

ขั้นตอนอนุมัติผู้ป่วย LTC รายใหม่ หรือปลดรายเก่าออก

.....

- ① CA นำข้อมูลผู้ป่วย LTC ให้ CM พิจารณา
- ② CM ออกประเมินผู้ป่วย ถ้าไม่เห็นชอบให้ตกไป ถ้าเห็นชอบให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ LTC นำเข้าที่ประชุม
- ③ ที่ประชุมอนุฯ LTC พิจารณาอนุมัติ CP และค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย LTC
- ④ CM คีย์ข้อมูลในเว็บไซต์ระบบ LTC ระบุวันประชุมที่อนุมัติ
- ⑤ อปท. คีย์อนุมัติ
- ⑥ สปสช. จะเข้าดู ข้อมูล และโอนเงินให้กองทุนอนุฯ LTC รายละ ๕,๐๐๐ บาท (วันเริ่มต้นคือวันที่ที่ประชุมอนุกรรมการ LTC มีมติอนุมัติ)

.....