

- ๙๖ -

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล
พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลบึงวิชัย

๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงวิชัย

.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้มาประชุม			
๑	นายเสาร์ ฤทธิ์รุ่ง	นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย	เสาร์ ฤทธิ์รุ่ง	
๒	นายประสิทธิ์ อิ่มแมน	รองนายกเทศมนตรีฯ	ประสิทธิ์ อิ่มแมน	
๓	นางจันทร์เพ็ญ อรรถธิตย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ	จันทร์เพ็ญ อรรถธิตย	
๔	นางญาณี ทองทวี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ญาณี ทองทวี	
๕	นายมนัส ชนะมาร	ผู้อำนวยการกองช่าง	มนัส ชนะมาร	
๖	นางหทัยา ญาณสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	หทัยา ญาณสิทธิ์	
๗	นางสุภาภรณ์ ประเสริฐสุข	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สุภาภรณ์ ประเสริฐสุข	
๘	นางกิงดาว น้อยพระยา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กิงดาว น้อยพระยา	
๙	นางสาวนพรัตน์ ณ กาฬสินธุ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นพรัตน์ ณ กาฬสินธุ์	
๑๐	นายอภิรักษ์ วรรณอำไพ	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	อภิรักษ์ วรรณอำไพ	
๑๑	นายทิวา ยานสิทธิ์	จพง.ป้องกันฯ	ทิวา ยานสิทธิ์	
๑๒	นายราชัน บุรณะพล	จพง.พัสดุปฏิบัติงาน	ราชัน บุรณะพล	
๑๓	นายภานุ บุญนิตย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ภานุ บุญนิตย์	
๑๔	นางจิราภา เพิ่มสินธุ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จิราภา เพิ่มสินธุ์	
๑๕	นายนิคม ธรรมรัตน์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	นิคม ธรรมรัตน์	
๑๖	นายชุตติกร บุญเสนาะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ชุตติกร บุญเสนาะ	
๑๗	นางสาวภักดิ์ โยธาศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ภักดิ์ โยธาศรี	
๑๘	นางสาววรจกณา วิชัยวงศ์	จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	วรจกณา วิชัยวงศ์	
๑๙	นางสาวจารุวรรณ ภูปรังค์	ครู ศศ.๑	จารุวรรณ ภูปรังค์	
๒๐	นางพิสมัย พลเสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	พิสมัย พลเสน	
๒๑	นายอนุชา ขวนชัยสิทธิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อนุชา ขวนชัยสิทธิ์	
๒๒	นายสิทธิชัย โคตรพัฒน์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	สิทธิชัย โคตรพัฒน์	
๒๓	นางสาวพนมพร ปรีแผ้ว	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	พนมพร ปรีแผ้ว	
๒๔	นายเชิดชัย บุญสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เชิดชัย บุญสุข	
๒๕	นายเสถียร พลพุทธา	คนงานประจำรถขยะ	เสถียร พลพุทธา	
๒๖	นายทองใบ โยธาศรี	คนงานประจำรถขยะ	ทองใบ โยธาศรี	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้มาประชุม			
๒๗	นายณรงค์ สมมิตร	คนงาน	ณรงค์ สมมิตร	
๒๘	นายผลัน ถนอมสมบัติ	คนงานประจำรถขยะ	ผลัน ถนอมสมบัติ	
๒๙	นายสุรพล ภูวันนา	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	สุรพล ภูวันนา	
๓๐	นายอรรถพร เกิดทวีพันธ์	คนงานประจำรถขยะ	อรรถพร เกิดทวีพันธ์	
๓๑	นายเดชฤทธิ์ ญาณแผ้ว	คนงาน	เดชฤทธิ์ ญาณแผ้ว	
๓๒	นายจنگล ผีพวนนอก	คนงานประจำรถขยะ	จنگล ผีพวนนอก	
๓๓	นายภูผา คำจันทร์ดี	คนงาน	ภูผา คำจันทร์ดี	
๓๔	นายหอมทรัพย์ โยธาศรี	คนงาน	หอมทรัพย์ โยธาศรี	
๓๕	นายทรงศักดิ์ เพิ่มสินธุ์	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ทรงศักดิ์ เพิ่มสินธุ์	
๓๖	นายสมบัติ โยธาศรี	นักการ	สมบัติ โยธาศรี	
๓๗	นางสาวฐานิตา ศรีวารสาร	ผช.จพง.ธุรการ	ฐานิตา ศรีวารสาร	
๓๘	นางจิตติมา จำเริญไกร	คนงาน	จิตติมา จำเริญไกร	
๓๙	นายชาญชัย ญาณสะอาด	คนงาน	ชาญชัย ญาณสะอาด	
๔๐	นางสาวสมหญิง มนต์อิน	คนงาน	สมหญิง มนต์อิน	
๔๑	นายชาตรี อัมประสงค์	ผช.นายช่างประปา	ชาตรี อัมประสงค์	
๔๒	นางเกษร ภูคังกิง	ผช.จพง.ธุรการ	เกษร ภูคังกิง	
๔๓	นายยงยุทธ ผีวลา	คนงาน	ยงยุทธ ผีวลา	
๔๔	นางสาวสรินนา อินทรักษ์	ผช.จพง.ธุรการ	สรินนา อินทรักษ์	
๔๕	นางปัทมาพร มารผุด	คนงาน	ปัทมาพร มารผุด	
๔๖	นายวิเชียร กิ่งแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วิเชียร กิ่งแก้ว	
๔๗	นายทองแดง อุ่นมีศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ทองแดง อุ่นมีศรี	
๔๘	นายอรรถพล โยธาศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อรรถพล โยธาศรี	
๔๙	นายเกรียงไกร ศรีคิดเค้า	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เกรียงไกร ศรีคิดเค้า	
๕๐	นายธวัชชัย โยธาศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ธวัชชัย โยธาศรี	
๕๑	นายทวิศักดิ์ ภูหวล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ทวิศักดิ์ ภูหวล	
๕๒	นายฉัตรดินทร์ นันทบุรมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ฉัตรดินทร์ นันทบุรมย์	
๕๓	นายสมภพ ถนอมสมบัติ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สมภพ ถนอมสมบัติ	
๕๔	นายคำ อัมทรัพย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คำ อัมทรัพย์	
๕๕	นายศราวุธ ญาณกาย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ศราวุธ ญาณกาย	
๕๖	นายณรงค์ชัย คำภายู	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ณรงค์ชัย คำภายู	
๕๗	นายอนุชา โยธาศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อนุชา โยธาศรี	
๕๘	นางสาวนิตยา ฉายละออ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นิตยา ฉายละออ	
๕๙	นางสาวอึ้งฉนิ ฉายวิไชย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อึ้งฉนิ ฉายวิไชย	
๖๐	นางสาวสุภัสรา วิจารณ์ธุ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สุภัสรา วิจารณ์ธุ์	
๖๑	นายสังวร สุก้าม่วง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สังวร สุก้าม่วง	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้มาประชุม			
๖๒	นายประเสริฐ เครือบุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	ประเสริฐ เครือบุญ	
๖๓	นายสวัสดิ์ ธรรมาตย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	สวัสดิ์ ธรรมาตย์	
๖๔	นายประสงค์ สุนทรโรจน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	ประสงค์ สุนทรโรจน์	
๖๕	นายชาติรี เกณฑ์สาคร	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	ชาติรี เกณฑ์สาคร	
	ผู้ไม่มาประชุม			
๑	นายเอกอมร ไพละอ	รองนายกเทศมนตรีฯ	-	
๒	นายพูลพัฒน์ การวิบูลย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	-	
๓	นางวัฒนา สุดชนะ	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	-	
๔	นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข	ปลัดเทศบาลฯ	-	ไปราชการ
๕	นายนิยม ไม้ดา	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	-	
๖	นายชาติรี เกณฑ์สาคร	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	-	
๗	นายอนุสรณ์ สุกัมวง	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	-	
๘	นางสมจิตร ญาณสิทธิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	-	

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายกเทศมนตรีฯ
- ขอสวัสดิ์คณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ วันนี้เป็นการประชุมคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลบึงวิชัย รอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ถือเป็นโอกาสที่ดีที่ได้ประชุมร่วมกันในวันนี้
 - มีท่านใด มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่เชิญครับ
 - หากไม่มีท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุม ผมขอเข้าสู่วาระที่ ๒ ต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- นายกเทศมนตรีฯ
- ตามที่ได้เสนอสำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย เทศบาลตำบลบึงวิชัย ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งเอกสารทางเจ้าหน้าที่ได้ให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ หากไม่มีท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงกระผมจะขอมติรับรอง
- ที่ประชุม
- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓	ข้อราชการจากส่วนราชการเทศบาลตำบลบึงวิชัย
นายกเทศมนตรีฯ	๓.๑ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงวิชัย - จะนำเรียนในระหว่างประชุม
หน.สำนักปลัดฯ	๓.๒ ข้อราชการจากสำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย - เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ สำนักปลัดเทศบาล ในช่วงนี้ก็จะขอนำเรียนทุกท่านในเรื่องการขอข้อมูล หรือเอกสาร ต่างๆ เกี่ยวกับงานของเทศบาลทุกท่านสามารถเปิดดูในเว็บไซต์ของเทศบาล ได้เลยนะคะ / ในช่วงนี้ทางสำนักปลัดก็ดำเนินงานตามนโยบาย / นักวิชาการเกษตร อยู่ในช่วงรับสมัคร อดล. เพราะอยู่ในตัวชีวิตของ LPA ต่อด้วยงานพันธุกรรมพืชคะ - ทางสำนักปลัดเทศบาลก็มีเรื่องที่จะนำเรียนต่อที่ประชุมเพียงเท่าคะ
ผอ.กองคลัง	๓.๓ ข้อราชการจากกองคลัง - เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ทางกองคลังก็ขอนำเรียนในเรื่องการจัดทำงบแสดงสถานะทางการเงิน อาจจะเข้าไป หน่อยเพราะมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเพิ่มเติมในระบบ E-laas - ในเรื่องของงานต่อเนื่องที่ต้องจัดจ้างเป็นประจำ เช่นการจ้างเหมาบริการต่างๆ ขอให้ แต่ละกองช่วยจัดทำบันทึกส่งให้กองคลังล่วงหน้าด้วยนะคะ เพื่อให้กองคลังได้มีเวลา ในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ และเพื่องานจะได้ไม่กระจุกตัวในช่วง สิ้นปีคะ กองคลังก็มีเรื่องที่จะนำเรียนต่อที่ประชุมเพียงเท่านี้คะ
ผอ.กองช่าง	๓.๔ ข้อราชการจากกองช่าง - เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ณ ปัจจุบัน ทางกองช่างก็กำลังดำเนินการในเรื่องโครงการจ่ายขาดเงินสะสม มีปัญหาถนนเส้นบ้านหนองทุ่มมา หมู่ ๔ ที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง / เส้นทางเลียบริมคลอง ๓ R ต้องทำเรื่องเพื่อขอใช้พื้นที่ / ส่วนโครงการเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๕ รอจังหวัดแจ้งว่าจะให้ทำอะไรเพิ่มครับ กองช่างก็มีเรื่อง ที่จะนำเรียนต่อที่ประชุมเพียงเท่านี้ครับ
นายกเทศมนตรีฯ	- ถนนเส้นไหนที่มีการแก้ไข ผากทางกองช่างช่วยประสานงานกับจังหวัดด้วยครับ
ผอ.กองสาธารณสุขฯ	๓.๕ ข้อราชการจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่านคะ กองสาธารณสุขฯ ขอแจ้งยอดผู้ติดเชื้อโรคระบาด ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งปัจจุบันพบผู้ติดเชื้อ ๔,๑๒๖ ราย รักษาหาย ๓,๘๗๔ ราย เสียชีวิต ๖๐ ราย รักษาตัวที่โรงพยาบาล ๙๒ ราย

ผอ.กองสาธารณสุขฯ - สรุปยอดเพิ่มขึ้น ๑๙ ราย / ขอความร่วมมือทุกท่านให้สวมหน้ากากอนามัย และฝากเจ้าหน้าที่ EMS ให้เข้มงวดในการตรวจคัดกรองมากขึ้นค่ะ กองสาธารณสุขก็มีเรื่องที่จะขอนำเรียนต่อที่ประชุมเพียงเท่านี้ค่ะ

- ชุดกู้ชีพ EMS

นายประสงค์ (EMS) - เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ชุดกู้ชีพไม่มีเรื่องที่จะนำเรียนต่อที่ประชุมครับ

๓.๖ ข้าราชการจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผอ.กองการศึกษาฯ - เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ก่อนอื่นก็ขอแนะนำตัวนะคะ ดิฉันชื่อนางสาวนพรัตน์ ณ ภาพสินธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ย้ายมาจากเทศบาลตำบลลำคลองค่ะ

- ในการจัดโครงการลอยกระทง ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ จนทำให้งานสำเร็จไปด้วยดีค่ะ

- โครงการกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ก็จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ นี้ และจะมีคำสั่งแจ้งทุกท่านอีกครั้งว่ามีหน้าที่อะไรบ้าง

- ศพด.เทศบาลตำบลบึงวิชัย

ผอ.กองการศึกษาฯ - ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กช่วงนี้กำลังดำเนินการของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในการจัดทำสนามสร้างปัญญาค่ะ

- ศพด.บ้านหนองทุ่ม

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองทุ่ม ทางคณะผู้บริหารได้จัดประชุมผู้ปกครอง ก็ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง เป็นอย่างดีค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายกเทศมนตรีฯ - ในวาระเรื่องอื่นๆ มีท่านใดมีเรื่องที่จะนำเรียนต่อที่ประชุม เชิญครับ

หน.สำนักปลัดฯ - ขอแจ้งเรื่องการจัดงานปีใหม่ค่ะ เราจะจัดในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ค่ะ ซึ่งเราจะรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกัน ให้ทุกท่านนำของขวัญมาจับสลาก ราคาไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาทไม่ให้ของนำกินมาห่อของขวัญ ส่วนเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม ท่านายกฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่ะ

รองฯ ประสิทธิ์	- เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่ได้ดำเนินการซ่อมแซมป้าย ศพด.บ้านหนองทุ่ม ครับ / ขอสอบถาม ศพด.บ้านหนองทุ่ม ที่ได้จัดประชุมผู้ปกครองในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงเวลาเลิกเรียนจาก บ่ายสองโมงครึ่ง เป็นบ่ายสามโมงครึ่งนั้น ทางศพด.หนองทุ่มได้รับปัญหาขัดข้องอะไรหรือไม่ครับ
ผอ.กองการศึกษาฯ	- ในการประชุมผู้ปกครอง ทาง ศพด.บ้านหนองทุ่ม ไม่ได้รับปัญหาขัดข้องแต่อย่างใด และผู้ปกครองก็ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีค่ะ
รองฯ ประสิทธิ์	- ผাগทางพ่อค้า ให้ช่วยตัดหญ้าบริเวณรั้ว ศพด.บ้านหนองทุ่มด้วยครับ เพราะช่วงนี้มีต้นกระถิน และหญ้าขึ้นปกคลุมรั้ว ศพด. ครับ / และขอฝากทางกองช่าง ให้เข้าไปตรวจสอบรั้วของ ศพด.บ้านหนองทุ่ม และแก้ไขปัญหาให้ด้วยครับ เนื่องจากรั้วบริเวณด้านหลัง ของ ศพด.บ้านหนองทุ่มได้เอนลงมา กลัวว่าจะเป็นอันตรายต่อเด็กนักเรียนครับ
คุณณรงค์	- เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมขอแจ้งเรื่องการจับสลากของขวัญปีใหม่ในปีที่ผ่านมา คนสุดท้ายไม่ได้จับสลาก สองปีแล้วครับ เนื่องจากของขวัญไม่พอจับสลาก อาจเกิดจากการวางแผนการจับสลากผิดพลาดจึงทำให้มีบางท่านได้จับสลาก ๒ ครั้ง ของขวัญจึงไม่เหลือให้คนสุดท้าย
คุณสิทธิชัย	- เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมขอเรียนสอบถามเรื่องเงินอุดหนุนกลุ่มต่างๆ ว่าตามระเบียบแล้วกลุ่มสามารถนำไปใช้ในเรื่องใดได้บ้างครับ
ผอ.กองคลัง	- ขอตอบในประเด็นที่คุณสิทธิชัย ได้ถามเมื่อสักครู่นี้ เรื่องการใช้เงินอุดหนุนกลุ่มต่างๆ ขั้นตอนแรกกลุ่มก็ต้องทำโครงการเข้ามาว่าจะนำไปใช้ในเรื่องใด แล้วนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ก็จะนำโครงการเข้าแผน และนำเข้าเทศบัญญัติ เมื่ออนุมัติแล้วกลุ่มก็ต้องทำบันทึกเข้ามาของงบประมาณ ท่านนายกก็จะอนุมัติ และทางกองคลังก็จะตรวจสอบว่าเงินอุดหนุนนั้นมีหรือไม่ แล้วทำเรื่องเบิกจ่าย หากกลุ่มนำไปใช้จ่ายในเรื่องใด ก็ให้เก็บใบเสร็จเพื่อแนบเอกสาร และหากเงินเหลือใช้ ก็ให้นำส่งคืนทางเทศบาล เพราะเงินหลวงหากใช้ไม่หมดต้องส่งคืนค่ะ
หน.ฝ.บค.	- เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ทางกองคลังเคยถ่ายระเบียบให้กับทางกลุ่มต่างๆ พร้อมกับให้คำปรึกษากับประธานกลุ่มไปแล้วค่ะ หากมีเรื่องที่จะหารือเพิ่มเติมก็ขอให้นัดประชุมอีกครั้งค่ะ

- นายกเทศมนตรี - ในการอุดหนุนกลุ่มต่างๆ คุณสิทธิชัยอาจจะไม่เข้าใจ ผมขออธิบายว่าเป็นการอุดหนุนเพื่อเยียวยาเกษตรกรในช่วงโควิด เช่นเป็นค่าปุ๋ย ค่าทำการเกษตร ไม่ใช่เข้าไปก่อสร้างอาคารครับ
- รองฯ ประสิทธิ์ - ขอสอบถามเรื่องเงินอุดหนุนโรงเรียนหนองหุ้มสงเคราะห์ ว่าต้องให้ทางโรงเรียนทำบันทึกเข้ามา หรือทางเทศบาลจะทำหนังสือไปแจ้งทางโรงเรียนครับ
- หน.สำนักปลัดฯ - ทางโรงเรียนหนองหุ้มไม่ได้ทำบันทึกเข้ามาค่ะ เลยตกเป็นเงินสะสม ซึ่งทางเทศบาลได้ทำหนังสือแจ้งทั้ง ๓ โรงเรียนแล้วค่ะ
- นายกเทศมนตรีฯ - ผมขอฝากในเรื่องของงานบริการที่ทางกองช่างออกบริการว่าให้ทำตลอด เพราะได้รับการร้องเรียนมาเยอะ เพราะไม่ค่อยดูหนังสือร้องทุกข์ / หากไม่มีงานตามที่คณะผู้บริหารสั่ง ให้ทำงานตามหนังสือร้องทุกข์ / หากทำงานนอกเวลาห้ามเรียกเก็บค่าบริการ / พนักงานขับรถแม้ใครใช้จากไม่เหมาะสมให้ปรับปรุง / งานที่ออกบริการประชาชนต้องมีคุณภาพ / งานซ่อมแซมประปาชาวบ้านมาแจ้งไว้ ๒ เดือนแล้วทางไปบ้านคำไผ่ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ / การบริการ ภายในสำนักงานหากมีผู้มาติดต่อราชการในช่วงที่แม่บ้านไม่อยู่ต้องช่วยกันดูแล / ผมสั่งแม่บ้านช่วงเช้าให้กลับเวลาแปดโมงเช้า และต้องกลับเข้ามาอีกครั้งเวลาสิบโมงเช้า และให้ไปทำความสะอาดอาคารสำนักงานของกองช่างด้วย / กองช่างให้ช่วยกันจัดระเบียบโกดังเก็บของ / ช่วงนี้พนักงานขาดความสามัคคีกัน เราต้องช่วยกันในเรื่องงาน / ในการทำงานบางโครงการก็ดำเนินการช้าเกิน เช่นการจัดทำราคากลาง ฝากให้เร่งโครงการต่างๆ งบสี่แสนล้านส่งให้อำเภอ ไม่เกินวันที่ ๑๗ ธันวาคม นี้ / งานแผนก็สำคัญ เพราะแต่ละโครงการต้องอยู่ในแผน / ฝากกองช่างเรื่องการจัดทำประมาณราคาต้องลงพื้นที่ครับ / การแต่งกายเข้ามาภายในสำนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัย รถส่งของก็ต้องใส่ / เจ้าหน้าที่ EMS. ต้องผลัดเปลี่ยนกันในการปฏิบัติหน้าที่ที่จุดคัดกรองทางเข้าเทศบาล และต้องปฏิบัติตามระเบียบ / งานกีฬาต้านยาเสพติดในวันพรุ่งนี้ หากท่านใด มีส่วนเกี่ยวข้องก็ต้องมา เช่น นักกีฬา / ฝากกองการศึกษา งานกีฬาที่จะจัดขึ้น ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่มาทุกคน ให้ดูแลประชาชนที่มาร่วมงาน
- ผอ.กองช่าง - ตามที่ท่านนายกแจ้งเรื่องโครงการสี่แสนล้าน ผมยังไม่เห็นหนังสือครับ
- นายกเทศมนตรีฯ - ผมก็ไม่ได้รับหนังสือ แต่ผมได้ข้อมูลมาจากที่ประชุมประจำเดือนที่เทศบาลตำบลกลางหมื่นครับ
- ผอ.กองคลัง - ฝากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน ให้ศึกษาระเบียบให้ชัดเจน เมื่อเอกสารมาถึงขั้นตอนเบิกจ่าย ต้องมาตีความหมายตลอด / กองช่าง และกองการศึกษาฯ งานเริ่มครบคลุมขึ้น เพราะเวลาส่งเอกสารมาเบิกจ่ายจะมีระเบียบที่เกี่ยวข้องแบบมาด้วยตลอด

- นายกเทศมนตรีฯ
- มีท่านใด ที่จะนำเรียนรายละเอียดเพิ่มเติมในวาระเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ เชิญครับ
 - ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุม ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) พนมพร ปรีแฉ้ว ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพนมพร ปรีแฉ้ว)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) สุภาภรณ์ ประเสริฐสุข ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสุภาภรณ์ ประเสริฐสุข)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ