



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ที่ ๑๙๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในกองช่างเทศบาลตำบลบึงวิชัย

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตราส แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ประกอบกับ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๕๗ แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างภายในกองช่างเทศบาลตำบลบึงวิชัย ปฏิบัติราชการดังต่อไปนี้

๑. นายมนัส ชนะมาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๒-๐๕๒๑๐๓-๐๐๑
มีหน้าที่ดังนี้

- ควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างกองช่าง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- งานกำหนดแนวเขตที่สาธารณะ ตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณะการ เช่น ถนนทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ งานวิศวกรรม งานประเมินราคา ก่อสร้างอาคารงานบริการและข้อมูลหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ งานก่อสร้าง การประมาณราคาร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายภาณุ บุญนิตย์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๒-๐๕๔๓๑๐๑-๐๐๑
มีหน้าที่ดังนี้

- งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่นๆ
- งานวางแผนโครงการและการควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงอาคาร ถนน ทางเท้า สะพาน ประปาไฟฟ้า
- งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ งานปรับปรุงแก้ไข งานให้คำปรึกษา แนะนำหรือตรวจสอบกับงานก่อสร้าง
- งานควบคุมพัสดุโยธา งานประมาณราคา งานซ่อมแซมบำรุงรักษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
- งานด้านสาธารณูปโภค
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ดังนี้

๓. นายนิคม ธรรมรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑

เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า

- งานด้านการตรวจสอบแก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุง ดัดแปลงประกอบ ติดตั้งเครื่องจักร
- การระวังและชี้แนวเขตที่สาธารณะ
- ควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า
- ดูแลระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ดังนี้

๔. นายเชิดชัย บุญสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

- งานขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน อาคาร
- งานระวังและชี้แนวเขต
- งานนิติการ
- งานของบสนับสนุนด้านแหล่งน้ำ
- งานขอรับงบสนับสนุนด้านกีฬา/แหล่งท่องเที่ยว/กล้องวงจรปิด
- งานพลังงานแสงอาทิตย์
- การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ชุดดิน ถมดิน /พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร
- งานลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
- งานรับรองสิ่งปลูกสร้าง
- งานดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน
- งานจัดเตรียมเอกสารตามแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท.
- งานอินเทอร์เน็ตชุมชน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ดังนี้

๕. นางจิราภา เพิ่มสินธุ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒

รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหาร สำนักงานในด้านต่างๆ เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหาร อาคาร สถานที่ งานจัดระบบงาน งานธุรการ สารบรรณ

- จัดเก็บ และรักษาข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบและ คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่

กำหนด

- จัดทำรายงานการตรวจติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในกองช่าง
- จัดทำเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- จัดทำเอกสารขอรับงบประมาณสนับสนุนด้านถนนและที่ได้รับมอบหมาย
- งานจัดเตรียมเอกสารตามแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท.

- การจัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนินงานตามเทศบัญญัติ เช่นโครงการก่อสร้าง การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ประปา ไฟฟ้า ก่อสร้าง การซ่อมแซมครุภัณฑ์ ฯลฯ
- การเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
- จัดทำเอกสารขอเบิกจ่ายค่าไฟฟ้า
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายทรงศักดิ์ เพิ่มสินธุ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า มีหน้าที่ดังนี้

- งานด้านการตรวจสอบแก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุง ติดตั้งประกอบ ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
- ควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า
- เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน
- ขับรถกระเช้าไฟฟ้าและดูแลบำรุงรักษา
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายลิขิต กายาผาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ มีหน้าที่ดังนี้

- สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ
- ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์
- ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคาและนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์
- งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่นๆ งานวางโครงการและการควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงอาคาร ถนน ทางเท้า สะพาน ประปาไฟฟ้า
- งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ งานปรับปรุงแก้ไข งานให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบกับงานก่อสร้างงานควบคุมพัสดุโยธา งานประมาณราคา งานซ่อมแซมบำรุงรักษา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายชาติรี อิ่มประสงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างประปา มีหน้าที่ดังนี้

- ติดตั้งประปา ตรวจแก้ไข ปรับปรุงซ่อมแซม ระบบส่ง-จ่าย น้ำประปาชำรุด
- งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา การจัดหาวัสดุอะไหล่บริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำของระบบผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑,๒,๓ (ที่ตั้งประปาโรงเรียนหนองทุ่มสงเคราะห์และหนองสระหลวง)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. นายยงยุทธ ผิวลา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- งานด้านการสำรวจด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- งานลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
- ติดตั้ง ตรวจเช็ค ดูแลรักษา กล้องวงจรปิด CCTV
- ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ /เครื่องพิมพ์ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- ติดตั้งควบคุมเครื่องเสียง /โปรเจกเตอร์
- สำรวจแผนที่ภาษี
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นายเดชฤทธิ์ ญาณแผ้ว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้
- งานด้านการตรวจสอบแก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุง ดัดแปลงประกอบ ติดตั้งเครื่องจักรเครื่องมือ
เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า

- ควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า
- ตัดต้นไม้และกิ่งไม้ /ดูแลบำรุงรักษาเลื่อยโซยนต์
- ขับรถกระเช้าไฟฟ้าและดูแลบำรุงรักษา
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นายภูผา คำจันทร์ดี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้
- ติดตั้งประปา ตรวจแก้ไข ปรับปรุงซ่อมแซม ระบบส่ง-จ่าย น้ำประปาชำรุด
- งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประชาชน บริการผู้ใช้น้ำของระบบ
ผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ (ที่ตั้งประปาหนองสระหลวง)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นายณรงค์ สมมิตร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้
- ติดตั้งประปา ตรวจแก้ไข ปรับปรุงซ่อมแซม ระบบส่ง-จ่าย น้ำประปาชำรุด
- งานผลิตและการดูแลบำรุงรักษา การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประชาชน บริการผู้ใช้น้ำของ
ระบบผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน ที่ตั้งประปาหมู่ที่ ๙ (บ้านลาดสมบูรณ์)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นายผลัน ถนอมสมบัติ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้
- ติดตั้งประปา ตรวจแก้ไข ปรับปรุงซ่อมแซม ระบบส่ง-จ่าย น้ำประปาชำรุด
- งานผลิตและการดูแลบำรุงรักษา การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประชาชน บริการผู้ใช้น้ำ
ของระบบผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน ที่ตั้งประปา หมู่ที่ ๔ (วัดวิเศษไชยราม)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นายอรรถพร เกิดทวีพันธ์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้
- ติดตั้งประปา ตรวจแก้ไข ปรับปรุงซ่อมแซม ระบบส่ง-จ่าย น้ำประปาชำรุด
- งานผลิตและการดูแลบำรุงรักษา การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประชาชน บริการผู้ใช้น้ำของ
ระบบผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน ที่ตั้งประปา หมู่ที่ ๖ (โรงเรียนบึงวิชัยสงเคราะห์)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นายชาญชัย ญาณสะอาด ตำแหน่งคนงานทั่วไป
- ติดตั้งประปา ตรวจแก้ไข แก้ไขซ่อมแซมมาตรวัดน้ำที่คลาดเคลื่อนหรือชำรุด
- การต่อท่อ ซ่อมแซมอุปกรณ์ประปาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้น้ำประปา
- บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ และท่อ หรือรางส่งน้ำดิบ ปิด เปิดประตูน้ำ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. นายจกกล ฝิพวนนอก ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้
- ขับรถชุดเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล

- ดูแลความเรียบร้อย ตรวจสอบเช็คสภาพ ให้อยู่สภาพดี พร้อมใช้งาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. นายเสถียร พลพุดา ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ขับรถบรรทุกหกล้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล
- ดูแลความเรียบร้อย ตรวจสอบเช็คสภาพ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. นายศราวุธ ญาณกาย ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ มีหน้าที่ดังนี้

- ขับรถไถฟาร์มแทรกเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล
- ดูแลความเรียบร้อย ตรวจสอบเช็คสภาพ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
- งานดูแลรักษาความสะอาดภายในตำบล งานจัดเตรียมสถานที่
- ดูแลรักษาอาคารสถานที่
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. (๑) นายทองแดง อุ่นมีศรี ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

(๒) นายณรงค์ชัย คำผาย ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

(๓) นายจิรายุทธ์ สุดชนะ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

(๔) นายฉัตรดินทร์ นันบุรมย์ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

(๕) นายสมภพ ถนอมสมบัติ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

(๖) นายธวัชชัย โยธาศรี ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

(๗) นายทวีศักดิ์ ภูหวล ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

(๘) นายอรรถพล โยธาศรี ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

(๙) นายอนุชา โยธาศรี ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่ดังนี้

- ช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านกองช่าง เช่น การซ่อมแซมถนน ทดระบายน้ำ สะพาน ท่อส่งจ่ายน้ำ
- งานออกสำรวจ งานดูแลรักษาความสะอาดภายในตำบล งานจัดเตรียมสถานที่

ดูแลรักษาอาคารสถานที่

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะรวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ใน

การปฏิบัติงาน

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย