

คูฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ที่ ๙๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติการเดินทางไปราชการ

.....

ด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับแจ้งจากสถาบันวิจัยและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดซื้อจัดจ้าง , การลงทะเบียนคุมทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริค อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ จึงอนุมัติให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ในวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริค อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

๑. นางสาวนพรัตน์ ณ กาฬสินธุ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒. นางสาวรวงคณา วิชัยวงศ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๙๙

(นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

๙๙

.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....ผอ.กอง
.....ปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติการเดินทางไปราชการ

ด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับแจ้งจากสถาบันวิจัยและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดซื้อจัดจ้าง , การลงทะเบียนคุณทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริก อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ จึงอนุมัติให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ในวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริก อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

๑. นางสาวนพรัตน์ ณ กาฬสินธุ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒. นางสาววรางคณา วิชัยวงษ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลบึงวิชัย

ที่ ๗๘๘๐๕/๖๐๗

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรม “การบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

อ้างถึง หนังสือ ท้องถิ่นจังหวัด ที่ กส ๐๐๒๓.๗/๖๕๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่องเดิม

ด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับแจ้งจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงหลักสูตร “การบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนคุมทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทำและนำส่งรายการเงินนอกระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีกำหนดการจัดอบรมในวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริค จังหวัดกาฬสินธุ์ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา จึงขอส่งผู้เข้าร่วมจำนวน ๒ ท่าน คือ

๑. นางสาวนพรัตน์ ณ กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒. นางสาววรางคณา วิชัยวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน

ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าอบรม และสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะในระหว่างเดินทางเข้ารับการอบรม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการต่อไป

(นางสาวนพรัตน์ ณ กาฬสินธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(นายชัยวิทย์ ประเสริฐสาร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

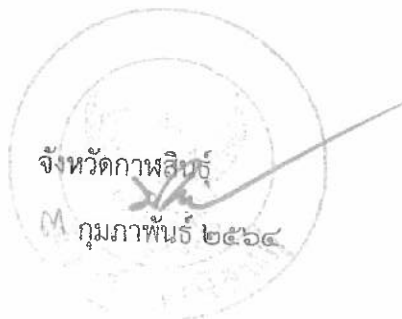


ท กส ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

จังหวัดกาฬสินธุ์ได้รับแจ้งจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดซื้อจัดจ้าง, การลงทะเบียนคัมภีร์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมจัดทำและนำส่งรายงานการเงินนอกระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีกำหนดการจัดอบรมในวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โรงแรมชาร์ลองบูทริก จังหวัดกาฬสินธุ์

ในการนี้ จังหวัดกาฬสินธุ์จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมให้บุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐๔๒๒๔ ๑๕๘๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐-๔๓๘๑-๑๑๕๔ ต่อ ๑๗

ผู้ประสานงาน นางสาวเบญจรัตน์ อนุสรณ์ โทร ๐๖๓ ๘๗๒๖๔๓๘



๖๘๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๓๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์

มาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
งานที่บัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่
ความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชี
สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดซื้อจัดจ้าง, การลงทะเบียนคุมทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” โดยมี
ประสงค์เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปฏิบัติงานด้านการ
จัดจ้าง พร้อมจัดทำและนำส่งรายงานการเงินนอกระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัย
การเงินของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีกำหนดการขึ้น ดังนี้

วันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลอสบูทริค จังหวัดกาฬสินธุ์

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อ
งานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการ
อบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราช
ภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดันนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วิจัยและพัฒนา

ว - ๔๒๒๑ - ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

โทรสาร ๐ - ๔๒๒๔ - ๑๕๘๖



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “โครงการบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดซื้อจัดจ้าง, การลงทะเบียนคุมทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”

๑. ชื่อหลักสูตร “โครงการบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดซื้อจัดจ้าง, การลงทะเบียนคุมทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยฉบับนี้ให้ใช้กับหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานตามที่กำหนดในย่อหน้าที่ ๔ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ และไม่ถือเป็นการบังคับใช้กับทุนหมุนเวียน สำหรับรายการที่เกิดขึ้นทั่วไปยกเว้นรัฐวิสาหกิจ และไม่ถือเป็นการบังคับใช้กับทุนหมุนเวียน สำหรับรายการที่เกิดขึ้นทั่วไปตามปกติในหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเกิดจากแหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกู้ หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐใช้ในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตามหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ไม่ใช้กับรายการที่มีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐกำหนดไว้โดยเฉพาะแล้ว ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๐๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีและส่งรายงานการเงินให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กอปรกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม พร้อมให้มีการจัดทำบัญชีและรูปแบบบัญชีของสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าว ได้ระบุถึงการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการจัดทำงบการเงินรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ พร้อมส่งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว

ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดซื้อจัดจ้าง, การลงทะเบียนคุมทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มความรู้หลักบัญชีเบื้องต้นและทักษะในการปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมส่งบทลงหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๘ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๙ ครูผู้ดูแลเด็ก หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. วิธีการดำเนินการ

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงโดยการใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๗๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ และการฝึกปฏิบัติการลงทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๕๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริค จังหวัดกาฬสินธุ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มความรู้หลักการบัญชีเบื้องต้นและทักษะในการปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมส่งงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณการปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙.๖ ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายการทางการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในการอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายการการเงินรวมภาครัฐ

๙.๗ ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙.๘ ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙.๙ ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๓๒๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.facebook.com> ค้นหาเพจ Training UDRU โดยมอบหมายให้ **ประสานงานฝึกอบรม**

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ

คุณเกษมสิทธิ์	๐๘ ๒๘๙๕ ๔๔๕๔	(ID Line : K0801883322)
คุณกันต์นพัช	๐๘ ๘๕๓๒ ๘๘๖๘	(ID Line : Pitcha1309)
คุณอมรรัตน์	๐๘ ๒๘๙๖ ๖๓๕๕	(ID Line : 0828966355)



๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสาร คู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วัสดุบัตรสำหรับ ผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และ หน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี ๙๙๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

เช็คสั่งจ่าย “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี”

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการ ฝึกอบรม

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน โดยส่งสำเนาการโอนเงินมาทางโทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ E-mail : research.udru@hotmail.com และให้นำ สำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย

๑๓. รูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงโดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๑๗๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี จัดให้ ๑ ท่าน/๑ เครื่องในการปฏิบัติ) พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาเกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจาก คณะวิทยากรครู ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

****หมายเหตุ เครื่องคอมพิวเตอร์ของสงวนสิทธิ์ให้ผู้ชำระค่าลงทะเบียนและยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว เท่านั้น****

๑๔. เอกสารที่ผู้เข้าอบรมต้องนำมาในวันอบรม

๑. สมุดเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน - การจ่ายเงิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ประกาศกำหนดอายุการใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เอกสารการรับโอนทรัพย์สินจากหน่วยงานต้นสังกัด



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “โครงการบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดซื้อจัดจ้าง, การลงทะเบียนคุณทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม วันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริค จังหวัดกาฬสินธุ์
สังกัดหน่วยงาน เทศบาลตำบลจันทบุรี ตำบล จันทบุรี อำเภอ บึงกาฬ
จังหวัด กาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46000 โทรศัพท์ 043840442
๑. ชื่อ-สกุล น.ส. พงษ์รัตน์ อ. กสิพันธ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาบริหารการศึกษา โทรศัพท์มือถือ 087-8578062
๒. ชื่อ-สกุล น.ส. อารัตย์ วิชัยวงศ์ ตำแหน่ง จพง.การเงินและพัสดุ โทรศัพท์มือถือ 085-8532801
๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๖. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๘. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐
ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.facebook.com> ค้นหาเพจ Training UDURU QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ

ประสานงานฝึกอบรม

คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘ ๒๘๙๕ ๔๔๕๕ (ID Line : K0801883322)
คุณกันต์นพ ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘ (ID Line : Pitcha1309)
คุณอมรรัตน์ ๐๘ ๒๘๙๖ ๖๓๕๕ (ID Line : 0828966355)



การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

เช็คส่งจ่าย “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี”

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

** เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In , Slip มาในวันลงทะเบียน

**หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน หากยังไม่ได้รับการตอบรับกลับจากเจ้าหน้าที่

** กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “โครงการบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดซื้อจัดจ้าง,
การลงทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”

วันแรก

กิจกรรม

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ** ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

- ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.
- แนวทางการจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - หลักการบัญชีเบื้องต้น (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของทุน, รายได้, ค่าใช้จ่าย)
 - การฝึกปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้โปรแกรม excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
แจ้งแนวทางปฏิบัติ
 - การจัดทำใบผ่านบัญชีเมื่อมีรับเงินรายได้สถานศึกษา
 - การรับรู้ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน
 - การบันทึกโอนสินทรัพย์จากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การจ่ายเงิน(กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง/กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง)
 - การลงทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ฯลฯ
 - ชักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา

วันที่สาม

- ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.
- การปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้โปรแกรม excel ตามที่กรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ (ต่อ)
 - การจัดทำบทลงโทษประจำเดือนเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด
 - ฯลฯ
 - ชักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา
 - จบการอบรม/รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)