



กำหนดการ

โครงการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศในพื้นที่ (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์)

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องทศพร โรงแรมริมปาว อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

-
- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. | พิธีเปิดโครงการ โดย <ul style="list-style-type: none">● ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ (นายสมชาย ยิ้มแฉล้ม) กล่าวรายงาน● ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ (นายทรงพล ใจกริ่ม) กล่าวเปิดโครงการ |
| ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. | บรรยายพิเศษ หัวข้อ “ข้าราชการกับการยึดหลักความถูกต้องชอบธรรมในการปฏิบัติงาน” โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ (นายทรงพล ใจกริ่ม) |
| ๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. | การบรรยายให้ความรู้ในเรื่อง “การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)” โดย ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ |
| ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | บรรยายให้ความรู้เรื่องการปราบปรามการทุจริต หัวข้อ “ต่างมุม ต่างมอง สองแนวคิด สองหัวใจ พนักงานได้ส่วนกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ” โดย เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | บรรยายให้ความรู้เรื่องการปราบปรามการทุจริต หัวข้อ “ต่างมุม ต่างมอง สองแนวคิด สองหัวใจ พนักงานได้ส่วนกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ” โดย เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ |
| ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. | บรรยายให้ความรู้ เรื่ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการป้องกันการทุจริตเชิงรุก โดย เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ |

- หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

“ระบบคิดฐานสิบ (Analog)”

กับ

“ระบบคิดฐานสอง (Digital)”

ระบบเลข “ฐานสิบ” (decimal number system) หมายถึง ระบบเลขที่มีตัวเลข ๑๐ ตัว คือ ๐, ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ เป็นระบบคิดเลขที่เราใช้ในชีวิตประจำวันกันมาตั้งแต่จำความกันได้ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชั่งตวงปริมาณหรือบอกขนาดช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการสื่อความหมาย สอดคล้องกับระบบ “Analog” ที่ใช้ค่าต่อเนื่องหรือสัญญาณซึ่งเป็นค่าต่อเนื่องหรือแทนความหมายของข้อมูลโดยการใช้ฟุ้งขึ้นที่ต่อเนื่อง (Continuous)



ระบบเลข “ฐานสิบ” (decimal number system) หมายถึง ระบบเลขที่มีตัวเลข ๑๐ ตัว คือ ๐, ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ เป็นระบบคิดเลขที่เราใช้ในชีวิตประจำวันกันมาตั้งแต่จำความกันได้ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชั่งตวงปริมาณหรือบอกขนาดช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการสื่อความหมาย สอดคล้องกับระบบ “Analog” ที่ใช้ค่าต่อเนื่องหรือสัญญาณซึ่งเป็นค่าต่อเนื่องหรือแทนความหมายของข้อมูลโดยการใช้ฟุ้งขึ้นที่ต่อเนื่อง (Continuous)

ระบบเลข “ฐานสอง” (binary number system) หมายถึง ระบบเลขที่มีสัญลักษณ์เพียงสองตัว คือ ๐ (ศูนย์) กับ ๑ (หนึ่ง) สอดคล้องกับการทำงานระบบ Digital ที่มีลักษณะการทำงานภายในเพียง ๒ จังหวะ คือ ๐ กับ ๑ หรือ ON กับ OFF (Discrete) ตัดได้เด็ดขาด



จากที่กล่าวมา... เมื่อนำระบบเลข “ฐานสิบ Analog” และระบบเลข “ฐานสอง Digital” มาปรับใช้เป็นแนวคิด คือ ระบบคิด “ฐานสิบ Analog” และระบบคิด “ฐานสอง Digital” จะเห็นได้ว่า ระบบคิด “ฐานสิบ

Analog” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่มีตัวเลขหลายตัว และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้หลายทาง เกิดความคิดที่หลากหลาย ซับซ้อน หากนำมาเปรียบเทียบกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดเยอะ ต้องใช้ดุลยพินิจเยอะ อาจจะนำประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันได้แยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันไม่ได้ระบบคิด “ฐานสอง Digital” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถเลือกได้เพียง ๒ ทางเท่านั้น คือ ๐ (ศูนย์) กับ ๑ (หนึ่ง) และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้เพียง ๒ ทาง เช่น ใช่ กับ ไม่ใช่, เท็จ กับ จริง, ทำได้ กับ ทำไม่ได้, ประโยชน์ส่วนตน กับ ประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น จึงเหมาะกับการนำมาเปรียบเทียบกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องสามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันอย่างเด็ดขาด และไม่กระทำการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

“การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสิบ (Analog)” คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐยังมีระบบการคิดที่ยังแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตนออกจากกันไม่ได้ นำประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันไปหมด แยกแยะไม่ออกว่าสิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตนสิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม นำบุคลากรหรือทรัพย์สินของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เบียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ หรือพวกพ้อง เหนือกว่าประโยชน์ของส่วนรวมหรือของหน่วยงาน จะคอยแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมจะยึดประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

“การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสอง (Digital)” คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีระบบการคิดที่สามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตนออกจากกัน แยกออกอย่างชัดเจนว่าสิ่งไหนถูกสิ่งไหนผิด สิ่งไหนทำได้สิ่งไหนทำไม่ได้ สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำมาปะปนกัน ไม่นำบุคลากรหรือทรัพย์สินของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่เบียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมหรือของหน่วยงานเหนือกว่าประโยชน์ของส่วนตน เครือญาติและพวกพ้อง ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ก็จะยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

บทบาทของรัฐ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ

หลักคิดการแยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมอย่างเด็ดขาดดังกล่าวนี้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๕ ที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญนอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับสากล ซึ่งองค์กรในระดับสากลต่างก็ให้ความสำคัญ ดังจะเห็นได้จากจรรยาบรรณสากลสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศขององค์การสหประชาชาติ และอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต (United Nations Convention Against Corruption - UNCAC) ค.ศ. ๒๐๐๓ ที่กำหนดให้การแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่เป็นมาตรฐานความประพฤติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงานของรัฐแต่ละรัฐและระหว่างรัฐ



ร่วมสร้างสังคม
ที่ไม่ทนต่อการทุจริต
ไปด้วยกันนะจ๊ะ...

พบเน้นการทุจริต สะกิด ป.ป.ช. จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

อาคารเลขที่ ๑๔ ถนนเลี่ยงเมืองทุ่งมน

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๑ ๖๓๙๔ - ๙

สายด่วน ป.ป.ช. ๑๒๐๕

Email : kalasin.nacc@gmail.com

ติดตามข่าวสาร

สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ที่

www.facebook.com/kalasin.nacc

Website : www.nacc.go.th/kalasin

ทางรายการวิทยุ "เสียงสาระจาก ป.ป.ช. กาฬสินธุ์"

ทุกวันพฤหัสบดี

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. FM ๙๓.๐๐ MHz

➢ **ทุจริต** คือการคิดโกงไม่ซื่อสัตย์สุจริตการกระทำผิดกฎหมาย เพื่อให้ได้ความได้เปรียบในการแข่งขัน การใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ผิด เพื่อแสวงหาประโยชน์หรือได้รับสิ่งตอบแทน การให้หรือการรับสินบน การกำหนดนโยบาย ที่เอื้อประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง รวมถึงการทุจริตเชิงนโยบาย

➢ **ทุจริตต่อหน้าที่** คือ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่ง หรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งเช่นนั้นจริง

➢ **ประพฤติมิชอบ** หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่ง หรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

➢ **ผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือส่วนตัว** คือ การกระทำใด ๆ ที่มุ่งประโยชน์ส่วนตัวเป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องกับ ผลประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลนั้น ๆ เอง ประโยชน์ส่วนตัว อาจหมายถึงสิ่งที่เกิดขึ้นแล้วเป็นประโยชน์เฉพาะตนเองและ พวกพ้องก็ได้

➢ **ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือสาธารณะ**

คือ ผลประโยชน์หรือ สวัสดิการ ร่วมกันของทุกคน สิ่งที่เกิดขึ้นแล้ว เป็นประโยชน์กับส่วนรวมเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของทุกคน หรือส่วนรวม



สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ NACC Provincial Office Kalasin

ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มื่ออาชีพ

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช.
เป็นองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

วิสัยทัศน์สำนักงาน ป.ป.ช.

เป็นองค์กรหลักในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ที่ได้รับการยอมรับ และเชื่อมั่นทั้งในและต่างประเทศ

พันธกิจ สำนักงาน ป.ป.ช.

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนในสังคมมีค่านิยม
เกี่ยวกับการซื้อตรง มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม ไม่เพิกเฉย
ต่อการทุจริต กระตุ้นให้สังคมเกิดค่านิยมต่อต้านการทุจริต
อย่างกว้างขวาง

๒. พัฒนากลไกการปฏิบัติงานขององค์กรให้เอื้อ
ต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่มีมาตรฐาน
สอดคล้องกับสถานการณ์การทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคีเป็นเครือข่ายในการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เข้มแข็ง รวมถึงบูรณาการ
ร่วมมือกับภาคีพันธมิตรเพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมกันขับเคลื่อน
แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต

๔. พัฒนาให้เป็นองค์กรหลักการบริหารจัดการที่ดี
และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต และตรวจสอบทรัพย์สิน มีบุคลากร
ที่มีความสามารถระดับมืออาชีพ เข้าใจบริบททางสังคม
วัฒนธรรมในพื้นที่ที่มีระบบการทำงานและฐานข้อมูลทันสมัย
รวดเร็วเท่าทัน มีประสิทธิภาพ

๕. เสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการบริหารการสื่อสาร
โดยใช้สื่อที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นเครื่องมือ

หน้าที่และอำนาจ สำนักงาน ป.ป.ช.

ตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ

ด้านป้องกัน เป็นสิ่งที่สำนักงาน ป.ป.ช. ให้ความสำคัญมาก
โดยเน้นในเรื่องการรณรงค์การสร้างจิตสำนึก ในด้านคุณธรรม
จริยธรรม ปลูกฝังให้ประชาชนยึดมั่นในความซื่อสัตย์ นอกจากนี้
ยังส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการช่วยกันป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตของสังคม รวมไปถึงประเทศชาติ
อีกด้วย

ด้านปราบปราม เป็นหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการไต่สวน
ด้วยความยุติธรรม และรวดเร็ว นอกจากนี้ยังรวมไปถึง
การปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายการคุ้มครองพยาน
ด้านการตรวจสอบทรัพย์สิน สำนักงาน ป.ป.ช. มีหน้าที่
และอำนาจในการกำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐมีบัญชีแสดง
รายการทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งตรวจสอบและเปิดเผย
ผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลดังกล่าว

ด้านวิชาการ สำนักงาน ป.ป.ช. ส่งเสริมและสนับสนุน
การวิจัย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
ป.ป.ช. พร้อมดำเนินการควบคู่ไปกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ด้านการต่างประเทศ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ความสำคัญ
กับการประสานงานคดีทุจริตระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง
ตลอดจนส่งเสริมการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการ
ต่อต้านการทุจริต ทั้งในกลุ่มภูมิภาคอาเซียน และแบบทวิภาคี
กับองค์กรต่อต้านการทุจริตในประเทศต่าง ๆ

คำแนะนำเกี่ยวกับการกล่าวหา

ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๑. กรณีกล่าวหาหรือเรียนโดยทำเป็นหนังสือ ต้องมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และลายมือชื่อของผู้กล่าวหา
- ๑.๒ ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้อง
- ๑.๓ ข้อกล่าวหา หมายถึง ข้อเท็จจริงที่อ้างว่าผู้ถูกร้องทำอะไรผิด
- ๑.๔ พฤติการณ์ในการกระทำผิด
- ๑.๕ พยานหลักฐานสนับสนุนข้อกล่าวหา
- ๑.๖ ความเสียหายจากการกระทำผิดหรือผลการพิจารณาของศาล
- ๑.๗ รายละเอียดเกี่ยวกับค่าฟ้องหรือผลการพิจารณาของศาล

ในกรณีที่มีการฟ้องผู้กล่าวหาเป็นคดีอาญา

๒. กรณีการกล่าวหาหรือเรียนด้วยวาจา ผู้กล่าวหาต้องให้ข้อมูล
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกถ้อยคำของ
ผู้กล่าวหาไว้ และให้ลงลายมือชื่อไว้ในบันทึกคำให้การ ซึ่งคำให้การ
ดังกล่าวต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามข้อ 1

“เวลายามค่ำ
ค่าใจบาปก็งา
เด้อครับพี่น้อง”





สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
Office of the National Anti-Corruption Commission



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

Organic Act on Anti-Corruption B.E. 2561 (2018)

Section 128

ทำไมต้อง ห้าม

เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

กฎหมายกำหนดให้การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐเป็นความผิดเนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐอาจทำให้ประชาชนหรือสังคมเกิดความเคลือบแคลงสงสัยได้ว่าการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือไม่ ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น แม้ว่าในความเป็นจริงเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นได้รับมาจริงโดยมิได้มีการใช้อำนาจหน้าที่หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นก็ตาม แต่การจะพิสูจน์ให้ประชาชนเห็นถึงสิ่งนี้กระทำได้ยากและอาจนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบของการรับสินบนโดยใช้อำนาจหน้าที่หรือใช้ดุลยพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สิน

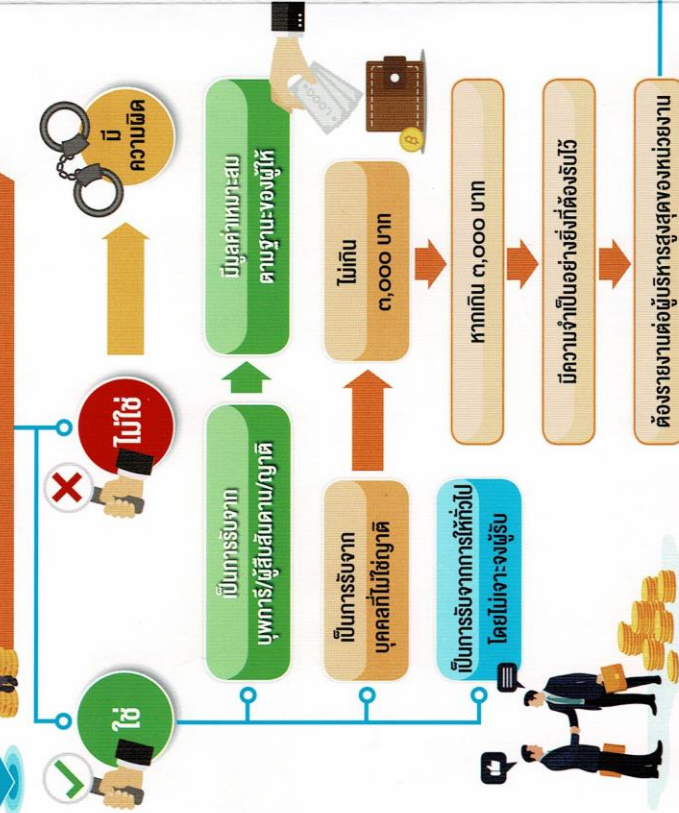


การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรพิจารณา ดังนี้

๑ มีกฎหมายห้ามรับได้หรือไม่?



๒ เป็นการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่?



เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน ๓,๐๐๐ บาท จะต้องทำอย่างไร?

หากเจ้าพนักงานของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อื่น ๆ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๑ ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ที่ได้รับทรัพย์สินต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนแล้วแต่กรณี*
- ๒ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนวินิจัยว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่
- ๓ หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับไว้ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

* เจ้าพนักงานของรัฐตำแหน่งต่าง ๆ จะต้องรายงานการรับทรัพย์สินหรือไม่?

ผู้มีหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สิน	ผู้มีอำนาจพิจารณา
๑. เจ้าพนักงานของรัฐ	๑. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า/กรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	๒. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
๓. ผู้บริหาร/รองผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น	๓. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
๔. ประธานและกรรมการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ/ผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน	๔. คณะกรรมการ ป.ป.ช.
๕. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา	๕. ประธานสภาผู้แทนราษฎร/ประธานวุฒิสภา

แจ้งรายละเอียด
ข้อเท็จจริง
ตามแบบฟอร์ม
ที่กำหนด
ภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันที่ได้รับ
ทรัพย์สินต่อ...



ความแตกต่างระหว่าง

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด กับ การรับสินบน

ความผิดในเรื่องของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น เมื่อมีการรับทรัพย์สินที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ก็จะมีความผิดทันที โดยที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นจะใช้อำนาจหรือไม่ใช้อำนาจหน้าที่ก็ตาม แต่หากเป็นการรับเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ ก็จะเป็นความผิดในเรื่องของการรับสินบนได้ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด		การรับสินบน
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดไว้ว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด...	ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ได้กำหนดไว้ว่า ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน... ๑) เรียก ๒) รับ ๓) ยอมจะรับ หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษ...	
ตัวอย่าง นาย ก. เจ้าพนักงานของรัฐใช้อำนาจในตำแหน่งโดยชอบว่าจ้างนาย ข. เป็นผู้ก่อสร้างอาคารให้แก่ทางราชการ และมีกรทำสัญญาไปเรียบร้อยแล้ว นาย ข. ตีใจที่ได้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างนั้น จึงนำเงินจำนวนหนึ่งไปมอบให้แก่ นาย ก. โดยนาย ก. ได้รับเงินจำนวนนั้นไว้	ตัวอย่าง นาย ก. เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาที่จะว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง เป็นผู้ก่อสร้างอาคารให้แก่ทางราชการ แต่ก่อนทำสัญญา นาย ก. ได้รับเงินจำนวนหนึ่งจาก นาย ข. จึงได้เชิญนาย ข. มาทำสัญญาให้ได้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างนั้น	
กรณีนี้ นาย ก. ไม่มีความผิดฐานรับสินบน เพราะนาย ข. ไม่ได้เรียกร้องทรัพย์สินจาก นาย ข. และไม่ได้มีการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ นาย ข. แต่ นาย ก. จะมี	กรณีนี้ นาย ก. จะมีความผิดฐานรับสินบน เพราะนาย ก. รับทรัพย์สินสำหรับตนเองโดยมิชอบ และได้มีการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ นาย ข. เข้าเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโดยเห็นแก่ประโยชน์จากทรัพย์สินที่ได้รับจากนาย ข. และยังมีความผิดในเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดด้วย	

หากเจ้าพนักงานของรัฐฝ่าฝืนจะต้องรับโทษ ดังนี้

กฎหมายที่บังคับใช้	การรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด	การรับสินบน
กฎหมายที่บังคับใช้	- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘	- ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ (ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ)
ผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย	- เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง - ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐยังไม่ถึง ๒ ปี	- เจ้าพนักงาน/สมาชิกสภาจังหวัด/สมาชิกสภาเทศบาล
ลักษณะของการกระทำ ความผิด	- รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้	๑) เรียก ๒) รับ ๓) ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ - เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่
โทษ	- จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ	- จำคุกตั้งแต่ ๕ - ๒๐ ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต



มาตรา ๑๒๘

ห้าม เจ้าพนักงานของรัฐตำแหน่งใดบ้าง

เจ้าพนักงาน
ของรัฐทุกคน



ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น
เจ้าพนักงานของรัฐ
ยังไม่ถึง ๒ ปี

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐทำอะไร



ห้ามรับ

ทรัพย์สิน + ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้



ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน



ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓



แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้



สำนักงาน น.ป.ช.
หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่
สำนักงานจัดเก็บแฟ้มประวัติ โฆษน์ สำนักงาน ป.ป.ช.
โทร. ๐๒ - ๕๒๘๔๘๐๐ หรือ สายด่วน ป.ป.ช. ๑๖๐๕





พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงาน ป.ป.ช.

มาตรา ๑๒๖ และ มาตรา ๑๒๗

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐ
ดำเนินการที่เป็นการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



Organic Act on Anti-Corruption B.E. 2561 (2018)
Section 126 and Section 127

ทำไมต้องห้ามเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินการบางอย่าง?

การที่กฎหมายกำหนดห้ามเจ้าพนักงานของรัฐที่มีอำนาจในการอนุมัติ อนุญาต การให้สัมปทาน และลงนามในสัญญาต่าง ๆ รวมถึงอำนาจในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดีให้ดำเนินกิจกรรมบางอย่าง เนื่องมาจากเจ้าพนักงานของรัฐมีหน้าที่ใช้อำนาจรัฐเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม แต่กิจการที่กฎหมายกำหนดห้ามมีความเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ซึ่งอาจทำให้ประชาชนหรือสังคมเกิดความเคลือบแคลงสงสัยได้ว่า จะมีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือไม่

มาตรา ๑๒๖

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐ
เป็นผู้สัญญาทำประโยชน์ของรัฐ และ
ห้ามเข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของ
เอกชน

ในขณะดำรงตำแหน่ง

มาตรา ๑๒๖ กำหนดห้ามเจ้าพนักงาน
ของรัฐดำเนินการตามมาตรา ๑๒๖ (๑) - (๔) คือ

(๑) เป็นผู้สัญญาหรือมีส่วนได้เสียใน
สัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ

(๒) เป็นหุ้นส่วนในทั้งหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น
ในบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐ

(๓) รับสัมปทานหรือคลังใช้สัมปทาน
จากรัฐ หรือเข้าเป็นผู้สัญญาอันมีลักษณะ
ผูกขาดตัดตอน เป็นหุ้นส่วนในทั้งหุ้นส่วนหรือ
ผู้ถือหุ้นในบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็น
คู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของ
เอกชนในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา
ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของ
เอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม
ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๑๒๗

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐ
เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของ
เอกชน

ภายใน ๒ ปี หลังจากพ้นจาก
ตำแหน่ง

มาตรา ๑๒๗ กำหนดห้ามเจ้าพนักงาน
ของรัฐดำเนินการตามมาตรา ๑๒๖ (๔) คือ
ห้ามเข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชน
ในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน
พนักงาน หรือลูกจ้าง ภายใน ๒ ปี นับแต่
วันพ้นจากตำแหน่ง



กิจการที่ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินการมี ๒ ลักษณะ คือ

๑ การเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐที่ตนเองมีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา ๑๒๖ (๑) - (๓) ซึ่งเป็นกิจการที่ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินการในขณะในขณะดำเนินการตาม มาตรา ๑๒๖ ดังนี้

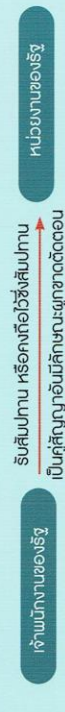
๑.๑ เป็นผู้สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๒๖ (๑)

เจ้าพนักงานของรัฐ → เข้าเป็นผู้สัญญาโดยตรง → หน่วยงานของรัฐ

๑.๒ เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทที่เข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๒๖ (๒)



๑.๓ รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเข้าเป็นผู้สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอน ตามมาตรา ๑๒๖ (๓)

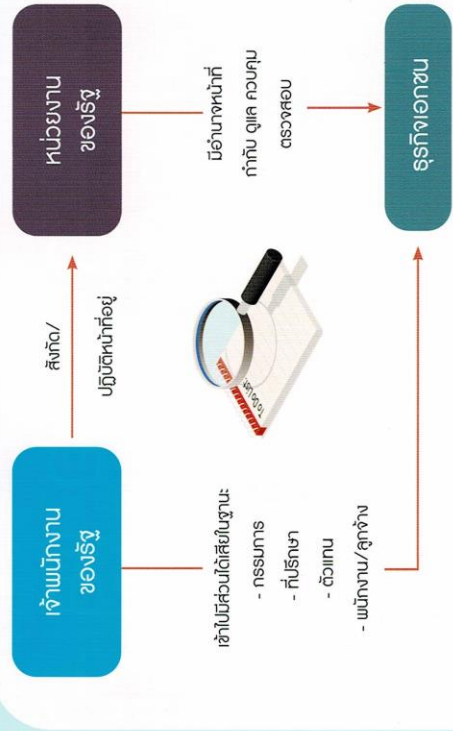


๑.๔ เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทที่รับสัมปทาน หรือเข้าเป็นผู้สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ตามมาตรา ๑๒๖ (๓)



โดยหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐเข้าเป็นผู้สัญญาหรือรับสัมปทานนั้น ต้องเป็นหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นผู้ปฏิบัติงานไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินการ

๒ เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้างของธุรกิจของเอกชนที่อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ตามมาตรา ๑๒๖ (๔) ซึ่งเป็นกิจการที่ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินการทั้งในขณะในขณะดำเนินการตาม มาตรา ๑๒๖ และหลังพ้นจากตำแหน่งภายใน ๒ ปี ตามมาตรา ๑๒๗



ซึ่งการเข้ามีส่วนได้เสียในธุรกิจเอกชนดังกล่าวอาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมได้ เนื่องจาก

- ๑) โดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจเอกชนอาจขัดแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ
- ๒) อาจกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้ขึ้น

หมายเหตุ* กรณีเป็นผู้ถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนตามมาตรา ๑๒๖ (๒) และ (๓) สามารถถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกิน ๕% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้ หากถือหุ้นเกิน ๕% หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน จะต้องดำเนินการไม่ให้เกิดลักษณะดังกล่าว ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ใช้ดำรงตำแหน่ง

เจ้าพนักงานของรัฐตำแหน่งใดบ้างที่ห้ามดำเนินการตามมาตรา ๑๒๖ และมาตรา ๑๒๗



๑.๑) มาตรา ๑๒๖ กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐ ที่ห้ามมิให้ดำเนินการดังกล่าวในขณะดำรงตำแหน่ง รวมถึงผู้ได้รับมอบอำนาจ ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
 - ๒) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - ๓) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง
 - ๔) ผู้บริหารท้องถิ่น
- (ดูรายละเอียดในตารางตำแหน่งที่อยู่ภายใต้บังคับตามมาตรา ๑๒๖)

๑.๒) มาตรา ๑๒๗ กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐ ที่ห้ามมิให้ดำเนินการดังกล่าวหลังจากตำแหน่งภายใน ๒ ปี ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
 - ๒) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - ๓) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง
- (ดูรายละเอียดในตารางตำแหน่งที่อยู่ภายใต้บังคับตามมาตรา ๑๒๗)

๒.๑) มาตรา ๑๒๖ ห้ามกลุ่มสมรสของเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินการดังกล่าว

ข้อยกเว้น หากเป็นการที่ผู้สมรสหรือผู้ซึ่งอยู่กันอันสาบึกกรียาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่งสามารถดำเนินการต่อไปได้

๒.๒) มาตรา ๑๒๗ ไม่ห้ามกลุ่มสมรส และผู้ซึ่งอยู่กันอันสาบึกกรียาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสของเจ้าพนักงานของรัฐ ที่พ้นจากตำแหน่ง

๓.๑) กลุ่มสมรส ยังรวมถึง ผู้ซึ่งอยู่กันอันสาบึกกรียาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส ตามพฤติการณ์ ดังนี้

๑. ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในตนเองเดียวกัน
๒. แสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไป
๓. ได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันแต่ยังมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

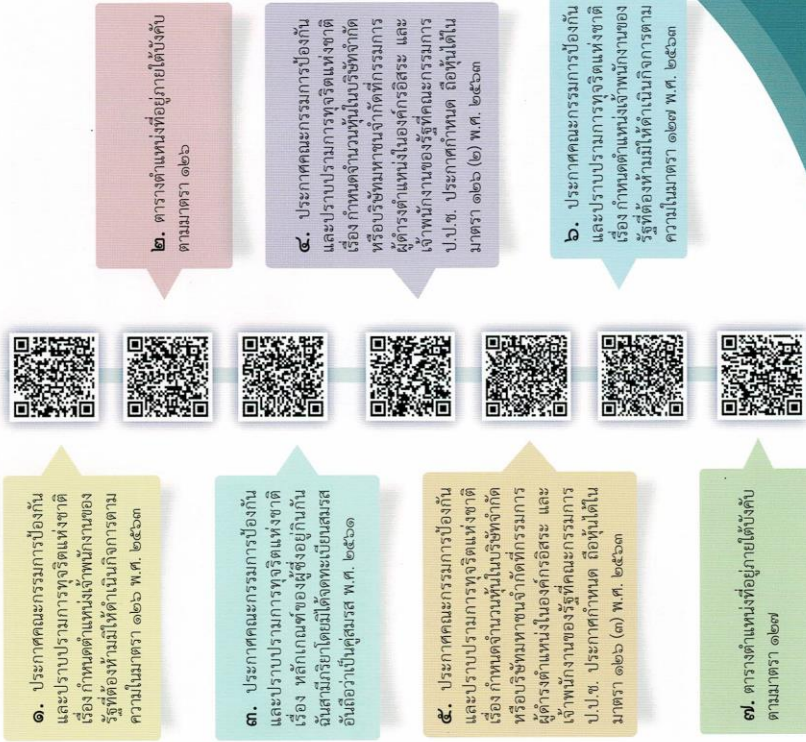
มาตรา ๑๒๐ และ มาตรา ๑๒๗

เป็นบทบัญญัติที่ห้ามมิให้เจ้าพนักงาน
ของรัฐเฉพาะตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดไว้
ดำเนินการที่เป็นการขัดกับระหว่าง
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ซึ่งมีรายละเอียดและความแตกต่าง ดังนี้

ความแตกต่างระหว่างมาตรา ๑๒๐ กับมาตรา ๑๒๗

มาตรา ๑๒๐	ความแตกต่าง	มาตรา ๑๒๗
๑. ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ	๑. ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ	๑. ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
๒. ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	๒. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง	๒. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง
๓. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง	๓. ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	๓. ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๔. ผู้บริหารท้องถิ่น		
- ห้ามคู่สมรส และผู้ซึ่ง อยู่กินกันฉันสามีภริยา โดยมิได้จดทะเบียนสมรส	ห้ามคู่สมรส	- ไม่ห้ามคู่สมรสดำเนินกิจการ
- มาตรา ๑๒๖ ห้ามดำเนิน กิจการตาม (๑) - (๔)	กิจการที่ห้าม ดำเนินการ	- มาตรา ๑๒๗ ห้ามดำเนิน กิจการเฉพาะมาตรา ๑๒๖ (๔)
- บังคับใช้ขณะดำรง ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยกเว้น	- บังคับใช้หลังพ้นจาก ตำแหน่ง
- จำกัดไม่เกิน ๓ ปี หรือรับ ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ	โทษ	- จำกัดไม่เกิน ๖ เดือน หรือ ปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรา ๑๒๐ และมาตรา ๑๒๗



หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่
สำนักงาน ป.ป.ช.
สำนักงานคดีพิเศษ หรือ สายด่วน ป.ป.ช. ๑๒๐๕
โทร. ๐๒ - ๕๒๔๔๔๐๐ หรือ สายด่วน ป.ป.ช. ๑๒๐๕

แบบสอบถามความคิดเห็น
โครงการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์)
วันที่ 16 มีนาคม 2564 เวลา 08.00 – 16.00 น.
ณ โรงแรมริมปาว อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง

1. โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | | |
|-----------------|---|---|---|
| 1. เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง | |
| 2. อายุ | ☐ ต่ำกว่า 30 ปี | ☐ 31-40 ปี | ☐ 41 ปีขึ้นไป |
| 3. วุฒิการศึกษา | ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี |
| 4. หน่วยงาน | ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ☐ ส่วนราชการอื่น | ☐ อื่นๆ |
| 5. สถานะ | ☐ ผู้บริหาร ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้าง ☐ อื่นๆ | | |

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุด
หรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3.1 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต					
3.2 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน					
3.3 สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการครั้งนี้ ท่านสามารถนำไปขยายผลต่อได้					
3.4 ท่านสามารถร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขยายผลการป้องกันการทุจริตในพื้นที่					
3.5 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการนี้					
3.6 ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

ส่วนที่ 3 สะท้อนปัญหาและข้อเสนอแนะ

3.1 ปัญหาของการทุจริตในพื้นที่

.....

.....

.....

.....

3.2 สิ่งที่ท่านจะสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปขยายผลในการป้องกันการทุจริตในพื้นที่

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ