

คู่มือบริการประชาชน
การขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย
(วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย)



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลตำบลบึงวิชัย
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

คู่มือบริการประชาชน

๑. งานที่ให้บริการ การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงวิชัย

๓. ขอบเขตการให้บริการ พื้นที่ตำบลบึงวิชัย และหน่วยงานข้างเคียงกรณีได้รับการร้องขอ

๔. สถานที่/ช่องทางการให้บริการ/ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงวิชัย ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดที่ทางราชการ)

โทรศัพท์: ๐-๔๓๘๔-๐๔๔๒ โทรสาร: ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

มีการกระทำหรือเหตุต่างๆ ซึ่งทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ซึ่งเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายภายในพื้นที่ตำบลบึงวิชัย หรือนอกเขตตามที่ได้ร้องขอ

- ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือ มีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือความเสียหาย แก่ประชาชน เอกชน หรือของรัฐ
- ได้รับความเดือดร้อน กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย วาตภัย, อุทกภัย, ภัยแล้ง และอัคคีภัย

๖. ขั้นตอน/หน่วยงานรับผิดชอบย่อย

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับแจ้งเหตุเพื่อขอรับการช่วยเหลือ ๒. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเพื่อสั่งการ ๓. เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น ๔. บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย ๕. รายงานอำเภอ, จังหวัดทราบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงวิชัย

๗. ระยะเวลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสือคำร้องฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๙. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๑๐. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่รับผิดชอบของปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นให้อำนาจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วและแจ้งให้อำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้นและจังหวัด ทราบทันที

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือร้องเรียนได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงวิชัย ตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

โทรศัพท์: ๐-๔๓๘๔-๐๔๔๒

หรือเว็บไซต์ [http:// www.buengvichai.go.th](http://www.buengvichai.go.th)

แบบคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค

ที่ พิเศษ/๒๕๖๕

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อยู่บ้านเลขที่
.....หมู่ที่..... ตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์ ขอสนับสนุนน้ำ
อุปโภค/บริโภค จำนวน..... ลบ.ม.หรือจำนวน.....ลิตร เพื่อใช้ในการ
.....

โดยขอให้ เทศบาลตำบลบึงวิชัย จัดหาน้ำอุปโภค/บริโภค และจัดส่งให้แก่ข้าพเจ้า
ณ.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
..... เวลา.....น.

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากเทศบาลตำบลบึงวิชัยด้วยดีเช่นเคย และ
ขอขอบพระคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

โทร.

แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย

ที่ พิเศษ/๒๕๖๕

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประสบเหตุสาธารณภัย.....(ระบุประเภทภัย)วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. โดยได้รับความเดือดร้อน เรื่อง.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือกรณีเหตุดังกล่าว เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ข้าพเจ้าและครอบครัว

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากเทศบาลตำบลบึงวิชัยด้วยดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

โทร.