

คู่มือฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัย ที่ ๒๒๓/๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติการเดินทางไปราชการ

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ การบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงิน ในระบบบัญชี e-laas ได้อย่างถูกต้อง ตามหนังสือ ที่ อว. ๐๖๒๒.๗/ว ๑๘๔ ลว. ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอนุมัติให้ นางญาณิ ทองทวี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม ดังกล่าว ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสาร์ ฤทธิ์รุ่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

พิมพ์.....
ตรวจ.....
พอ.กอ.....
ปลัด.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐ ๔๓๘๔ ๐๔๔๒
ที่ กส ๗๖๘๐๒/..... วันที่ ๑๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชีการบริหารระบบ การบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ การบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่” โดยมีการอบรมรวมทั้งสิ้น ๑๑ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ค่าใช้จ่ายลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐ บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยข้าพเจ้าขอเข้าอบรม รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ เดือนเมษายน ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ ความละเอียดตามหนังสือแนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้านางญาณิ ทองทวี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จึงขออนุญาต เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อพัฒนาความรู้และสามารถนำมาพัฒนา ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางญาณิ ทองทวี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสงวน กลางยศ)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย

(นายเสาร์ ฤทธิรุ่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๓๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ การบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานที่บรรจุใหม่ ได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๑ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕	บ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมโลดส์ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมเฮอรัลด์ จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมเฟิร์สเบย์ฟีก พัทธากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	อิงธาร รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน

จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัคร

เข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๓๐๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๓๐๒

โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

การบันทึกใบผ่านรายการดังนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่”

๑. ชื่อหลักสูตร

การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ การบันทึกใบผ่านรายการดังนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยฉบับนี้ให้ใช้กับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานตามที่กำหนดในย่อหน้าที่ ๔ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ และไม่ถือเป็นการบังคับใช้กับทุนหมุนเวียน สำหรับรายการที่เกิดขึ้นทั่วไปยกเว้นรัฐวิสาหกิจ และไม่ถือเป็นการบังคับใช้กับทุนหมุนเวียน สำหรับรายการที่เกิดขึ้นทั่วไปตามปกติในหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากแหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกู้ หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐใช้ในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตามหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ไม่ใช้กับรายการที่มีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐกำหนดไว้โดยเฉพาะแล้ว ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๐๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีและส่งรายงานการเงินให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน นั้น ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ขอความร่วมมือให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้มีความครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้สามารถตรวจสอบรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ นั้น เพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้องครบถ้วนสามารถให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองรายงานการเงินได้ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๒๑๙ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือดังกล่าว สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ขอความร่วมมือให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำบัญชีสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้มีความ ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้สามารถตรวจสอบรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินสามารถตรวจสอบ รับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ การบันทึกใบ ผ่านรายการดังนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่”

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการ ปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

๔.๓ เพื่อข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุง บัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เป็นไปอย่างถูกต้อง

๔.๔ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจใน กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินบัญชีและรายงาน การเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี เป็นต้น

๔.๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการ กำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ

๔.๗ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในระบบ e-LAAS เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๙ นักทรัพยากรบุคคล

๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ/รูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงในระบบฯ e-LAAS ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จัดให้ ๑ ท่าน/๑ เครื่องในการปฏิบัติ) พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาเกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากคณะวิทยากรครู ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบฯ e-LAAS

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี

บ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี

โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาดใหญ่ จ.สงขลา

โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด

โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค จ.พิษณุโลก

โรงแรมเฮอริมิเทจ จ.นครราชสีมา

โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี

อิงธาร รีสอร์ท จ.นครนายก

โรงแรมอามวยสุข จ.ขอนแก่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานกับบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

๙.๓ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และการจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เป็นไปอย่างถูกต้อง

๙.๔ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๕ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินบัญชีและรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี เป็นต้น

๙.๖ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ

๙.๗ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙.๘ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และหน่วยงานของผู้เข้าอบรมได้จัดทำและนำส่งรายงานการเงินในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

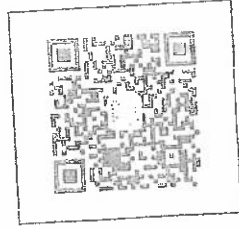
๙.๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ e-LAAS เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๕๐๖ อีเมล research.udru@hotmail.com หรือสแกน
คิวอาร์โค้ดเพื่อส่งใบสมัคร



สแกน QR Code เพื่อส่งใบสมัครเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง
- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่
เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง
ชุดบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว
๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับ
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงาน
ได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๕-๙

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วม

การฝึกอบรม

****มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค****

****เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน โดยส่ง
สำเนาการโอนเงินมาทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ E-mail : research.udru@hotmail.com
และให้นำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย****

****หมายเหตุ เครื่องคอมพิวเตอร์ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ชำระค่าลงทะเบียนและยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม
แล้วเท่านั้น****



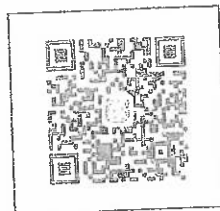
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ
การบันทึกใบผ่านรายการดังนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม รุ่นที่..... ระหว่างวันที่..... จังหวัด.....
สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

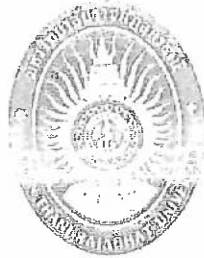
การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐
ต่อ ๑๗๐๒ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>



สแกน QR Code เพื่อส่งใบสมัครเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

***เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In Slip
มาในวันลงทะเบียน

***หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน ยังไม่ได้รับการตอบกลับ
จากเจ้าหน้าที่กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

การบันทึกใบผ่านรายการหนี้เงิน อำเภอบ้านบึง

วันแรก

เวลา

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

กิจกรรม

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา

๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

กิจกรรม

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

- การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

- ระบบข้อมูลรายรับ

- การรับเงินที่เป็นรายรับ

- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ (เงินรับฝาก)

- เงินกู้

- เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS

- จัดการลิงค์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ

- การจัดทำใบนำส่งเงิน

- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ

- ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง

- ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

- ฐานข้อมูลลูกหนี้

- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ

- ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ

- ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า

- ระบบข้อมูลรายจ่าย

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- ใส่งเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้
- จัดทำฎีกา
- จัดทำเช็ค
- ยืมเงิน
- เงินประกัน
- สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ
- ซักถามข้อสงสัย กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

วันที่สาม

เวลา

๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

กิจกรรม

- การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ระบบบัญชี
- รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี
- การปรับปรุงบัญชี
- ยืมเงินสะสม
- งานบัญชีสิ้นปี
- จัดทำงบการเงินรวมประจำปี
- รายงานงบการเงิน
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนสินทรัพย์
- การบริหารระบบ
- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- การกำหนดค่าตั้งต้น
- การจัดการฐานข้อมูล
- รายงาน
- จบการอบรม/รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)