

หลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย และขั้นตอนในการดำเนินงาน
โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ
ให้เหมาะสมและปลอดภัยจังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ผู้สูงอายุที่จะมีสิทธิต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้สูงอายุจะต้องมีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป และมีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจน หรือมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ
- (๓) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

* กรณี ที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริง ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัย

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไม่เกิน ๒๒,๕๐๐.-บาท ต่อหลัง เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- (๑) ค่าวัสดุในการปรับปรุง/ซ่อมแซม หลังละ ๒๐,๐๐๐.- บาท
- (๒) ค่าบริหารจัดการหลังละ ๒,๕๐๐.- บาท เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - ค่าตอบแทนผู้มีวิชาชีพทางด้านก่อสร้าง ซึ่งเป็นผู้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หลังละไม่เกิน ๖๐๐ บาท
 - ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้าน
 - ค่าบริหารจัดการ ได้แก่ ค่าป้ายบ้าน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประชุม ขี้แจง ค่าถ่ายภาพ ก่อนดำเนินการ และหลังดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเห็นองค์ประกอบของบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซมและป้ายบ้าน ฯลฯ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- (๑) อบท. สำรวจข้อมูลผู้สูงอายุที่มีความต้องการในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย
- (๒) อบท. พิจารณาคัดเลือกบ้านผู้สูงอายุโดยวิธีการประชุม/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
 - ผู้สูงอายุจะต้องมีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป และมีสัญชาติไทย
 - เป็นผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจน หรือมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ
 - ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

* กรณี ที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัย

- (๓) อบท. เปรียบเทียบความตกลงกับเจ้าของบ้านพัก โดยให้ผู้สูงอายุหรือบุคคลอื่น ยื่นคำขอให้มีการปรับปรุงบ้าน
- (๔) อบท. จัดหาผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างทำหน้าที่ประมาณการ รายการวัสดุ ราคาวัสดุ พร้อมทั้งคำนวณระยะเวลาและจำนวนคนที่ต้องการใช้ในการปรับปรุงบ้าน (ตามแบบประมาณการ)
- (๕) อบท. จัดส่งรายชื่อผู้สูงอายุที่ผ่านการพิจารณาโดยการประชุม พร้อมเอกสารหลักฐานของผู้สูงอายุ ให้ พมจ. ดังนี้

- (๑) สำเนารายงานการประชุมในการทำประชุม/การประชุม
- (๒) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงบ้าน
- (๓) แบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ
- (๔) คำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ
- (๕) หนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ
- (๖) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้สูงอายุ
- (๗) ภาพถ่ายสภาพที่อยู่อาศัยก่อนดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซม

* เอกสารเพิ่มเติม กรณีผู้สูงอายุไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแห่งนั้น ให้มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

- (๖) พมจ.ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน พร้อมนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
- (๗) พมจ.แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้ อบท. ทราบ และ พมจ. สนับสนุนให้ อบท. โดยจ่ายเงินตามระเบียบราชการ
- (๘) อบท. ออกใบเสร็จรับเงินให้ พมจ. ระบุว่า “เพื่อดำเนินการโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย”
- (๙) อบท.ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๑๐) อบท. ดำเนินการซ่อมแซม/ปรับปรุงที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมทั้งเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านตามระเบียบราชการ
- (๑๑)อบท. จัดทำป้ายและมอบป้ายการดำเนินโครงการให้กับผู้สูงอายุ ซึ่งแผ่นป้ายมีพื้นสีน้ำเงิน ตัวอักษรสีขาว ขนาด ๑๒x๒๔ นิ้ว หรือปรับขนาดได้ตามความเหมาะสม โดยข้อความในป้ายจะต้องระบุชื่อ-สกุล ที่อยู่ของผู้สูงอายุ ชื่อหน่วยงานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชื่อโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๑๒) อบท.รายงานผลการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ ตามแบบรายงานผลโครงการ โดยลงรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งให้ พมจ. ทราบ ภายหลังดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้
- (๑) สำเนาใบส่งของและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - (๒) สำเนาใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ประมาณการ และค่าตอบแทนผู้ช่วยในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - (๓) สำเนาใบเสร็จค่าทำป้าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเอกสารในการจัดประชุม ฯลฯ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - (๔) ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ภาพถ่ายระหว่างดำเนินการ ภาพถ่ายหลังดำเนินการเสร็จสิ้น จนส่งมอบป้ายให้ผู้สูงอายุ
 - (๕) แบบรายงานโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย
 - (๖) แบบประเมินผลและความพึงพอใจกิจกรรมการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ
- ๑๓) อบท. ดำเนินการส่งคืนเงินงบประมาณเหลือจ่าย (ถ้ามี)



เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

๑) เอกสารแบบฟอร์ม

๑. แบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ
๒. คำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ
๓. หนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ
๔. แบบประมาณการการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ
๕. สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม/การประชุม

๒) เอกสารหลักฐานประกอบ

๖. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สูงอายุ
๗. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ
๘. ภาพถ่ายสภาพที่อยู่อาศัยก่อนดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซม