

-สำเนา-

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล
พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลบึงวิชัย

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงวิชัย

.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้มาประชุม			
๑	นายเสาร์ ฤทธิ์รุ่ง	นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย	เสาร์ ฤทธิ์รุ่ง	
๒	นายประสิทธิ์ อิ่มแมน	รองนายกเทศมนตรีฯ	ประสิทธิ์ อิ่มแมน	
๓	นายเอกอมร ไพละอ	รองนายกเทศมนตรีฯ	เอกอมร ไพละอ	
๔	นายพูลพัฒน์ การวิบูลย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	พูลพัฒน์ การวิบูลย์	
๕	นางวัฒนา สุดชนะ	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	วัฒนา สุดชนะ	
๖	นางจันทร์เพ็ญ อรัญดิษฐ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ	จันทร์เพ็ญ อรัญดิษฐ์	
๗	นางญานี ทองทวี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ญานี ทองทวี	
๘	นายมนัส ชนะมาร	ผู้อำนวยการกองช่าง	มนัส ชนะมาร	
๙	นางหทัยา ญาณสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	หทัยา ญาณสิทธิ์	
๑๐	นางสุภาภรณ์ ประเสริฐสุข	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สุภาภรณ์ ประเสริฐสุข	
๑๑	นายสิทธิชัย โคตรพัฒน์	นักวิชาการเกษตรฯ	สิทธิชัย โคตรพัฒน์	
๑๒	นายอนุชา ชวนชัยสิทธิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อนุชา ชวนชัยสิทธิ์	
๑๓	นางสาวภักดี โยธาศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ภักดี โยธาศรี	
๑๔	นางสาวพนมพร ปรีแผ้ว	เจ้าพนักงานธุรการฯ	พนมพร ปรีแผ้ว	
๑๕	นางสาววรรณภา วิชัยวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ	วรรณภา วิชัยวงศ์	
๑๖	นายอภิรักษ์ วรรณอำไพ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ	อภิรักษ์ วรรณอำไพ	
๑๗	นายภานุ บุญนิตย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ภานุ บุญนิตย์	
๑๘	นายนิคม ธรรมรัตน์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	นิคม ธรรมรัตน์	
๑๙	นางจิราภา เพิ่มสินธุ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	จิราภา เพิ่มสินธุ์	
๒๐	นายเชิดชัย บุญสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เชิดชัย บุญสุข	
๒๑	นายชุตติกร บุญเสนาะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ชุตติกร บุญเสนาะ	
๒๒	นางพิสมัย พลเสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	พิสมัย พลเสน	
๒๓	นางวิลาสินี วอนท์	ครู คศ.๒	วิลาสินี วอนท์	
๒๔	นางสำอองค์ พิลาแดง	ครู คศ.๒	สำอองค์ พิลาแดง	
๒๕	นางกิตติยา โยธาฤทธิ์	ครู คศ.๑	กิตติยา โยธาฤทธิ์	
๒๖	นางสาวจรรวรณ์ ภูปรังค์	ครู คศ.๑	จรรวรณ์ ภูปรังค์	
๒๗	นายสมบัติ โยธาศรี	นักการภารโรง	สมบัติ โยธาศรี	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้มาประชุม			
๒๘	นายทรงศักดิ์ เพิ่มสินธุ์	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ทรงศักดิ์ เพิ่มสินธุ์	
๒๙	นายชาตรี อัมประสงค์	ผช.นายช่างประปา	ชาตรี อัมประสงค์	
๓๐	นายลิขิต กายาผาด	ผช.นายช่างเขียนแบบ	ลิขิต กายาผาด	
๓๑	นายสุรพล ภูวันนา	พนักงานขับรถยนต์	สุรพล ภูวันนา	
๓๒	นางวันเพ็ญ การวิบูลย์	ผู้ดูแลเด็ก	วันเพ็ญ การวิบูลย์	
๓๓	นางสาวบัวลอย ศรีชัย	ผู้ดูแลเด็ก	บัวลอย ศรีชัย	
๓๔	นางปัทมาพร ฆารผุด	คนงานทั่วไป	ปัทมาพร ฆารผุด	
๓๕	นางจิตติมา จำเริญไกร	คนงานทั่วไป	จิตติมา จำเริญไกร	
๓๖	นายชาญชัย ญาณสะอาด	คนงานทั่วไป	ชาญชัย ญาณสะอาด	
๓๗	นายเดชฤทธิ์ ญาณแผ้ว	คนงานทั่วไป	เดชฤทธิ์ ญาณแผ้ว	
๓๘	นายภูผา คำจันทร์ดี	คนงานทั่วไป	ภูผา คำจันทร์ดี	
๓๙	นายณรงค์ สมมิตร	คนงานทั่วไป	ณรงค์ สมมิตร	
๔๐	นายยงยุทธ ผิวลา	คนงานทั่วไป	ยงยุทธ ผิวลา	
๔๑	นางสาวสมหญิง มนต์อิน	คนงานทั่วไป	สมหญิง มนต์อิน	
๔๒	นายอรรถพร เกิดทวีทรัพย์	คนงานประจำรถขยะ	อรรถพร เกิดทวีทรัพย์	
๔๓	นายผลัน ถนอมสมบัติ	คนงานประจำรถขยะ	ผลัน ถนอมสมบัติ	
๔๔	นายจกกล ผีพวนนอก	คนงานประจำรถขยะ	จกกล ผีพวนนอก	
๔๕	นายเสถียร พลพุทธา	คนงานประจำรถขยะ	เสถียร พลพุทธา	
๔๖	นายบัวผัน ภูขมร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นายบัวผัน ภูขมร	
๔๗	นายธวัชชัย โยธาศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ธวัชชัย โยธาศรี	
๔๘	นายณรงค์ชัย คำภานุ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ณรงค์ชัย คำภานุ	
๔๙	นายคำ อัมทรัพย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คำ อัมทรัพย์	
๕๐	นายอรรถพล โยธาศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อรรถพล โยธาศรี	
๕๑	นายอนุชา โยธาศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อนุชา โยธาศรี	
๕๒	นายสมภพ ถนอมสมบัติ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สมภพ ถนอมสมบัติ	
๕๓	นายทองแดง อุ่นมีศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ทองแดง อุ่นมีศรี	
๕๔	นายศราวุธ ญาณกาย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ศราวุธ ญาณกาย	
๕๕	นายวิเชียร ภูกิ่งแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วิเชียร ภูกิ่งแก้ว	
๕๖	นายจิรายุทธ สุดชนะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จิรายุทธ สุดชนะ	
๕๗	นางสาวนิตยา ฉายละออ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นิตยา ฉายละออ	
๕๘	นางสาวอังษณ ฉายวิไชย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อังษณ ฉายวิไชย	
๕๙	นายกันหา โยธาศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กันหา โยธาศรี	
๖๐	นายสังวร สุคำม่วง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สังวร สุคำม่วง	
๖๑	นายเกรียงไกร ศรีคัตเต้า	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เกรียงไกร ศรีคัตเต้า	
๖๒	นายหมาย คำภานุ	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	หมาย คำภานุ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้มาประชุม			
๖๓	นายนิยม ไม้ดา	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	นิยม ไม้ดา	
๖๔	นายชาติรี เกณฑ์สาคร	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	ชาติรี เกณฑ์สาคร	
๖๕	นายประเสริฐ เครือบุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	ประเสริฐ เครือบุญ	
๖๖	นายอนุสรณ์ สุคำม่วง	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	อนุสรณ์ สุคำม่วง	
๖๗	นายสวัสดิ์ ธรรมดา	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	สวัสดิ์ ธรรมดา	
๖๘	นางสมจิตร ญาณสิทธิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	สมจิตร ญาณสิทธิ์	
๖๙	นายประสงค์ สุนทรโรจน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ (EMS)	ประสงค์ สุนทรโรจน์	
	ผู้ไม่มาประชุม			
๑	นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข	ปลัดเทศบาลฯ	-	ไปราชการ
๒	นายทิวา ยานสิทธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-ลา-
๓	นางกิ่งดวง น้อยพระยา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	-	-ลา-
๔	นายบัวผัน ภูขมร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-	
๕	นางสาวฐานิดา ศรีวรสาร	ผช.จพง.ธุรการ	-	-ลา-
๖	นายหอมทรัพย์ โยธาศรี	คนงานทั่วไป	-	
๗	นายทองใบ โยธาศรี	คนงานประจำรถขยะ	-	
๘	นายทวีศักดิ์ ภูหวล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-	
๙	นายฉัตรบดินทร์ นันบุรมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	-	

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรีฯ

- ขอสวัสดิ์คณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ วันนี้เป็นการประชุมคณะผู้บริหารฯ ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลบึงวิชัย รอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ถือว่าเป็นโอกาส ที่ดีที่ได้ประชุมร่วมกันในวันนี้
- มีท่านใด มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่เชิญครับ
- หากไม่มีท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุม ผมขอเข้าสู่วาระที่ ๒ ต่อไปครับ

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
นายกเทศมนตรีฯ - ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง หารือการปฏิบัติราชการ ในรอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓
นายกเทศมนตรีฯ - ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ ได้นำเรียนข้อราชการของแต่ละกอง โดยเริ่มจาก
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เชิญครับ
 - เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล
 พนักงานจ้าง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ เรื่องที่ ๑ ก็ขอนำเรียนในส่วนของ
 สำนักปลัดเทศบาล ในช่วงนี้ก็จะดำเนินงานในส่วนของการกรอกแบบสอบถาม
 ความพึงพอใจ ITA ส่วนพนักงานเทศบาลท่านใดที่ยังไม่ได้เข้าไปกรอกข้อมูล
 ก็ขอความกรุณาดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยนะคะ ส่วนพนักงานจ้างเหมาบริการ
 ที่ได้ขอเลขบัตรประจำตัวประชาชนไปแล้วนั้น ขอให้ส่งที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 เพื่อที่จะได้อำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลให้ท่านคะ
 - ในส่วนของการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA โดยการ
 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะนั้น วันนี้ทางท่านปลัดเทศบาลก็ได้ไปเข้าร่วมอบรมเรื่องการ
 กรอกแบบสอบถามและการเปิดเผยข้อมูล ITA ซึ่งในปีที่แล้วจังหวัดกาฬสินธุ์
 เราได้คะแนนอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ เพราะข้อมูลเราไม่พร้อม ซึ่งตามเกณฑ์แล้ว
 จะต้องผ่านการมีอยู่ที่ ๘๕% ถึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน ปีนี้ท่านผู้ว่า
 ราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้สั่งกำชับว่าแต่ละ อบท. ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน
 ๘๕% ซึ่งตอนนี้ข้อมูลของเทศบาลเราก็ใกล้จะครบถ้วนแล้วคะ ระบบจะเปิดให้กรอก
 ข้อมูลในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
 - เรื่องที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๓
 ซึ่งแบบประเมินทางสำนักปลัดเทศบาลได้ให้ทุกกองแล้ว ขอให้แต่ละกองจัดเตรียม
 เอกสารและข้อมูล เพื่อเตรียมรับการประเมินด้วยนะคะ ส่วนกำหนดการคาดว่าจะภายใน
 เดือนกรกฎาคมนี้ คณะกรรมการก็น่าจะเป็นชุดเดิมที่เคยลงตรวจคะ
 - เรื่องที่ ๓ การกรอกแบบสอบถามการบริการสาธารณะ เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน
 ซึ่งปกติแล้วจะเป็นหน้าที่ของกองช่างรับผิดชอบ แต่ปีนี้ทางสำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการ
 กรอกให้เรียบร้อยแล้ว และระบบก็เปิดให้เข้ากรอกในขั้นตอนที่ ๒ แบบติดตาม
 ในส่วนนี้ก็ต้องให้ทางกองช่างเป็นผู้ดำเนินการเอง เพราะจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการ
 การบำรุงรักษาถนน เป็นต้น ระบบจะเปิดให้กรอกถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
 - เรื่องที่ ๔ การประเมินผู้บริหาร หนังสือแจ้งประเมินยังไม่มา หัวข้อในการประเมิน
 ส่วนที่หนึ่งก็จะเกี่ยวกับ โรค COVID ๑๙ / หัวข้อในการประเมิน อาทิutyหน้า
 ทางสำนักปลัดเทศบาลจะถ่ายเอกสารให้ทุกกองคะ

หน.สำนักปลัดฯ

- เรื่องที่ ๕ การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ช่วงนี้เป็นช่วงรับขึ้นทะเบียนเกษตรกร และ นักวิชาการเกษตรก็ได้ลงพื้นที่เพื่อรับขึ้นทะเบียนฯ ค่ะ
- เรื่องที่ ๖ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือฯ / ส่วนเรื่องการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น ขอให้แต่ละกองส่งประมาณการรายจ่ายให้ทาง สำนักปลัดเทศบาลด้วยนะคะ
- ทางสำนักปลัดเทศบาลก็มีเรื่องที่จะนำเรียนต่อที่ประชุมเพียงเท่าค่ะ

นายกเทศมนตรีฯ

ผอ.กองคลัง

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง นำเรียนข้อราชการต่อที่ประชุม เชิญครับ
- เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ทางกองคลังก็ขอขอบคุณแต่ละกอง ที่รับผิดชอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยดีค่ะ
- เรื่องการตรวจรับงานจ้าง ซึ่งตามระเบียบแล้วต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน และในมีที่ผ่านมาเราขาดคะแนนข้อนี้ไปในการประเมิน LPA เพราะการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

นายกเทศมนตรีฯ

ผอ.กองช่าง

- การขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พนักงานขับรถบางท่านก็ส่งรายงานการใช้รถยนต์ตรงตามกำหนดก็ขอชื่นชมค่ะ แต่บางท่านก็ส่งล่าช้า ท่านนายกจะไม่เชนด ย้อนหลังให้คะ ทางกองคลังก็มีเรื่องที่จะนำเรียนต่อที่ประชุมเพียงเท่านี้ค่ะ
- หากทุกกองดำเนินงานในหัวงระยะเวลาจะไม่เกิดปัญหงานล่าช้าครับ ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง นำเรียนข้อราชการต่อที่ประชุม เชิญครับ
- เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ณ ปัจจุบัน ทางกองช่างก็เริ่มสำรวจ โครงการก่อสร้างของปี ๒๕๖๔ แล้ว / ส่วนงานก่อสร้างปี ๒๕๖๓ ที่เรากำลัง ดำเนินการอยู่ตอนนี้ เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒ โครงการ คือ ถนนเส้นโคกกลาง และเส้นข้างโรงเรียน ส่วนฝ่ายก็ดำเนินการไปบางส่วนแล้ว / โครงการ ๔๘ ล้าน ทางกองช่างก็ได้ส่งโครงการเข้าไปแล้ว / ช่วงนี้ก็กำลังเก็บงานโครงการโพล ของปีที่แล้วครับ / ในส่วนปัญหาการตรวจรับงานล่าช้านั้น เนื่องจากเวลาผู้รับจ้าง ส่งมอบงาน เราก็ไม่สามารถตรวจรับงานได้ตามกำหนด เนื่องจากบางโครงการ งานไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ครับ

นายกเทศมนตรีฯ

- ในเรื่องส่งมอบงานให้คุยกับผู้รับจ้าง ส่วนงานที่กำลังสำรวจของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เร่งสำรวจ เพราะต่อไปจะได้ดำเนินการสำรวจโครงการของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เราต้องเตรียมความพร้อมในการออกสำรวจ พร้อมทั้งให้จัดทำ ปร.๔ ,ปร.๕ ไว้เลย เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า และให้ทันต่อหัวงเวลาครับ
- ต่อไปขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ นำเรียนข้อราชการต่อที่ประชุม เชิญครับ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในช่วงนี้ก็อยู่ในช่วงเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยเราก็พบผู้ติดเชื้อที่มาจากต่างประเทศ สำหรับอาการทั่วไป มีดังนี้ มีไข้, ไอแห้ง, อ่อนเพลีย, ปวดเมื่อยเนื้อตัว, เจ็บคอ, ท้องเสีย, ตาแดง, ปวดศีรษะ หากท่านใดพบว่ามีอาการดังที่กล่าวมาข้างต้น ให้รีบพบแพทย์นะคะ / และทางกองสาธารณสุขฯ ขอความร่วมมือทุกท่านให้สวมใส่หน้ากากอนามัย และล้างมือบ่อยๆ ฝากทาง EMS ที่วัดใช้หน้าประตูทางเข้าเทศบาล หากใครไม่สวมหน้ากากอนามัยไม่ต้องให้เข้ามานะคะ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามคำแนะนำของกองสาธารณสุขฯ ด้วยคะ ขอบขอบคุณ

นายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำเรียนข้อราชการต่อที่ประชุม เชิญครับ

ครู วิลาสินี

- เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในช่วงนี้ก็เป็นช่วงปิดภาคเรียน แต่ก็มีภารกิจงานที่ต้องดำเนินการหลายอย่างคะ ขอฝากทางกองช่างฯว่าน้ำที่รั่วไปซ่อมหลายครั้งแล้วไม่เสร็จสักที มาซ่อมคราวละ ๒ - ๓ วันก็รั่วเหมือนเดิม / ถึงดับเพลิงและพัสดุที่นำไปซ่อมก็ขอให้นำมาคืนด้วยคะ เพราะนานมากแล้วจะได้ตรวจเช็คครุภัณฑ์คะ / ในช่วงโควิด ๑๙ ก็ขอนำเรียนท่านนายกฯว่า อยากให้อ่างล้างมือ เพื่อติดตั้งไว้ทางเข้า ศพด. สำหรับนักเรียน, ผู้ปกครอง ได้ล้างมือให้สะอาดก่อนเข้า ศพด. คะ

นายกเทศมนตรีฯ

- เรื่องของอ่างล้างมือจะขอคุยกับทาง ผอ.กองช่างอีกครั้ง เพราะต้องจัดซื้ออุปกรณ์ครับ
- ฝากถึง ศพด. ทั้ง ๒ ศูนย์ ให้ช่วยดูแลต้นไม้ที่ปลูกไว้บริเวณ ศพด. ด้วย ไม่ต้องรดน้ำ หรือผู้ดูแลสวน เพราะจะทำให้ต้นไม้เหี่ยวและตายก่อนครับ
- ฝาก EMS ในช่วงเวลาที่อยู่เฝ้า อย่ากลับเข้าบ้านบ่อย ฝากทางคุณชุดิกร ดูแลด้วยครับ เพราะได้รับแจ้งจากชาวบ้านว่า โทรเข้าเบอร์ EMS ไม่มีผู้รับสาย
- การลงเวลามาทำงาน ผมดูแล้วเวลามาจริงกับที่ลงในสมุด เวลาไม่สัมพันธ์กัน / เมื่อก่อน งานการเจ้าหน้าที่เก็บสมุด ๐๙.๐๐ น. / ต่อไป เวลา ๐๘.๓๐ น. ให้งานการเจ้าหน้าที่เก็บสมุดลงเวลาแล้วขีดเส้นเลย / พนักงานจ้างเหมาบริการ หากขาด ๒ ครั้งก็ควรรู้ว่าต้องปฏิบัติอย่างไร / ใครที่เคยมาสายก็สายตลอด / การปฏิบัติงานขอให้ทุกท่านมีความตั้งใจ / ฝากงานไฟฟ้า ให้ออกดูแลไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และกล่องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา อย่างน้อยให้ออกสำรวจอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง / หากชำรุดให้รีบดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ / โต๊ะเก้าอี้ที่นำออกไปใช้ด้านหน้าทางเข้าเทศบาล เมื่อใช้แล้วให้นำเข้ามาเก็บไว้ หากถูกฝนแล้วจะทำให้ชำรุดเสียหาย / ไม่ควรไปจอดรถที่บริเวณสนามหน้ากองช่าง ควรนำไปจอดที่โรงจอดรถ / ฝากถึงแม่บ้าน ให้มาปฏิบัติงานตามเวลาที่ตกลงกันไว้ / ห้องคอมพิวเตอร์ไปแล้วไม่ได้ทำความสะอาดเลย / ฝากถึงผู้ดูแลน้ำประปา ต้องล้างอ่างตลอด ต้องขยันช่วยกันดูแลรักษาซ่อมแซม น้ำต้องมีคุณภาพมากที่สุด
- มีท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอเข้าสู่วาระที่ ๕ ต่อไป ครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายกเทศมนตรีฯ

รองฯ ประสิทธิ์

ที่ปรึกษานายกฯ

รองฯ เอกอมร

ผอ.คลัง

นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องอื่นๆ

- ในวาระเรื่องอื่นๆ มีท่านใดมีเรื่องที่จะนำเรียนต่อที่ประชุม เชิญครับ
- เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ การออกหน้างานผมได้ยินมาว่า พนักงานเราพูดจาไม่ไพเราะ / ไม่ที่กองไว้บริเวณ ศพด.บ้านหนองทุ่ม ควรเก็บให้เรียบร้อยหรือแจ้งให้ชาวบ้านนำไปใช้ประโยชน์ หากเก็บไว้อาจจะทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้ครับ / ชาวบ้านฝากมาว่า EMS ไม่เคยรับโทรศัพท์เลยครับ
- เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอฝากถึง EMS โทรมาไม่รับสายเลย บางทีก็โทรไม่ติด ให้ปรึกษาทาง ผอ.กองสาธารณสุขฯ ว่าควรทำอย่างไร และขอชื่นชมการให้บริการของ EMS ครับ / หากทาง EMS อยากได้อะไรให้แจ้งทาง ผอ.กองสาธารณสุขฯ หรือแจ้งทางคณะผู้บริหาร ซึ่งขอตักเตือนว่าไม่ควรฝากสมาชิกมาแจ้งในสภาฯ / ฝากถึงกองช่าง มีพนักงานเยอะ เรื่องไฟฟ้าไม่ควรให้มีการร้องเรียน ควรจัดระบบออกตรวจดูในพื้นที่
- เรียนคณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน อย่าหนีงานบ่อย / EMS ควรแก้ปัญหาเรื่องการรับโทรศัพท์ครับ
- การสำรวจแผนที่ภาษี ก็ขอขอบคุณทางกองช่างที่ให้ความร่วมมือในการออกพื้นที่ลงสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลในการจัดทำแผนที่ภาษีค่ะ
- ขอฝากเรื่องการสวมหน้ากากอนามัย ตามประกาศของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ หากใครฝ่าฝืนมีโทษปรับ ๒ หมื่นบาท / ส่วนในเรื่องของการทำงานให้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และมีความสามัคคีกันภายในองค์กรครับ
- มีท่านใด ที่จะนำเรียนรายละเอียดเพิ่มเติมในวาระเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ เชิญครับ
- ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุม ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) พนมพร ปรีแผ้ว ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพนมพร ปรีแผ้ว)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) สุภาภรณ์ ประเสริฐสุข ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุภาภรณ์ ประเสริฐสุข)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ