

หลักการสร้างชมรมผู้สูงอายุให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๑. ชมรมผู้สูงอายุต้องเป็นของผู้สูงอายุ บริหารโดยผู้สูงอายุ เพื่อผู้สูงอายุ และสังคม ไม่เป็นของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ
๒. ชมรมผู้สูงอายุจะต้องมีระเบียบข้อบังคับในการบริหารชมรม
๓. ชมรมผู้สูงอายุจะต้องมีสถานที่ตั้งที่มั่นคงถาวรเป็นของตนเอง
๔. มีป้ายชื่อชมรมผู้สูงอายุ
๕. การบริหารงานในชมรมผู้สูงอายุ ต้องมีความโปร่งใส ยุติธรรม
๖. การบริหารงานชมรมผู้สูงอายุจะต้องจัดให้มีการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ทะเบียนพัสดุ-ครุภัณฑ์ ทะเบียนสมาชิก สมุดเยี่ยม และสมุดบันทึกการประชุมให้เป็นปัจจุบัน
๗. มีการสนับสนุนให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การร่วมกิจกรรมและให้ข้อเสนอแนะได้
๘. มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรเอกชนต่างๆ เช่น อบต. เทศบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ฯลฯ
๙. มีเอกลักษณ์และจุดเด่นของชมรม เช่น การผลิตนวัตกรรม เพื่อช่วยฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ การออกกำลังกายโดยประยุกต์เข้ากับเพลงพื้นบ้าน
๑๐. มีการประชุมประจำเดือน และจะต้องมีการจดบันทึกการประชุม

๑๑. การจัดกิจกรรมต้องมีความหลากหลายและตอบสนอง ความต้องการ
ของสมาชิก

- ด้านการส่งเสริมสุขภาพกายและใจ
- ด้านการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
- ด้านการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะใหม่ ๆ
- ด้านการช่วยเหลือสังคม

๑๒. มีการเขียนโครงการของงบประมาณมาจัดกิจกรรมให้สมาชิกและ
ชุมชนได้รับประโยชน์

๑๓. ควรเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน
ต่าง ๆ ของรัฐ อบต. หรือเทศบาลภายในเวลาที่กำหนด

๑๔. ควรสมัครเป็นสมาชิกเครือข่ายของสาขาสมาคมสภาผู้สูงอายุ
แห่งประเทศไทยฯ ประจำจังหวัดหรือกลุ่มเขตที่ชมรมนั้นตั้งอยู่

๑๕. ประธานชมรมผู้สูงอายุจะต้องเป็นผู้ที่มีความเสียสละ ซื่อสัตย์
ความประพฤติดี เป็นที่ยอมรับของสังคม

๑๖. ประธานชมรมผู้สูงอายุมีความพร้อมและสามารถบริหารงานของ
ชมรมผู้สูงอายุ

๑๗. ประธานชมรมผู้สูงอายุต้องเป็นกลางไม่เอนเอียง เข้าฝ่ายการเมือง
พรรคใดพรรคหนึ่ง

ทะเบียนสมรสผู้สูงอายุ

ระดับ ตำบล / อำเภอ จังหวัดกาฬสินธุ์

โครงสร้างคณะกรรมการสมรสผู้สูงอายุ

ประธาน
นาย/นาง.....

รองประธาน
นาย/นาง.....

รองประธาน
นาย/นาง.....

กิจกรรม

เหรียญกษาปณ์
นาย/นาง.....

นายทะเบียน
นาย/นาง.....

เลขานุการ
นาย/นาง.....

ประชาสัมพันธ์
นาย/นาง.....

ปฏิบัติ
นาย/นาง.....

กรรมการ
นาย/นาง.....

✓ คณะกรรมการที่ปรึกษา ฯ

คณะกรรมการที่ปรึกษา ได้แก่ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารเทศบาลตำบล สมาชิกสภาเทศบาลทุกคน ปลัดเทศบาลฯ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ และหัวหน้าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นกรรมการที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง

✓ กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สมาชิก ฯ

๑. ประธานมีหน้าที่อำนวยความสะดวก แก่ปัญหา กำกับดูแล เป็นที่ปรึกษาของกรรมการ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ตกลงใจชี้ขาดเมื่อมีปัญหาและเป็นผู้นำกิจกรรมต่าง ๆ

๒. รองประธาน มีหน้าที่ รับผิดชอบงานต่าง ๆ และทำการแทนประธานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เลขานุการ มีหน้าที่ รับผิดชอบทางด้านธุรการ รักษาและดำเนินการเรื่องสิทธิพึงมีพึงได้ของ สมาชิก รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เตรียมและจัดการเมื่อมีวาระการประชุม ติดต่อประสานงานกับทุกฝ่าย

๔. เภรณัติ มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมบัญชีรายรับ รายจ่ายการเงิน โดยให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมถึงการเก็บสมุดคู่มือเงินธนาคาร

๕. ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ การรับข่าว การส่งข่าวไปยังสมาชิก รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงทุกพื้นที่ พิธีกรรมทางศาสนา พิธีการต่าง ๆ ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้องและการโฆษณา การรวบรวมข่าวสาร รายงานข่าวสาร กระจายข่าวสาร บันทึกภาพต่าง ๆ

๖. ปฏิคม มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการประสานงานกับหน่วยราชการ และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมร่วมกัน ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกหรือบุคคลที่มาติดต่อกับชมรมฯ ควบคุมกำกับดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องใช้ของชมรมฯ ริเริ่มกิจกรรมอันสร้างสรรค์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่สมาชิกและชมรมฯ

๗. ฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินกิจกรรมของชมรมฯ รวมถึงกิจกรรมที่ต้องเข้าร่วมกับชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๘. ฝ่ายจัดหาทุน มีหน้าที่รับผิดชอบ การจัดหาทุนเข้าเป็นทุนของชมรมฯ รวมถึงการรับบริจาคจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๙. ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบการรับสมัครชมรมฯ เข้าเป็นสมาชิกรายงานสถานภาพสมาชิก ประจำปีจัดทำทำเนียบสมาชิก กำหนดแหล่งเขตพื้นที่ของสมาชิกเพื่อการติดต่อ และการประชาสัมพันธ์

✓ คณะกรรมการที่ปรึกษา

เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำในเรื่องสุขภาพ

อนามัย การดำเนินกิจกรรม รวมถึงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของแต่ละท้องถิ่น

✓ สมาชิกทุกคนต้องให้ความร่วมมือสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมของชมรมฯ โดยร่วมกิจกรรมร่วมงานของชมรมฯ และของสมาชิกในบางโอกาส

☒ การประชุมประจำปี วาระการปฏิบัติหน้าที่ การคัดเลือกและการแต่งตั้งฝ่ายต่าง ๆ

✓ การประชุมสามัญของสมาชิกปีละ ๑ ครั้ง

✓ การประชุมวิสามัญ ประธานฯ สามารถเรียกประชุมได้ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น

✓ เมื่อมีการประชุมทุกครั้ง ต้องให้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม (รวมทั้งคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบล

✓ คณะกรรมการ มีวาระในการปฏิบัติหน้าที่ คราวละ ๒ ปีและถ้ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการคนใหม่ทดแทนวาระการปฏิบัติหน้าที่ ก็จะหมดวาระในคราวเดียวกันของกรรมการคนเดิม

✓ การคัดเลือกหรือเลือกตั้งสมาชิกเพื่อทดแทนกรรมการ ที่พ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกให้ดำเนินการภายใน ๔๕ วัน โดยการเชิญสมาชิกเข้าร่วมประชุมเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้กรรมการคนใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ควรมีเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน