๗	๔๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง คุ้มวัดวิเศษไชยราม หมู่ที่ ๔	๕๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง ชุมชนวังม่วง หมู่ที่ ๖	๔๘๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายลำ ปาวน้อย - กุดท่าแร่ หมู่ที่ ๗	๔๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง แยกเส้นวัดป่าชัยมงคล - เชื่อมเส้นทางสายบ้านลาด สมบูรณ์ หมู่ที่ ๕	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง จากนาบงเตจ จำريไกร ถึง นาบงเป จำريไกร	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (ช่วง จากบ้านนายวิจิต ชื่นท์ จำนงค์ - นางจี ศิริอาจ)	๑๓๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการซ่อมแซมถนน ลูกรังบ้านท่าไคร้ หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒ ช่วง	๖๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำ ขนาด ศก ๐.๓๐ ม. พร้อม บ่อพักน้ำ (ช่วงจากบ้านนาง ปิ่น เสนาชุม - นายสมนึก ภู ครองพลอย)	๒๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำ ขนาด ศก. ๐.๓๐ ม. พร้อม บ่อพักน้ำ (ช่วงจากบ้านนาย ถวิล อัมเมน - ลำราง สาธารณะ)	๒๐๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรง ต่ำ จากบ้านนายประพันธ์ จันทะกุลถึงบ้านนางพลอย ภูยาตวง ระยะทาง ๔๕๐ เมตร	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรง ต่ำ จากกุดสองชั้นถึงบ้าน นายนายเหลื่อม	๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๓๔๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๕,๓๔๕.๔๗	๐.๕๓
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรง ต่ำ จากบ้านนายประสาร ญาณสิทธิ์ - สวณาย บรรเจิด	๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๓,๑๙๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๑๙๖.๒๕	๐.๗๕
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรง ต่ำ จากวัดป่าชัยมงคล - ไร่ นางไพรวลัย โยธาศรี	๖๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๓๐๔.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๘๙๖.๑๙	๓,๘๐๓.๘๑
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์	๓๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๒๑๘.๕๘	๑๒,๒๘๑.๔๒

งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะภายใน จาก นายหอม โยธาศรี - ทาง แยกไปตำบลลำพาน	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๒๕๘.๐๓	๗๔๑.๙๗	
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะภายใน จากบ้าน นายคำพันธ์ เสนาง - บ้าน นายจำลอง สัมรวมใจ	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙,๐๕๓.๖๘	๘,๙๔๖.๓๒	
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะภายใน จากบ้าน พ่อเตี้ย แม่หญิง - บ้านนายวิ หุล ภายมด	๒๐,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๙๙๔.๕๔	๐.๔๖	

งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ		อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะภายใน จาก สะพานข้ามคลอง สะพาน(สะพานเล็ก) - นายประพันธ์ บุญจรรักษ์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๘๓๒.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๘๔๔.๒๙	๓๒๓.๗๑
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ		อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ตาม โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรง ต่ำพร้อมไฟฟ้าสาธารณะ ภายในจากบ้านนายธวัชชัย โยธาศรี ถึง บ้านนายรัตน ชัย บุตรสารส	๓๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๐๔๘.๓๐	๒,๙๕๑.๗๐
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ		อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ตาม โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะภายใน จากบ้าน นายจันทะ ภูบางที่ -บ้าน นายท่อน ปลู่ใจ ระยะทาง ๓๕ เมตร	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๘๖.๕๙	๙๑๓.๔๑
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน		๑.อุดหนุนกลุ่มทอผ้า พื้นเมือง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	๒.อุดหนุนกลุ่มทอผ้าพื้นเมืองและเสื่อกก	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	เงินอุดหนุนงานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๕ หมู่ที่ ๑๒๓	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริมการเกษตร	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	๒.อุดหนุนกลุ่มผู้ปลูกหน่อไม้ฝรั่ง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน				๒,๒๘๗,๙๐๐.๐๐	๑๒๔,๑๓๖.๐๐	๒๑๙,๑๓๖.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๕๑,๐๐๗.๙๙	๒๗๑,๘๙๒.๐๘	๒๗๑,๘๙๒.๐๘

ข้อมูล ณ ๒๓/๑๑/๒๕๖๕

รายงานการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้	เบิกจ่าย	สถานะการดำเนินงาน	ตค.๖๔	พย.๖๔	ธค.๖๔	มค.๖๕	กพ.๖๕	มีค.๖๕	เมย.๖๕	พค.๖๕	มิย.๖๕	กค.๖๕	สค.๖๕	กย.๖๕
๑	จัดซื้อปั๊มมอเตอร์ไฟฟ้า (หอยโข่ง) ขนาด ๓ แรง จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๑๕,๐๐๐ บาท	ปั๊มมอเตอร์ไฟฟ้า (หอยโข่ง) ขนาด ๓ แรง จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๑๕,๐๐๐ บาท	กองช่าง	๓๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๒	จัดซื้อปั๊มมอเตอร์ไฟฟ้า (หอยโข่ง) ขนาด ๕.๕ แรง จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๒๐,๐๐๐ บาท	ปั๊มมอเตอร์ไฟฟ้า (หอยโข่ง) ขนาด ๕.๕ แรง จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๒๐,๐๐๐ บาท	กองช่าง	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๓	จัดซื้อปั๊มมอเตอร์ไฟฟ้า (หอยโข่ง) ขนาด ๗.๕ แรง	ปั๊มมอเตอร์ไฟฟ้า (หอยโข่ง) จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๓๘,๐๐๐ บาท	กองช่าง	๓๘,๐๐๐	๓๗,๕๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้	เบิกจ่าย	สถานะการดำเนินงาน	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕
๑	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ ชนิดแบบแขวน ผนังพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ตัว ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู สำหรับติดตั้งห้อง สำนักงานปลัดเทศบาล ตำบลบึงวิชัย	สำนักปลัด	๓๙,๘๐๐	๓๒,๒๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๒	ชุดรับแขก	ชุดรับแขก จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๓	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๔	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	กองคลัง	๙,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												

แผนงานการศึกษาคำถามสภาพภายใน

ที่	ครูภัณฑ์	รายละเอียดของ ครูภัณฑ์	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้	เบิกจ่าย	สถานะการดำเนินงาน	ตค.๖๔	พย.๖๔	ธค.๖๔	มค.๖๕	กพ.๖๕	มีค.๖๕	เมย.๖๕	พค.๖๕	มิย.๖๕	กค.๖๕	สค.๖๕	กย.๖๕
๑	เครื่องโทรศัพท์	เครื่องโทรศัพท์ สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ												
						เหตุผล :												

แผนงานการศึกษา

ที่	ครูภัณฑ์	รายละเอียดของ ครูภัณฑ์	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้	เบิกจ่าย	สถานะการดำเนินงาน	ตค.๖๔	พย.๖๔	ธค.๖๔	มค.๖๕	กพ.๖๕	มีค.๖๕	เมย.๖๕	พค.๖๕	มิย.๖๕	กค.๖๕	สค.๖๕	กย.๖๕
๑	โต๊ะทำงานพร้อม เก้าอี้	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	กองการ ศึกษา	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ												
						เหตุผล :												
๒	โต๊ะอนุบาล	ค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาล หลากสี แฟนสี พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๘ ชุด (โต๊ะ ๑ ตัว : เก้าอี้ ๑๐ ตัว)	กองการ ศึกษา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕												
						(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ												
						เหตุผล :												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้	เบิกจ่าย	สถานะการดำเนินงาน	ต.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	กค.๖๕	ส.ค.๖๕	กย.๖๕
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	กองคลัง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	เบิกจ่าย	ดำเนินการแล้วเสร็จ											
(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :																		
๕	เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึก (Ink Tank) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	เบิกจ่าย	ดำเนินการแล้วเสร็จ											
(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :																		

แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้	เบิกจ่าย	สถานะการดำเนินงาน	ต.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	กค.๖๕	ส.ค.๖๕	กย.๖๕
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	เบิกจ่าย	ดำเนินการแล้วเสร็จ											
(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :																		
๒	เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึก (Ink Tank) จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	๖,๕๐๐	๖,๓๐๐	เบิกจ่าย	ดำเนินการแล้วเสร็จ											
(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :																		
๓	เครื่องสำรองไฟ	ค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	๓,๕๐๐	๒,๕๐๐	เบิกจ่าย	ดำเนินการแล้วเสร็จ											
(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :																		

๕. ประเภทครุภัณฑ์อื่นๆ

แผนงานการรักษาสภาพภายใน

ที่		ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					ตั้งไว้	เบิกจ่าย	แผนดำเนินงานปี ๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

ส่วนที่ ๖

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลตำบลบึงวิชัยนั้นมีหมู่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม มีดังนี้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก/ภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่องาน เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ ดังนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพ	จุดแข็ง/โอกาส	จุดอ่อน/อุปสรรค
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	จุดแข็ง - มีผู้นำชุมชนที่เข้มแข็งทุกหมู่บ้าน - มีสถานบริการทางด้านสาธารณสุขอย่างเพียงพอและมี อสม.ทุกหมู่บ้าน - มีระบบสาธารณสุขปโภคที่ครอบคลุมทั้งตำบล - มีการคมนาคมที่สะดวก - มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอและมีพื้นที่เหมาะสมแก่การเกษตร - มีโรงงานอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่องที่สร้างรายได้ให้กับชุมชน ก่อให้เกิดการมีงานทำลดปัญหาการตกงาน โอกาส - นโยบายอยู่ดีมีสุข และเศรษฐกิจพอเพียงจากรัฐบาลเปิดโอกาสในการพัฒนาให้เทศบาล - มีการส่งเสริมกิจกรรมต่อต้านสารเสพติดอย่างเข้มแข็ง - มีการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงอย่างกว้างขวาง	จุดอ่อน - ขาดระบบสาธารณสุขปโภคที่ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ เช่น ไฟฟ้า ประปา - เส้นทางคมนาคมขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง - อุปกรณ์การเรียนการสอนไม่เพียงพอ - สถาบันทางการศึกษายังมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคมน้อย - สังคมเกิดวิกฤตจิตในความเป็นอยู่

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานการดำเนินงาน	ตค.๖๔	พย.๖๔	ธค.๖๔	มค.๖๕	กพ.๖๕	มีค.๖๕	เมย.๖๕	พค.๖๕	มิย.๖๕	กค.๖๕	กย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย		แผนดำเนินงานปี ๖๕										
๑	ฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ในการบริหารงานของเทศบาล	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐ โอนลด ๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :											
๒	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	๑๔,๘๖๓	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :											
๓	จัดงานวันเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัววราสารที่ ๑๐	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	แผนดำเนินงานปี ๖๕ () ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล : ตามประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องขอความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ จึงไม่สามารถดำเนินการได้											
๔	การจัดงานวันสำคัญแห่งชาติ (วันแม่แห่งชาติ)	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	๑๔,๙๒๕.๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :											
๕	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารเก็บพัสดุพร้อมที่จอดรถ	สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :											

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	ตค.๖๔	พย.๖๔	ธค.๖๔	มค.๖๕	กพ.๖๕	มีค.๖๕	เมย.๖๕	พค.๖๕	มิย.๖๕	กค.๖๕	สค.๖๕	กย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย													
๖	อุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลหนองสอ	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแผนยุทธการฟ้าแดดสงยางระดมกวาดล้างยาเสพติดจังหวัดกาฬสินธุ์	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	-	() ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล : หน่วยงานไม่ดำเนินการที่ขอรับการอุดหนุน												
๘	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐ โอนลด ๑๔๓๔๐๐	๓๗,๕๗๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												

แผนงานการรักษาสงบภายใน

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	ตค.๖๔	พย.๖๔	ธค.๖๔	มค.๖๕	กพ.๖๕	มีค.๖๕	เมย.๖๕	พค.๖๕	มิย.๖๕	กค.๖๕	สค.๖๕	กย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย													
๑	ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๘๖,๓๘๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย													
๒	การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	๒๔,๘๔๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ												
เหตุผล :																	
๓	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐ โอนลด ๓๐,๐๐๐	-	แผนดำเนินงานปี ๖๕ () ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ (✓) ยกเลิกโครงการ เหตุผล : ตามประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องขอความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ จึงไม่สามารถดำเนินการได้												

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย													
๑	วันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐ โอนลด ๒๐,๐๐๐	-	() ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ (✓) ยกเลิกโครงการ เหตุผล : ตามประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องขอความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ จึงไม่สามารถดำเนินการได้												
๒	ค่าอาหารกลางวัน ศพด. ทด. บึงวิชัย	กองการศึกษา	๓๓๔,๔๒๕	๒๗๕,๕๘๓	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ												
เหตุผล :																	
๓	ค่าอาหารกลางวัน ศพด. บ้านหนองขุ่ม	กองการศึกษา	๑๘๐,๐๗๕	๘๘,๘๑๗	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ												
เหตุผล :																	

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานประกอบการดำเนินงานปี ๖๕	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย													
๔	ค่าจัดการเรียนการสอน ศพด. ทต.บึงวิชัย	กอง การศึกษา	๑๗๐,๐๐๐ โอนลด ๒๐,๐๐๐	๑๒๙,๒๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๕	ค่าหนังสือเรียน ศพด. ทต.บึงวิชัย	กอง การศึกษา	๑๓,๐๐๐	๙,๔๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๖	ค่าหนังสือเรียน ศพด. บ้านหนองทุ่ม	กอง การศึกษา	๗,๐๐๐	๒,๘๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๗	ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด.ทต.บึงวิชัย	กอง การศึกษา	๑๓,๐๐๐	๙,๔๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๘	ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด. บ้านหนองทุ่ม	กอง การศึกษา	๗,๐๐๐	๒,๘๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๙	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ศพด.ทต.บึงวิชัย	กอง การศึกษา	๑๙,๕๐๐	๑๔,๑๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๑๐	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ศพด.บ้านหนองทุ่ม	กอง การศึกษา	๑๐,๕๐๐	๔,๒๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๑๑	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด.ทต.บึงวิชัย	กอง การศึกษา	๒๗,๙๕๐	๒๐,๒๑๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	ตค.๖๔	พย.๖๔	ธค.๖๔	มค.๖๕	กพ.๖๕	มีค.๖๕	เมย.๖๕	พค.๖๕	มิย.๖๕	กค.๖๕	กย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย												
๑๒	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด.บ้านหนองทุ่ม	กอง การศึกษา	๑๕,๐๕๐	๖,๐๒๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ											
เหตุผล :																
๑๓	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)	กอง การศึกษา	๗๖๙,๖๐๐	๗๖๙,๖๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ											
เหตุผล :																
๑๔	อุดหนุนอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนบึงวิชัย สงเคราะห์	กอง การศึกษา	๖๓๐,๐๐๐	๕๙๗,๐๗๒	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ											
เหตุผล :																
๑๕	อุดหนุนอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนหนองทุ่ม สงเคราะห์	กอง การศึกษา	๓๓๖,๐๐๐	๒๗๓,๐๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ											
เหตุผล :																
๑๖	อุดหนุนโครงการจัดการ ให้แก่โรงเรียนท่าไคร้ สามัคคี	กอง การศึกษา	๑๖๘,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ											
เหตุผล :																
๑๗	อุดหนุนโรงเรียนบึงวิชัย สงเคราะห์โครงการโรง เรียนวิถีพุทธ	กอง การศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ											
เหตุผล :																
๑๘	อุดหนุนโรงเรียนหนองทุ่ม สงเคราะห์โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระ ราชดำริ	กอง การศึกษา	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ											
เหตุผล :																
๑๙	อุดหนุนโรงเรียนบึงวิชัย สงเคราะห์โครงการเข้าค่าย พักแรมลูกเสือเนตรนารี	กอง การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	() ดำเนินการแล้วเสร็จ											
เหตุผล : หน่วยงานที่ขอรับการอุดหนุนไม่ดำเนินการ เพราะงบประมาณของโรครัดต่อ																

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย													
๒๐	อุดหนุนโรงเรียนบึงวิชัย สงเคราะห์โครงการแข่งขัน กีฬานักเรียน	กอง การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	() ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ (☒) ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล : หน่วยงานที่ขอรับการอุดหนุนไม่ดำเนินกิจกรรม เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อนี้												
๒๑	อุดหนุนโรงเรียนหนองทุ่ม สงเคราะห์โครงการพัฒนา ศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ ทางด้านดนตรี	กอง การศึกษา	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	(☒) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย													
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๔,๒๔๕	(☒) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๒	โครงการเทศบาลพบ ประชาชน	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	() ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ (☒) ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล : ไม่ได้ดำเนินการ ตามประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องขอความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อนี้												

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	ตค.๖๔	พย.๖๔	ธค.๖๔	มค.๖๕	กพ.๖๕	มีค.๖๕	เมย.๖๕	พค.๖๕	มิย.๖๕	กค.๖๕	สค.๖๕	กย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย													
๑	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์และงานวัน ผู้สูงอายุ	กอง การศึกษา	๗๐,๐๐๐ โอนลด	-	() อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ (☒) ยกเลิกโครงการ เหตุผล : ตามประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องขอความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ จึงไม่สามารถดำเนินการได้												
๒	โครงการจัดงานประเพณี สอยกระทรง	กอง การศึกษา	๗๐,๐๐๐ ๘๕,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	(☒) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๓	โครงการจัดงานประเพณี บุญบั้งไฟ	กอง การศึกษา	๒๕๐,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐	(☒) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												

แผนงานเกษตรและชุมชน

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	ตค.๖๔	พย.๖๔	ธค.๖๔	มค.๖๕	กพ.๖๕	มีค.๖๕	เมย.๖๕	พค.๖๕	มิย.๖๕	กค.๖๕	สค.๖๕	กย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย													
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำจากบ้านนายประ พันธ์ จันทะกุล ถึงบ้านนาง พลอย ภูยาตวง	กองช่าง	๑๗๐,๐๐๐ โอนลด	-	(☒) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล : ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณในเทศบัญญัติ												
๒	โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ จากกุสสองชั้นถึง บ้านนายเหลี่ยม	กองช่าง	๙๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม	๑๐๕,๓๔๔.๔๗	(☒) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน													
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย	แผนดำเนินงานปี ๖๕													
๓	โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำจากบ้านนายประสาร ญาณสิทธิ์ถึงสวนนายบรรเจิด	กองช่าง	๓๒,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๓,๑๙๖	๔๔,๑๙๕.๓๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :													
			๖๙,๐๐๐	๒๘,๘๙๒.๑๙	แผนดำเนินงานปี ๖๕													
๔	โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำจากวัดป่าชัยมงคล- ไร่บางไผ่วัลย์ โยธาครี	กองช่าง	๖๙,๐๐๐	๒๘,๘๙๒.๑๙	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :													
			๓๔,๕๐๐	๒๒,๒๑๘.๕๘	แผนดำเนินงานปี ๖๕													
๕	โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะภายในจากนา นายหอม โยธาครี ทางแยกไปตำบลลำพาน	กองช่าง	๓๔,๕๐๐	๒๒,๒๑๘.๕๘	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :													
			๑๗,๐๐๐	๑๖,๒๕๘.๓๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕													
๖	โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะภายในจากบ้าน คำพันธ์ เสนาธง ถึง นายจำลอง สังขรวใจ	กองช่าง	๑๗,๐๐๐	๑๖,๒๕๘.๓๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :													
			๔๘,๐๐๐	๓๙,๐๕๓.๐๓	แผนดำเนินงานปี ๖๕													
๗	โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะภายในจากบ้าน พ่อเตี้ย แม่หญิงถึงบ้าน นายวิฑูล ภายผาด	กองช่าง	๔๘,๐๐๐	๓๙,๐๕๓.๐๓	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :													
			๒๐,๔๐๐	๔๔,๙๙๔.๕๔	แผนดำเนินงานปี ๖๕													
๘	โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะภายในจากไร่ นายบรรจง ปัทมา ถึงนา นายบัง พงษ์อุต	กองช่าง	๒๐,๔๐๐	๔๔,๙๙๔.๕๔	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :													
			๒๕,๕๙๕		แผนดำเนินงานปี ๖๕													

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย													
๙	โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะภายในจากสะพาน ข้ามคลองชลประทาน นา นายประพันธ์ บุญจรงค์	กองช่าง	๕๐,๐๐๐	๓๖,๘๔๔.๒๕	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๑๐	โครงการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำพร้อมไฟฟ้าสาธารณะ ภายในจากบ้านนายรัชชัย โยธาศรี ถึงบ้าน นายรัตนชัย บุตรสาสร	กองช่าง	๓๗,๐๐๐	๓๔,๐๔๘.๓๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												
๑๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้า สาธารณะภายในจากบ้าน นายจันทะ ภูบางทีถึงบ้าน นายท่อน ปลุกใจ	กองช่าง	๘,๐๐๐	๘,๐๘๖.๕๙	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย													
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอน กรีตเสริมเหล็กภายในหมู่ บ้าน(จากหน้าวัดมณีมา รามถึงลำปาวน้อย กส.๓๘-๐๐	กองช่าง	๓๐๕,๐๐๐ โอนสด ๓๐๕,๐๐๐	-	() ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :												

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน											
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย	คค.๖๔	พย.๖๔	ธค.๖๔	มค.๖๕	กพ.๖๕	มีค.๖๕	เมย.๖๕	พค.๖๕	มิย.๖๕	กค.๖๕	สค.๖๕	กย.๖๕
๒	โครงการวางท่อระบายน้ำ ศก.๑.๐๐ เมตร หมู่ที่ ๔ (ช่วงจากแยกบ้านนางต้อย ถึงบ้านนายประสงค์ สุนทร โรจน์)	กองช่าง	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐												
(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :																
๓	โครงการวางท่อระบายน้ำ ศก.๑.๐๐ เมตร พร้อมบ่อ น้ำ(ช่วงจากบ้าน รต.หอม จันทร์ ฉายถวิล ถึงบ้านนาย สมบุญ ญาณกาย)	กองช่าง	๑๓๔,๕๐๐	๑๓๔,๐๐๐												
(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :																
๔	โครงการปรับปรุงวางท่อระ บายน้ำ ขนาด ศก.๐.๓๐ ม. พร้อมบ่อพักน้ำ(ช่วงจาก บ้านครูไฟ ถึงบ้านนางอ้อย ถนอมสมบัติ	กองช่าง	๑๕๐,๙๐๐	๑๕๐,๐๐๐												
(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :																
๕	โครงการวางท่อระบายน้ำ ขนาด ศก.๐.๓๐ ม. (ช่วงบ้านนายสุข โยธาศรี ถึงบ้านนายขาว บุญจักษ์	กองช่าง	๖๐,๗๐๐	๖๐,๗๐๐												
(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :																
๖	โครงการวางท่อระบายน้ำ ขนาด ศก.๐.๓๐ ม.พร้อม บ่อพักน้ำ(ช่วงบ้านนายวร อัมภักดิ์ ถึงบ้านนางอำดา หิรัญคำ)	กองช่าง	๑๔๕,๘๐๐	๑๔๕,๘๐๐												
(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :																

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน											
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย	แผนดำเนินงานปี ๖๕											
๗	โครงการวางท่อระบายน้ำ ขนาด ศก๐.๓๐ม. พร้อม บ่อพักน้ำ(ช่วงบ้านนาย สมุทร ศิริอาจ ถึงบ้านนาย สิงห์ กุมพวงค์	กองช่าง	๘๗,๖๐๐	๘๗,๐๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :											
๘	โครงการวางท่อระบายน้ำ ขนาด ศก๐.๓๐ม. พร้อม บ่อพักน้ำ(ช่วงจากบ้าน นางคำใจ พิชัยเจ็ด ถึง บ้านนางปิ่น เสนาชุม)	กองช่าง	๑๑๔,๐๐๐	๑๑๔,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :											
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอน กรีตเสริมเหล็ก สายทางคุ้ม วัดวิเศษไชยราม หมู่ที่ ๔	กองช่าง	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :											
๑๐	โครงการก่อสร้างระบบสูบน้ำ พลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	๕๐๐,๐๐๐	ก่อนผูกพัน ๔๔๙,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ () ดำเนินการแล้วเสร็จ (✓) อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :											
๑๑	โครงการวางท่อระบายน้ำ ขนาด ศก๐.๓๐ ม. พร้อม บ่อพักน้ำ (ช่วงบ้านนายถวิล อิมแมน ถึงลำรางสาธารณะ	กองช่าง	๒๐๓,๐๐๐	๒๐๓,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :											
๑๒	โครงการวางท่อระบายน้ำ ขนาด ศก๐.๓๐ ม. พร้อม บ่อพักน้ำ (ช่วงบ้านนาย	กองช่าง	๑๖๓,๐๐๐	๑๖๓,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :											

๑๙	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง แยกเส้นวัดป่าชัยมงคล -เชื่อมเส้นทางสาย บ้านลาดสมบูรณ์ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	๒๐๓,๓๐๐	๒๐๐,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :
๒๐	โครงการก่อสร้างถนนดิน เสริมผิวลูกรัง เส้นลำบัว น้อย ถึงห้วยหญ้าไค	กองช่าง	๑๘๖,๐๐๐	๑๘๖,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :
๒๑	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านท่าไคร้ หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒ ช่วง	กองช่าง	๖๘,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :
๒๒	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง จากแยกถนนสายห้วยคันสูง ถึงไร่นายจ้อย สระชุม	กองช่าง	๕๓๓,๐๐๐	๕๓,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :
๒๓	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง จากไร่นายทองจันทร์ บุญอยู่ ถึงคลอง ๒ R	กองช่าง	๒๐๖,๕๐๐	๒๐๖,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :
๒๔	โครงการก่อสร้างถนนคอน กรีตเสริมเหล็กสายแยก ทช. ๒๐๐๖ ถึงวัดดอนปู่ตา หมู่ ๒	กองช่าง	๓๒๘,๗๐๐	๓๒๘,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :
๒๕	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง จากนาบางเต็ญ จำريญไกร ถึงนายนายเป จำริญไกร	กองช่าง	๒๖,๖๐๐	๒๖,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :
๒๖	โครงการก่อสร้างถนนคอน กรีตเสริมเหล็กสายแยก ทช. ๒๐๐๖ ถึงบ้านนายทองแดง ภูพิลา หมู่ที่ ๒	กองช่าง	๓๕๒,๕๐๐	๓๕๒,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :

๒๗	โครงการวางท่อระบายน้ำ คก.๑.๐๐ม. หมู่ที่ ๔ (ช่วงจากบ้านนายประสงค์ สุนทรโรจน์ ถึงบ้าน นายมนี พรหมเหล็ก	กองช่าง	๒๑๒,๐๐๐	๒๑๒,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :
๒๘	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง สายเสียบประปาพลังงาน แสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	๕๙,๐๐๐	๕๙,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :
๒๙	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง รังสายจากไร่ ผอ.ไทรพย์ วรรณอำไพ ถึงไร่นายสุริยา สุนทรโรจน์ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	๑๕๗,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :
๓๐	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง รังสายจากซอยถนนลูกรัง ถึงที่ไร่นายณรงค์ นันรัมย์พร	กองช่าง	๓๓๔,๐๐๐	๓๓๔,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :
๓๑	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายจากไร่ผอ.ไทรพย์ วรรณอำไพ ถึงถนนสาย โคกสูง หมู่ที่ ๖	กองช่าง	๔๙๙,๐๐๐	๔๙๘,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :
๓๒	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายเสียบกุดสองชั้น หมู่ที่ ๗	กองช่าง	๔๗๐,๐๐๐	๔๗๐,๐๐๐	แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :

แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	ตค.๖๔	พย.๖๔	ธค.๖๔	มค.๖๕	กพ.๖๕	มีค.๖๕	เมย.๖๕	พค.๖๕	มิย.๖๕	กค.๖๕	สค.๖๕	กย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย													
๑	ฝึกอบรมการเฝ้าระวังการระบาดของแมลงศัตรูพืชในนาข้าวและมันสำปะหลัง	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-													
() ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ (✓) ยกเลิกโครงการ																	
เหตุผล : ตามประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องขอความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน																	
การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ จึงไม่สามารถดำเนินการได้																	
๒	ฝึกอบรมให้ความรู้การเฝ้าระวังปัญหาโรคระบาดในสัตว์เลี้ยง	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๑๙,๔๓๐													
(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ																	
เหตุผล :																	
๓	อุดหนุนกลุ่มผู้ปลูกมะม่วงแปรรูปใหญ่ ตำบลบึงวิชัย	สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐													
(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ																	
เหตุผล :																	
๔	อุดหนุนกลุ่มผู้ปลูกหน่อไม้ฝรั่ง หมู่ที่ ๑๒ ๓	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐													
(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ																	
เหตุผล :																	
๕	อุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนโคขุนตำบลบึงวิชัย	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐													
(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ																	
เหตุผล :																	
๖	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐													
(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ																	
เหตุผล :																	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	ตค.๖๔	พย.๖๔	ธค.๖๔	มค.๖๕	กพ.๖๕	มีค.๖๕	เมย.๖๕	พค.๖๕	มิย.๖๕	กค.๖๕	สค.๖๕	กย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย													
๑	ฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ประชาชนภายในเขต ตำบลบึงวิชัย	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐													
						(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :											
๒	อุดหนุนกลุ่มทอผ้าพื้นเมือง หมู่ที่ ๔ บ้านบึงวิชัย	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-													
						แผนดำเนินงานปี ๖๕ () ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล : กลุ่มไม่ดำเนินกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน											
๓	อุดหนุนกลุ่มทอผ้าพื้นเมือง หมู่ที่ ๔ บ้านบึงวิชัย	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐													
						แผนดำเนินงานปี ๖๕ (✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :											

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต

แผนงานสาธารณสุข

แผนปฏิบัติงานสาธารณสุขุ์																	
ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	แผนดำเนินงานปี ๖๕											
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ตค.๖๔	พย.๖๔	ธค.๖๔	มค.๖๕	กพ.๖๕	มีค.๖๕	เมย.๖๕	พค.๖๕	มิย.๖๕	กค.๖๕	สค.๖๕	กย.๖๕
๑	โครงการฝึกอบรมฟื้นฟู ความรู้ EMS	กอง สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	๑๕,๔๘๐		(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล :											
๒	โครงการขึ้นทะเบียนสุนัข และแมว	กอง สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-		แผนดำเนินงานปี ๖๕ () ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ เหตุผล : ตามประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องขอความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ จึงไม่สามารถดำเนินการได้											

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	ปี ๖๕											
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ตค.๖๔	พย.๖๔	ธค.๖๔	มค.๖๕	กพ.๖๕	มีค.๖๕	เมย.๖๕	พค.๖๕	มิย.๖๕	กค.๖๕	สค.๖๕	กย.๖๕
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	กอง สาธารณสุข	๕๐๐,๐๐๐	๔๔,๙๘๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ	() อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ											
เหตุผล :																	
๔	อุดหนุนโครงการตามแนว พระราชดำริด้านสาธารณสุข	กอง สาธารณสุข	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ	() อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ											
เหตุผล :																	
๕	โครงการควบคุมและป้องกัน โรคติดต่อ	กอง สาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐	๑๙๖,๘๖๗	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ	() อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ											
เหตุผล :																	

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	ตค.๖๔	พย.๖๔	ธค.๖๔	มค.๖๕	กพ.๖๕	มีค.๖๕	เมย.๖๕	พค.๖๕	มิย.๖๕	กค.๖๕	สค.๖๕	กย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย													
๑	ฝึกอบรมพัฒนาจิตใจให้แก่ เยาวชนป้องกันภัยยาเสพติด	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	() ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ (✓) ยกเลิกโครงการ	เหตุผล : ตามประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องขอความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ จึงไม่สามารถดำเนินการได้											

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	ตค.๖๔	พย.๖๔	ธค.๖๔	มค.๖๕	กพ.๖๕	มีค.๖๕	เมย.๖๕	พค.๖๕	มิย.๖๕	กค.๖๕	สค.๖๕	กย.๖๕
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย													
๑	โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติดตำบล บึงวิชัย	กอง การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	() ดำเนินการแล้วเสร็จ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ (✓) ยกเลิกโครงการ	เหตุผล : ตามประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องขอความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ จึงไม่สามารถดำเนินการได้											

๒	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	แผนดำเนินงานปี ๖๕	() อยู่ระหว่างดำเนินการ (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ
	เหตุผล : ตามประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องขอความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ จึงไม่สามารถดำเนินการได้					
๓	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	แผนดำเนินงานปี ๖๕	() อยู่ระหว่างดำเนินการ (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ () ยกเลิกโครงการ
	เหตุผล : ตามประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องขอความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ จึงไม่สามารถดำเนินการได้					

แผนงานงบประมาณ

ที่	โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ		สถานะการดำเนินงาน	แผนดำเนินงานปี ๖๕													
			ตั้งไว้	เบิกจ่าย		ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕					
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	๘,๘๗๐,๐๐๐	๘,๔๔๑,๔๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ	() อยู่ระหว่างดำเนินการ	() ยังไม่ได้ดำเนินการ	() ยกเลิกโครงการ											
			เหตุผล :																
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	สำนักปลัด	๔,๙๐๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๔๔๐,๐๐๐	๕,๓๒๗,๐๐๐															
			เหตุผล :																
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัด	๑๕๖,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ	() อยู่ระหว่างดำเนินการ	() ยังไม่ได้ดำเนินการ	() ยกเลิกโครงการ											
			เหตุผล :																
๔	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบึงวิชัย	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	(✓) ดำเนินการแล้วเสร็จ	() อยู่ระหว่างดำเนินการ	() ยังไม่ได้ดำเนินการ	() ยกเลิกโครงการ											
			เหตุผล :																



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ที่ ๒๒๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัย

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประกอบด้วย

๑. นายนิรันดร์	ฉายจรัส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย
๒. นายธรรมรัตน์	เรืองสมบัติ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย
๓. นายสุนทร	ภูทองจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงวิชัย
๔. นายไพฑูรย์	ภูครองหิน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓
๕. นายพงษ์ศักดิ์	ม่วงศรี	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๘
๖. นางสาวกนกพร	วรรณอำไพ	ครูชำนาญการ โรงเรียนบึงวิชัยสงเคราะห์
๗. นางกฤติยา	ถิตย์พิพิธ	หัวหน้าศูนย์ กศน.ตำบลบึงวิชัย
๘. นางอัจฉริยา	เทศพรหม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางจันทร์เพ็ญ	อรัญถิตย์	รพ.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นายสิทธิ	คำโสภา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นางกาญจนา	ปัญญาพูนตระกูล	ผู้ทรงคุณวุฒิ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงวิชัยดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ดังนี้

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ ดังนี้

- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๔. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ วรรคสอง ดังนี้

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับคัดเลือกอีกก็ได้

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗/พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเสาร์ ฤทธิเสาร์)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย



ประกาศเทศบาลตำบลบึงวิชัย
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๐ (๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็น แล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว ภายในเดือนธันวาคม นั้น

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น และเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เทศบาลตำบลบึงวิชัยจึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย หมู่ที่ ๔ ตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๘๔ ๐๔๔๒ หรือ <http://www.buengvichai.go.th> ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายเสาร์ ฤทธิรุ่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย