



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย งานอำนวยการ โทร. ๐ ๔๓๘๔ ๐๔๔๒

ที่ กส ๗๖๘๐๑/๒๑๕

วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

ตามที่เทศบาลตำบลบึงวิชัย ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้ในองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลบึงวิชัยเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของเทศบาลตำบลบึงวิชัย นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ท่านทราบ รายละเอียดปรากฏตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวพนมพร วิธแก้ว)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


(นางสุภากรณ์ ประเสริฐสุข)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นางจิตต์กมล อริยกุล)
หัวหน้าสำนักงาน


นางจิตต์กมล อริยกุล
ปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย
- 6 ธ.ค. ๒๕๖๔


(นางจิตต์กมล อริยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย



การติดตามและประเมินผลการบริหาร
และพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามประเมินผล (ปี ๒๕๖๒)
					เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมหน่วยงานอื่น	
๑	โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เพื่อพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล ให้มีทักษะและความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๒	โครงการฝึกอบรมในสายงานผู้บริหารตามแผน การดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล ให้มีทักษะ และความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๓	โครงการฝึกอบรมสายงานผู้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล ให้มีทักษะ และความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางพัฒนา
๔	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล ให้มีทักษะ และความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตามแนวทางพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ พัฒนา ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตาม ประเมินผล (ปี ๒๕๖๒)
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม หน่วยงานอื่น	
๕	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพ	เพื่อพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาล ให้มีทักษะ และความเข้าใจในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางพัฒนา
๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรใน สำนักปลัดเทศบาล	เพื่อพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาล ให้มีทักษะ และความเข้าใจในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางพัฒนา
๗	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรใน กองคลัง	เพื่อพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาล ให้มีทักษะ และความเข้าใจในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางพัฒนา
๘	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรใน กองช่าง	เพื่อพัฒนาความรู้การปฏิบัติงาน ของบุคลากร เทศบาล ให้มีทักษะ และความเข้าใจในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ พัฒนา ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตาม ประเมินผล (ปี ๒๕๖๒)
					เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม หน่วยงานอื่น	
๙	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรใน กองสาธารณสุข	เพื่อพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาล ให้มีทักษะ และความเข้าใจในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางพัฒนา
๑๐	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรใน กองการศึกษา	เพื่อพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาล ให้มีทักษะ และความเข้าใจในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางพัฒนา
๑๑	โครงการประชุมประจำเดือนบุคลากร ในหน่วยงาน	เพื่อพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาล ให้มีทักษะ และความเข้าใจในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางพัฒนา
๑๒	โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อใน ระดับปริญญาตรีและ ปริญญาโท	เพื่อพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาล ให้มีทักษะ และความเข้าใจในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางพัฒนา
๑๓	โครงการอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดได้ ภายหลังตามความจำเป็นและ สถานการณ์	เพื่อพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาล ให้มีทักษะ และความเข้าใจในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	✓	ผ่านการอบรมตาม แนวทางพัฒนา