

(ตัวอย่าง)



9. ชื่อบังคับ/ระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาล...../ ตำบล .....

หมวดที่ 1 หมวดทั่วไป

ข้อ 1 ชื่อ กองทุนสวัสดิการชุมชน.....

ข้อ 2 ที่ตั้ง เลขที่ .....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อ 3 คำนิยาม

กองทุน หมายถึง กองทุนสวัสดิการชุมชน .....

กรรมการ หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน.....

สมาชิก หมายถึง สมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชน .....

ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของกองทุน

1) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนในพื้นที่(ระบุ)

2) เพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงของคน/ชุมชนในพื้นที่.....

3)

เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจให้กับประชาชนและคนทำงานในชุมชนเพื่อส่งเสริม.....

4) เพื่อให้การช่วยเหลือ เกื้อกูลกันภายในชุมชน.....

5) เพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม ในชุมชนอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม  
และทั่วถึงตามระเบียบกองทุน

หมวดที่ 2 คุณสมบัติและสิทธิของสมาชิก

ข้อ 5 สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน..... ประกอบด้วย

สมาชิกทั่วไป หมายถึง คนในพื้นที่.....

สมาชิกสมทบ หมายถึง สมาชิกที่.....

ข้อ 6 การสมัคร สมาชิก .....

(ตัวอย่าง)

ข้อ 7 หน้าทีสมาชิก (ระบุว่าให้สมาชิกทำอะไรบ้าง เช่น จ่ายเงินสมทบ/ทำบุญ เทำไหว้  
จ่ายที่ไหน, มีส่วนร่วมทำอะไรบ้าง, สนับสนุนกองทุนทำอะไร)

ข้อ 8. สิทธิของสมาชิก (ระบุว่าสมาชิกจะได้อะไรบ้าง ทั้งรูปแบบสวัสดิการที่เป็นตัวเงินและที่  
ไม่ใช่เงิน )

ข้อ 9 การพ้นจากการเป็นสมาชิก (ระบุเหตุที่ต้องพ้นจากสมาชิก) เช่น

- 1) ลาออกจากการเป็นสมาชิก
  - 2) เสียชีวิต
  - 3) ให้ออกโดยมติคณะกรรมการกองทุน
  - 4) ขาดส่งเงินสมทบติดต่อกันเป็นเวลา 1 ปี
- เมื่อถูกให้พ้นจากการเป็นสมาชิก จะสมัครใหม่ได้เมื่อครบ 3 เดือน

หมวดที่ 3 คณะกรรมการกองทุน

ข้อ 10 คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน.....มาจาก.....อย่างไร

ข้อ 11 หน้าทีของคณะกรรมการ ทำอะไรบ้าง เช่น

- 1) ออกระเบียบข้อบังคับหรือเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของสมาชิก
- 2) บริหารจัดการและจัดระบบตรวจสอบ/ดูแลกองทุน
- 3) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
- 4) ประสานงานเชื่อมโยงกับคณะกรรมการระดับตำบล ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ  
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือสวัสดิการสมาชิก
- 5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ประธานกรรมการกองทุนกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ 12 การจัดตำแหน่งและการแบ่งบทบาททำงาน ระบุว่าตำแหน่งไหนทำอะไร

ข้อ 13 การพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการ ระบุเหตุที่พ้น เช่น

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) พ้นจากการเป็นสมาชิก
- 4) การขาดประชุมติดต่อกัน 3 ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันควรหรือไม่ร่วมกิจกรรมของกองทุน
- 5) ให้ออกโดยมติของคณะกรรมการกองทุน
- 6) ขาดคุณสมบัติอื่น ๆ ตามมติของคณะกรรมการกองทุน เช่น วิกจริต  
ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นต้น

หมวดที่ 4 การเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(ตัวอย่าง)

ข้อ 14 ที่มาของเงินทำบุญ /สมทบ จากสมาชิก คนละเท่าไร จ่ายแบบไหนได้บ้าง รายเดือน ไตรมาส 6 เดือนหรือ 1 ปีครั้ง ประกอบด้วย

- 1) เงินบริจาค
- 2) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ องค์กร ภาควิชาพันธมิตร โดยไม่มีพันธผูกพัน
- 3) ผลตอบแทนจากการบริหารจัดการและผลประโยชน์จากการจัดกิจกรรม

ข้อ 15 การเปิดบัญชีเงินฝากของกองทุนให้มีผู้เปิดบัญชีจำนวน 3 คน ในการเบิก - ถอน ให้มีผู้ลงนาม 2 ใน 3

ข้อ 16 กำหนดผู้รับผิดชอบสมุดเงินฝาก

ข้อ 17 กำหนดผู้ถือเงินสด และจำนวนเงินที่ถือ

ข้อ 18 การจ่ายเงิน มีมติกรรมการรับรอง จ่ายอะไร ใครจ่าย

ข้อ 19 การบริหารกองทุน ระเบียบการจัดสรร/สัดส่วนเงินในการบริหาร ทำกี่เรื่องๆ ละเท่าไร  
หมวดการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิก

ข้อ 20 จัดสวัสดิการ อะไรบ้าง (ตั้งแต่ ในครรภ์มารดา ถึงเชิงตะกอน ช่วยเหลืออย่างไร เท่าไร)

#### หมวดที่ 5 การประชุม

ข้อ 21 ประชุมคณะกรรมการ ..... เดือนต่อครั้ง หรือ ประชุมเฉพาะกิจเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญ

ข้อ 22 การประชุมใหญ่

22.1 คณะกรรมการกองทุนฯ จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สมาชิกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง  
เพื่อรายงานผลดำเนินงานของกองทุน

22.2 การประชุมใหญ่ประจำปี ต้องมีวาระการประชุมอย่างน้อยดังนี้

2.2.1 รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาของกองทุน

2.2.2 รายงานสถานะทางการเงิน และ รายรับ รายจ่าย ให้กับสมาชิกได้รับทราบ

2.2.3 รับรองระเบียบของกองทุน

2.2.4 รับรองคณะกรรมการ

2.2.5 เรื่องอื่น ๆ

ข้อ 23 การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขระเบียบกองทุนฯ สามารถปรับแก้ได้ทุกปี  
แต่จะต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุนและนำมารับรองในที่ประชุมใหญ่สมาชิกซึ่งจะต้อง  
มีสมาชิกเข้าประชุมไม่น้อยกว่า.....คน และต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผู้ร่วมประชุมทั้งหมด

(ตัวอย่าง)

หมวดที่ 6 การจ่ายค่าบริการจัดการกองทุน

- 1) กรณีการประชุมหรือไปปฏิบัติงานในพื้นที่ คณะกรรมการกองทุนฯ สามารถเบิกค่าพาหนะได้  
ครั้งละไม่เกิน ..... บาท และเบิกค่าตอบแทนได้ครั้งละไม่เกิน ..... บาท
- 2) กรณีเดินทางประชุมหรือไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่ คณะกรรมการสามารถเปิดจ่ายค่าพาหนะได้  
ต่อเมื่อหน่วยงานหรือองค์กรที่การประชุมไม่ได้จ่ายค่าพาหนะ แต่จ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ..... บาท  
ในกรณีอยู่ในจังหวัด แต่ถ้ากรณีเดินทางไปต่างจังหวัดและนำรถส่วนตัวไป  
สามารถเบิกตามระยะทางก็ได้ไม่เกินกิโลละ 5 บาท
- 3)

การเบิกจ่ายพาหนะคณะกรรมการกองทุนฯ จะต้องเข้าร่วมหรือไปปฏิบัติงานในเรื่องของกองทุนสวัสดิการ  
ชุมชนเท่านั้นถ้าไม่ใช่เรื่องของกองทุนสวัสดิการชุมชนไม่สามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะได้และถ้าตรวจสอบ  
พบว่า คณะกรรมการที่เบิกจ่ายค่าพาหนะซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการงานสวัสดิการกองทุนตำบล  
คณะกรรมการที่ได้รับเงินไปต้องคืนเงินให้กับกองทุน

หมวดที่ 8 การยกเลิก / ยุบ

8.1 กรณียกเลิกกองทุนฯ

8.1.1 จะต้องมีการประกาศให้สมาชิกทราบ .....

8.1.2 ต้องได้รับมติจำนวน .....

8.1.3 ทรัพย์สินสุทธิของกองทุนฯ หลังจากการชำระบัญชีให้นำไปสมทบสาธารณะ

ประโยชน์ใน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชน.....

(ตัวอย่าง)

10. คู่มือการบันทึกบัญชีรับ - จ่าย

