

-สำเนา-

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลบึงวิชัย
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓
๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงวิชัย
.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้มาประชุม			
๑	นายเสาร์ ฤทธิ์รุ่ง	นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย	เสาร์ ฤทธิ์รุ่ง	
๒	นายประสิทธิ์ อิ่มแมน	รองนายกเทศมนตรีฯ	ประสิทธิ์ อิ่มแมน	
๓	นายพูลพัฒน์ การวิบูลย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	พูลพัฒน์ การวิบูลย์	
๔	นางวัฒนา สุดชนะ	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	วัฒนา สุดชนะ	
๕	นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข	ปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย	ชัยวิทย์ ประเสริฐสุข	
๖	นางจันทร์เพ็ญ อรรถสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ	จันทร์เพ็ญ อรรถสิทธิ์	
๗	นางญาณี ทองทวี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ญาณี ทองทวี	
๘	นายมนัส ชนะมาร	ผู้อำนวยการกองช่าง	มนัส ชนะมาร	
๙	นางหทัยา ญาณสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	หทัยา ญาณสิทธิ์	
๑๐	นางสุภาภรณ์ ประเสริฐสุข	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สุภาภรณ์ ประเสริฐสุข	
๑๑	นางกิงดาว น้อยพระยา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กิงดาว น้อยพระยา	
๑๒	นางพิสมัย พลเสน	นักวิชาการศึกษา	พิสมัย พลเสน	
๑๓	นางวิลาลิณี วอนท์	ครู คศ.๒	วิลาลิณี วอนท์	
๑๔	นายอนุชา ขวัญสิทธิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อนุชา ขวัญสิทธิ์	
๑๕	นายภานุ บุญนิตย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ภานุ บุญนิตย์	
๑๖	นายราชัน บุรณะพล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ราชัน บุรณะพล	
๑๗	นายทิวา ยานสิทธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทิวา ยานสิทธิ์	
๑๘	นายชุตติกร บุญเสนาะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ชุตติกร บุญเสนาะ	
๑๙	นางสาวพนมพร ปรีแผ้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	พนมพร ปรีแผ้ว	
๒๐	นายอภิรักษ์ วรรณอำไพ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ	อภิรักษ์ วรรณอำไพ	
๒๑	นายนิคม ธรรมรัตน์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญการ	นิคม ธรรมรัตน์	
๒๒	นายสิทธิชัย โคตรพัฒน์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	สิทธิชัย โคตรพัฒน์	
๒๓	นางสาววรางคณา วิชัยวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ	วรางคณา วิชัยวงษ์	
๒๔	นางสาวภักดี โยธาศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ภักดี โยธาศรี	
๒๕	นางสาวจารุวรรณ ภูปรังค์	ครู คศ.๑	จารุวรรณ ภูปรังค์	
๒๖	นางสาวฐานิดา ศรีวรสาร	ผช.จนท.ธุรการ	ฐานิดา ศรีวรสาร	
๒๗	นายอรรถพร เกิดทวีพันธ์	คนงานประจำรถขยะ	อรรถพร เกิดทวีพันธ์	
๒๘	นายจกกล ผีพวนนอก	คนงานประจำรถขยะ	จกกล ผีพวนนอก	
๒๙	นายทองใบ โยธาศรี	คนงานประจำรถขยะ	ทองใบ โยธาศรี	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้มาประชุม			
๒๙	นายสุรพล ภูวันนา	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	สุรพล ภูวันนา	
๓๐	นายภูผา คำจันทร์ดี	คนงานทั่วไป	ภูผา คำจันทร์ดี	
๓๑	นายผลัน ถนอมสมบัติ	คนงานประจำรถขยะ	ผลัน ถนอมสมบัติ	
๓๒	นายหอมทรัพย์ โยธาศรี	คนงานทั่วไป	หอมทรัพย์ โยธาศรี	
๓๓	นายเดชฤทธิ์ ญาณแผ้ว	คนงานทั่วไป	เดชฤทธิ์ ญาณแผ้ว	
๓๔	นายยงยุทธ ผิวลา	คนงานทั่วไป	ยงยุทธ ผิวลา	
๓๕	นายเสถียร พลพุทธา	คนงานประจำรถขยะ	เสถียร พลพุทธา	
๓๖	นายณรงค์ สมมิตร	คนงานทั่วไป	ณรงค์ สมมิตร	
๓๗	นายทรงศักดิ์ เพิ่มสินธุ์	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ทรงศักดิ์ เพิ่มสินธุ์	
๓๘	นายสมบัติ โยธาศรี	นักการภารโรง	สมบัติ โยธาศรี	
๓๙	นายลิขิต กายาผาด	ผช.นายช่างเขียนแบบ	ลิขิต กายาผาด	
๔๐	นางจิตติมา จำเริญไกร	คนงานทั่วไป	จิตติมา จำเริญไกร	
๔๑	นางสาววิไลรัตน์ ช่วยวัน	ผช.จนท.พัฒนาชุมชน	วิไลรัตน์ ช่วยวัน	
๔๒	นางสาวสายฝน พิลาแดง	ผช.จพ.จัดเก็บรายได้	สายฝน พิลาแดง	
๔๓	นางสาวสมหญิง มนต์อิน	คนงานทั่วไป	สมหญิง มนต์อิน	
๔๔	นายชาญชัย ญาณสะอาด	คนงานทั่วไป	ชาญชัย ญาณสะอาด	
๔๕	นายชาตรี อัมประสงค์	ผช.นายช่างประปา	ชาตรี อัมประสงค์	
๔๖	นางสาวสรินนา อินทร์ักษ์	ผช.จพง.ธุรการ	สรินนา อินทร์ักษ์	
๔๗	นางเกษร ภูคกงิ่ง	ผช.จพง.ธุรการ	เกษร ภูคกงิ่ง	
๔๘	นายศรารุธ ญาณกาย	จ้างเหมาบริการ	ศรารุธ ญาณกาย	
๔๙	นายธวัชชัย โยธาศรี	จ้างเหมาบริการ	ธวัชชัย โยธาศรี	
๕๐	นายวิเชียร ภูกึ่งแก้ว	จ้างเหมาบริการ	วิเชียร ภูกึ่งแก้ว	
๕๑	นายคำ อัมทรัพย์	จ้างเหมาบริการ	คำ อัมทรัพย์	
๕๒	นายบัวผัน ภูขมร	จ้างเหมาบริการ	บัวผัน ภูขมร	
๕๓	นายเกรียงไกร ศรีคัตเค้า	จ้างเหมาบริการ	เกรียงไกร ศรีคัตเค้า	
๕๔	นายทองแดง อุ่นมีศรี	จ้างเหมาบริการ	ทองแดง อุ่นมีศรี	
๕๕	นางสาวสุภัสรา วิจารณ์ันท์	จ้างเหมาบริการ	สุภัสรา วิจารณ์ันท์	
๕๖	นายอนุชา โยธาศรี	จ้างเหมาบริการ	อนุชา โยธาศรี	
๕๗	นางนิตยา ฉายละออ	จ้างเหมาบริการ	นิตยา ฉายละออ	
๕๘	นายอรรถพล โยธาศรี	จ้างเหมาบริการ	อรรถพล โยธาศรี	
๕๙	นายจิรายุทธ สุตชนะ	จ้างเหมาบริการ	จิรายุทธ สุตชนะ	
๖๐	นายณรงค์ชัย คำภามุย	จ้างเหมาบริการ	ณรงค์ชัย คำภามุย	
๖๑	นายสังวร สุคำม่วง	จ้างเหมาบริการ	สังวร สุคำม่วง	
๖๒	นายทวีศักดิ์ ภูหวล	จ้างเหมาบริการ	ทวีศักดิ์ ภูหวล	
๖๓	นางสาวอังษณ ฉายวิไชย	จ้างเหมาบริการ	อังษณ ฉายวิไชย	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้มาประชุม			
๖๔	นายนิยม ไม้ดา	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	นิยม ไม้ดา	
๖๕	นางสาวสมจิตร ญาณสิทธิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	สมจิตร ญาณสิทธิ์	
๖๖	นายประเสริฐ เครือบุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	ประเสริฐ เครือบุญ	
๖๗	นายชาติรี เกณฑ์สาคุ	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	ชาติรี เกณฑ์สาคุ	
๖๘	นายประสงค์ สุนทรโรจน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	ประสงค์ สุนทรโรจน์	
	ผู้ไม่มาประชุม			
๑	นายเอกอมร ไพละอ	รองนายกเทศมนตรีฯ	-	
๒	นางจิราภา เพิ่มสินธุ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-	-ลากิจ-

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอสวัสดิ์คณะผู้บริหารฯ ปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ วันนี้เป็นการประชุมคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ถือเป็นโอกาสที่ดีที่ได้ประชุมร่วมกันในวันนี้
- มีท่านใด มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่เชิญครับ
- หากไม่มีท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุม ผมขอเข้าสู่วาระที่ ๒ ต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ตามที่ได้เสนอสำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย เทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งเอกสารทางเจ้าหน้าที่ได้ให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ หากไม่มีท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงกระผมจะขอมติรับรอง
- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

ข้อราชการจากส่วนราชการเทศบาลตำบลบึงวิชัย

- ๓.๑ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงวิชัย
- จะนำเรียนในระหว่างประชุม

หน.สำนักปลัดฯ

๓.๒ ขอราชการจากสำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย

- เรียนคณะผู้บริหารฯ ปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของสำนักปลัดก็จะขอเรียนข้อราชการต่อที่ประชุม ดังนี้

เรื่องที่ ๑ เรื่องการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จากที่ ผอ.กอง ได้ทำการประเมินแล้ว ให้นำเสนอท่านปลัดหลังจากวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

- ซึ่งแบบประเมินเป็นแบบใหม่ ทางงานการเจ้าหน้าที่ได้ส่งไฟล์ลงในไลน์กลุ่มของเทศบาลแล้ว ทุกท่านสามารถเซฟข้อมูล พร้อมจัดทำ และให้ ผอ.กองประเมินแล้วนำเสนอท่านปลัดต่อไปคะ หากท่านใดดูเอกสารแล้วลงข้อมูลไม่ถูก ก็ให้สอบถามทางงานการเจ้าหน้าที่ได้นะคะ

เรื่องที่ ๒ การจ่ายเบี้ยยังชีพ ในกรณีที่ผู้รับเงินไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ แต่ประทับลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ ขอให้ผู้จ่ายเบี้ยยังชีพทั้ง ๒ คน เซนต์รับรองการลายนิ้วมือให้เรียบร้อยด้วยนะคะ จะได้ไม่ยุ่งยากมาตามลายเซนต์รับรองภายหลังคะ

เรื่องที่ ๓ เรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการ ผกก.แจ้งทุกท่านว่าหากปากกาไม่ออกห้ามไปทดสอบปากกาหรือขีดเขียนลงในบัญชีลงเวลาเด็ดขาด เพราะบัญชีลงเวลาดังกล่าวเป็นเอกสารของทางราชการคะ / ส่วนการลงชื่อและลงเวลาในการมาปฏิบัติราชการ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้สั่งให้ลงเวลาตามความเป็นจริง แต่เมื่อเข้าดิฉันมาทำงานเวลา ๐๘.๒๕ น. ซึ่งได้ดูนาฬิกาของสำนักปลัดแล้ว แต่ผู้ที่มาก่อนหน้านี้ลงเวลา ๐๘.๓๕ น. ไปแล้วนั้น จึงทำให้ผู้มาทีหลังลงเวลาไม่ถูก ขอแจ้งให้ทราบว่ก่อนลงเวลาให้ดูเวลาของตัวเองหรือนาฬิกาของสำนักปลัดฯ เป็นหลักนะคะ

เรื่องที่ ๔ เรื่องการโอนงบประมาณ พร่งนี้น่าจะเป็นการโอนครั้งสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ทุกกองสำรวจว่างประมาณของท่านเพียงพอหรือไม่ หากมีกองใดที่จะขอโอนเพิ่มให้ท่านทำบันทึกเสนอท่านปลัดฯ แล้วนำส่งที่ดิฉันคะ

เรื่องที่ ๕ เรื่องการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ทางจังหวัดก็ได้แจ้งแนวทางและเอกสารหัวข้อการประเมินมาแล้ว และทางสำนักปลัดก็ได้ส่งให้แต่ละกองที่รับผิดชอบกรอกหัวข้อของตนเองเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนเสนอท่านนายก หากเรียบร้อยแล้วทางสำนักปลัดฯ จะรับนำส่งจังหวัดเป็นการเร่งด่วนคะ / ขอให้ทุกกองจัดเตรียมเอกสารและข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำ PowerPoint ตามหัวข้อที่รับผิดชอบ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการนำเสนอคะ ส่วนวันประเมินทางจังหวัดยังไม่ได้แจ้งแผนมาว่าวันไหนคะ

- ทางสำนักปลัดเทศบาลฯ ก็มีเรื่องที่ขอเรียนที่ประชุมเพียงเท่านี้คะ

๓.๓ ข้อราชการจากกองคลัง

ผอ.กองคลัง

- เรียนคณะผู้บริหารฯ ปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ทางกองคลังก็ขอนำเรียนว่าเดือนกันยายน เป็นเดือนสุดท้ายของการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้ว ขอให้ทุกกองสำรวจว่ามีงานหรือโครงการใดที่จะขอเบิกจ่ายในปีงบประมาณนี้ ก็ให้รายงานเบื้องต้นมานะคะ เพื่อที่จะไม่ให้เกิดปัญหาในการกันเงินในช่วงสิ้นปีงบประมาณคะ / ส่วนเรื่องโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อยู่ระหว่างดำเนินการคะ
- ทางกองคลังก็ขออนุญาตท่านนายก เพื่อที่จะขอพบพนักงานจ้างเหมาบริการทุกท่าน หลังจากเสร็จการประชุมนี้ ขอให้พนักงานจ้างเหมาบริการทั้งหมดรออยู่ก่อนนะคะ เพื่อที่จะหาหรือการทำงานต่อคะ
- กองคลังก็มีเรื่องที่จะนำเรียนต่อที่ประชุมเพียงเท่านี้คะ

๓.๔ ข้อราชการจากกองช่าง

ผอ.กองช่าง

- เรียนคณะผู้บริหารฯ ปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองช่างในช่วงนี้ก็จัดทำรายละเอียดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ก็มีมาเพิ่มทุกวันเลยทำให้เกิดความล่าช้า / จังหวัดก็ได้แจ้งแนวทางการของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาแล้ว แต่ยังไม่ได้เปิดดูครับ / ส่วนงบปี ๒๕๖๔ ได้มา ๕ โครงการ มี ๑ โครงการที่ต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงใหม่ คือเส้นบ้านหนองทุ่ม - สะพาน ๓ R และเส้นนายาเสมอ นันท์รักษา เนื่องจากจะทำ ๕ เมตร แต่ให้ผมทำ ๖ เมตร เมื่อพิจารณาจากราว ๖ เมตร เราต้องขอประชาคมชาวบ้านเพื่อที่จะขอทำให้ได้ ๖ เมตร

๓.๕ ข้อราชการจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- เรียนคณะผู้บริหารฯ ปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายและผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่านคะ ทางกองสาธารณสุขฯ ก็ขอนำเรียนสถานการณ์ปัจจุบันของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID ๒๐๑๙ ประเทศไทยพบผู้ติดเชื้อเพิ่ม ๒ ราย ซึ่งเดินทางมาจากต่างประเทศ พบที่สถานกักกัน / ปัจจุบันในประเทศไทยพบผู้ติดเชื้อ ๓,๓๗๕ ราย รักษาหาย ๓,๓๑๒ ราย เสียชีวิต ๕๘ ราย ก็ยังถือว่าอยู่ในช่วงเฝ้าระวัง เพราะยังมีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น / ขอฝากเจ้าหน้าที่ EMS ที่ตรวจคัดกรองอยู่หน้าประตูทางเข้า หากพบว่าผู้ใดไม่สวมผ้าปิดจมูก ไม่ต้องให้ผ่านเข้ามาในเทศบาลเลยนะคะ

นายกเทศมนตรีฯ

- ผมขอฝากทางกองสาธารณสุขฯ เรื่องของโครงการในพระราชดำริ ในด้านสาธารณสุข และผมได้ให้คุณเชิดชัยประสานในส่วนของการทำหนังสือเชิญวิทยากร และผู้มาร่วมงาน ไม่ทราบทาง ผอ.กองสาธารณสุขฯ ได้รับการประสานจากคุณเชิดชัยรียังครับ

ผอ.กองสารณสุขฯ
นายกเทศมนตรีฯ

- หมู ๖ นายรัศมี มุคสิงห์ ได้ประสานเข้ามาแล้วว่าดำเนินการเองค่ะ
- หมู ๖ จะดำเนินการเองเฉพาะหนังสือเชิญวิทยากรและผู้เข้าร่วมครับ ส่วนหมู ๕ ผมได้ประสานนายอำเภอฯ ท่านรมชิต พุทธลา ไว้แล้ว ท่านแจ้งให้จัดทำหนังสือเชิญไปเลย เพราะสถานที่ที่ท่านจะไปไม่แน่นอน แต่ในส่วนของคุณหมู ๖ ผมยังไม่ทราบว่าจะดำเนินการในวันไหนครับ ผมก็อยากให้รีบดำเนินการเพราะใกล้จะสิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว
- ต่อไปขอเชิญทางชุดกู้ชีพนำเรียนข้อราชการต่อที่ประชุมครับ

- ชุดกู้ชีพ

คุณนิยม

- เรียนคณะผู้บริหารฯ ปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เมื่อเช้ามีผู้เสียชีวิตที่ หมู ๖ ไม่ทราบสาเหตุการเสียชีวิต รอแพทย์มาตรวจสอบ กระผมได้ประสานไปที่โรงพยาบาล และสถานีตำรวจแล้วครับ / ในช่วงนี้งานกู้ชีพไม่ค่อยได้รับส่งผู้ป่วย ก็จะปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เช่น การตรวจวัดอุณหภูมิบริเวณด้านหน้าเทศบาลครับ
- งานกู้ชีพก็มีเรื่องที่จะนำเรียนต่อที่ประชุมเพียงเท่านี้ครับ

๓.๖ ข้อราชการจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ศพด. เทศบาลตำบลบึงวิชัย

คุณวิลาสินี

- เรียนคณะผู้บริหารฯ ปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงวิชัย ขอขอบคุณเรื่องจัดทำอ่างล้างหน้า และเจ้าหน้าที่ที่ไปตัดหญ้าให้บริเวณ ศพด.ค่ะ
- ขอนำเรียนปรึกษาทางท่านนายก ว่าพอจะมีงบประมาณที่จะจัดทำราวบันไดทางโรงอาหารหรือไม่ค่ะ เพราะหากไม่จัดทำราวบันไดจะทำให้เด็กเกิดอุบัติเหตุได้ค่ะ
- ทาง ศพด.บึงวิชัย ก็มีเรื่องที่จะขอนำเรียนต่อที่ประชุมเพียงเท่านี้ค่ะ

คุณจารุวรรณ

- เรียนคณะผู้บริหารฯ ปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพุ่ม อยากได้ดินสีก ๒ - ๓ รถ เพื่อนำไปปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณเสาธงค่ะ

ผอ.กองช่าง

- ราวบันไดถ้าเป็นสแตนเลส เราทำไม่ได้ เพราะไม่มีช่างสแตนเลส

นายกเทศมนตรีฯ

- ราวบันไดก็ให้กองช่างซื้อวัสดุมาทำเอาก็ได้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

รองฯ ประสิทธิ์

เรื่องอื่นๆ

- เรียนคณะผู้บริหารฯ ปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอแสดงความยินดีกับการตรวจบัสสภาวะ ซึ่งเทศบาลของเราปลอดภัยเสถียร / เรื่องที่ ๑ ผักทางกองช่างเรื่องไฟฟ้าดับทั้งหมู่บ้าน ถ้าซ่อมไม่ได้ให้ประสานสำนักงานไฟฟ้า หรือประสานหาม / เรื่องที่ ๒ ผักเรื่องป้ายของ ศพด. บ้านหนองทุ่ม ตัวหนังสือได้ชำรุด ให้ ศพด. จัดทำรายงานเข้ามาทางกองช่าง กองช่างจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนให้ครับ

ผอ.กองช่าง

- เรื่องป้ายของ ศพด.บ้านหนองทุ่ม กองช่างได้ประมาณการไปเรียบร้อยแล้วแต่ปีที่แล้วแต่ยังไม่ดำเนินการ

ที่ปรึกษานายกฯ

- เรียนคณะผู้บริหารฯ ปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ถ้ามีเรื่องอะไรให้แจ้งคณะผู้บริหาร ห้ามผักทางสมาชิกสภาฯ / ทุกวันศุกร์ให้ออกตรวจสอบทุกจุด และให้เอาใบร้องทุกข์ไปด้วย / เรื่องกริยามารยาทของพนักงาน ให้รู้จักทำความเคารพผู้บังคับบัญชา / ผักแม่บ้าน ให้ทำความสะอาดทุกวัน และให้มาตรงเวลาด้วยครับ แก้วน้ำห้องท่านนายกอย่าลืมล้าง / เสรีพน้ำแขกที่มาติดต่อราชการ / บางวันคณะผู้บริหารต้องเสรีพน้ำเอง

เลขานุการนายกฯ

- เรียนคณะผู้บริหารฯ ปลัดเทศบาลฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันขอฝากเรื่องการดูแลแขกที่มาติดต่องาน หรือเวลามีการประชุมไม่มีผู้มาเสรีพน้ำ

ปลัดเทศบาลฯ

- เรียนคณะผู้บริหารฯ ปีนี้จะเลือกผู้ใหญ่บ้านท่าไคร้ ปีหน้าเลือกผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔ บึงวิชัย / วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จะมีพนักงานเทศบาลย้ายมาใหม่ / เรื่องยาเสพติด ถ้าเจอแล้วให้ออกไปแล้วไม่ให้เข้ามาใหม่ / ใครที่ไม่มาตรวจบัสสภาวะจะตั้งข้อสังเกตเลยว่าหัวพันกับยาเสพติด

รองฯ ประสิทธิ์

- เมื่อสักครู่ผมเห็นนายช่างไฟฟ้าเดินออกจากห้องประชุมไปแล้ว ผัก ผอ.กองช่าง ช่วยถามด้วยว่าเนื่องจากอะไรถึงได้เดินออกจากห้องประชุมในระหว่างที่หารือเรื่องไฟฟ้า

ที่ปรึกษานายกฯ

- นายช่างไฟฟ้า ไม่มีความเคารพ ไม่ให้ความร่วมมือ

นายกเทศมนตรีฯ

- ผมขอฝากเรื่องการเคารพผู้บังคับบัญชาและคณะผู้บริหาร / เรื่องยาเสพติดหากไปตรวจไม่ครบผมจะเป็นผู้โดนสอบ / ต้นไม้ที่ไปตัดข้างบ้านผู้ใหญ่บ้าน ตัดแล้วให้เก็บด้วยนะครับ / พนักงานกองช่างที่จะต้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้ดูใบร้องทุกข์ หรือดูหน้าที่ที่ต้องออกปฏิบัติ อย่าต้องรอให้สั่ง / ทุกวันศุกร์ให้ออกสำรวจไฟฟ้าตามที่ทางท่านที่ปรึกษาได้บอกไว้ / ขอเสริมเรื่องการลงเวลา หากไม่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการมาปฏิบัติงาน เราต้องลงเวลาแบบนี้ตลอดไป ไม่ใช่ท่านายไม่อยู่แล้วออกไป

นายกเทศมนตรีฯ

- ๐๘.๓๐ น. ให้งานการเจ้าหน้าที่เก็บสมุดลงเวลาเลย / เรื่องขออนุญาตออกไปเวลางานก็ขอออกไปบ่อยเกินไป / เรื่องการแต่งกายให้แต่งกายให้ถูกระเบียบ อนุโลมให้เฉพาะผู้ออกพื้นที่ / การแต่งกายวันจันทร์ให้แต่งเครื่องแบบปกติ / การลาหัวหน้าส่วนต้องแจ้งท่านปลัด / การลาต่อเนื่องหรือลาติดวันหยุด โดยเฉพาะ ผอ.กอง ลาดิต วันหยุด ห้ามลา / ผมไปเจอพนักงานเรา ในวันที่ผมจะไปอบรม เห็นออกไปซื้ออาหารในเวลางาน / อย่าเพิ่งมองว่างานยาก แต่ให้ลงมือทำก่อน / งานสนามกีฬาเสร็จแล้วให้ขนดินไปให้ ศพด. / หากมีความสำเร็จของงาน ผู้บังคับบัญชาก็จะดูเอง / สมบัติของเทศบาล วัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้น อย่าหยิบไปเป็นสมบัติส่วนตัว ต้องช่วยกันดูแลสมบัติส่วนรวม / ผาก ผอ.กองช่าง ดูเครื่องสูบน้ำว่าสามารถใช้ได้หรือไม่ หากใช้ไม่ได้ให้รีบซ่อม / ผากให้ดูแบบเรือปั้นผักตบชวา / หากวันไหนกองช่างไม่มีงานให้ออกไปช่วย ปภ. / ผาก ผอ.กองช่างเรื่องหนังสือขอต้นไม้ที่คลองชลประทาน ช่วงเที่ยงผู้ช่วยจะมาเอา
- มีท่านใด จะแจ้งรายละเอียดในวาระอื่นๆ หรือไม่ เชิญครับ
- ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุม ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพนมพร ปรีแผ้ว)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุภาภรณ์ ประเสริฐสุข)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ