



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ที่ ๓๐๓ /๒๕๖๘

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบึงวิชัย

.....
ให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัยที่ ๑๖๑ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ และใช้คำสั่งนี้ แทนอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๕๖ แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตำบลบึงวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน เกิดผลดีแก่เทศบาลและเกิดประโยชน์ สุขต่อประชาชน จึงขอแบ่งงานและมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

นางสาวสมสมร เหล่ามูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็น ผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมีหน้าที่ความ รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลและตรวจสอบการทำงานแก้ไขข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานของกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ งาน ดังนี้

๑.งานบริหารงานทั่วไป

นางสาวสมสมร เหล่ามูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มอบหมายให้ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓- ๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ (-ว่าง-) และตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓- ๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ (-ว่าง-) โดยมี นางสาวสมหญิง มนต์อิน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานสาธารณสุข โดยควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งาน สุขาภิบาล อนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตราคำสั่งเจ้าหน้าที่และงบประมาณกอง สาธารณสุข ติดต่อประสาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ แล้ว นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

งานธุรการ มอบหมายให้ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑(-ว่าง-) โดยมี นางสาวสมหญิง มนต์อิน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. งานสารบรรณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การจัดเก็บเอกสาร การรับ-ส่งหนังสือตอบโต้ระหว่างหน่วยงานราชการ

๒. การจัดทำ คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อความ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ต่างๆ

๔. การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

๕. งานประชุมต่างๆ ของกองสาธารณสุขฯ

๖. งานจัดทำควบคุมภายในของกองสาธารณสุขฯ

๗. งานประชาสัมพันธ์ของกองสาธารณสุขฯ

๘. งานขออนุมัติซ่อมแซมทรัพย์สิน และครุภัณฑ์ต่างๆ

๙. จัดทำฎีกา เบิกจ่ายงบประมาณ โครงการต่างๆ ในกองสาธารณสุขฯ

๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม

นางสาวสมสมร เหล่ามูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มอบหมายให้ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ (-ว่าง-) และ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ (-ว่าง-) โดยมี นางสาวสมหญิง มนต์อิน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย ให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสุขาภิบาล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ได้แก่ งานสุขาภิบาลอาหาร งานตลาด งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

๒.งานเฝ้าระวังความปลอดภัยของอาหาร

๓.งานสำรวจสถานประกอบการที่มีลักษณะการประกอบกิจการ เข้าข่ายต้องควบคุมตามเทศบัญญัติ การทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการ การรับคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการต่างๆ

๔.งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๕.งานป้องกันและแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ

๖.งานควบคุมการประกอบกิจการที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๗.งานสุสานและฌาปนสถาน

๘.งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

๙.อบรม จัดกิจกรรม เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ด้านต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป เป็นต้น

๑๐.งานขยะเปียกลดโลกร้อน

๑๑.งานกองทุนขยะ งานธนาคารขยะ

๓. งานรักษาความสะอาด

นางสาวสมสมร เหล่ามูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มอบหมายให้ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ (-ว่าง-) และ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ (-ว่าง-) โดยมี นางสาวสมหญิง มนต์อิน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย และมี นายสุพล ภูวันนา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติงานและดูแลรับผิดชอบรถบรรทุกขยะ ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถบรรทุกขยะและดูแลรักษารถบรรทุกขยะ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

นางสาวสมสมร เหล่ามูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มอบหมายให้ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ (-ว่าง-) และ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ (-ว่าง-) โดยมี นางสาวสมหญิง มนต์อิน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย ให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.งานวางแผนและดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ งานสาธารณสุขมูลฐานในเขตเทศบาล (อสม.) งานประชาสัมพันธ์ด้านสุขภาพ งานตรวจคัดกรองกลุ่มเสี่ยง โครงการส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่รับผิดชอบ

๒.งานกู้ชีพฉุกเฉินของเทศบาล (EMS)

๓.งาน กองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

๔.งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.)

๕.งานศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ

๖.งานนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๗. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

๘. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๙. อบรมเผยแพร่กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ

๑๐. เตรียมเอกสารรับการประเมิน LPA

๑๑. เตรียมเอกสารรับการประเมิน ITA

๑๒.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

นางสาวสมสมร เหล่ามูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มอบหมายให้ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ (-ว่าง-) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ (-ว่าง-) โดยมี นางสาวสมหญิง มนต์อิน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย ให้มีหน้าที่

./รับผิดชอบ

รับผิดชอบดังนี้

๑.โครงการเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรค เช่น ใช้เลือดออก ใช้หวัดนก โรคโควิด-๑๙ และโรคที่อุบัติขึ้นใหม่

๒.งานควบคุมพิษสุนัขบ้า ซึ้นทะเบียน สุนัข-แมว เป็นต้น

๓.งานโครงการที่เกี่ยวข้อง

๔.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งหัวหน้างานตามลำดับการบังคับบัญชาทราบในเบื้องต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายเอกอมร โพละอ)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย