

คูฉบับ



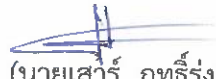
คำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัย
ที่ ๕๐๑/๒๕๖๗
เรื่อง ให้นำพนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๕ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงอนุมัติให้นางสาววราภรณ์ วิชัยวงศ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายเสาร์ ฤทธิ์รุ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

พิมพ์.....
ตรวจ.....
ผอ.กอง.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

ที่ กส ๗๖๘๐๒/-

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai และได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบ (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ลดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ โดยถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ตลอดจนเพื่อพัฒนาศักยภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคต ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีความเข้มแข็งในด้านระบบ New GFMS Thai จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กองคลังเทศบาลตำบลบึงวิชัย จึงขออนุญาตจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๑ ราย นางสาวรวงคณา วิชัยวงศ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รุ่นที่ ๒๕ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวรวงคณา วิชัยวงศ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ความเห็น คณิศร อนุชิตกุล

(นางญาณี ทองทวี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น อรรถพร งามบุญเรือง

(นายสงวน กลางยศ)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ความเห็น เทพบุตร งามบุญเรือง

(นายเสาร์ ฤทธิ์รุ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๕๒๘๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ในทิวาระหว่าง เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งาน ในระบบ New GFMS Thai และได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบ (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตาม ที่ระเบียบกำหนด ลดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ โดยถือปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ตลอดจนเพื่อพัฒนาศักยภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้กับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ทำให้มีความเข้มแข็งในด้านระบบ New GFMS Thai

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง จัดส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ตลอดจน ผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการ ฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๗,๔๓๐.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) และกำหนดลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์

/ Company...

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมนำสำเนา
ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่
๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น
สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน

คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑

คุณพิกุล นาคชำนาญ ๐๘๙ ๒๕๘ ๙๗๓๒



กำหนดการฝึกอบรม



ใบแจ้งชำระเงิน



ระยะเวลาฝึกอบรม



รายชื่อผู้ประสานงาน

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ รุ่น
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕
แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๑	ระหว่างวันที่ ๗-๙ มกราคม ๒๕๖๗	๗ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๑
๒	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๒
๓	ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๓
๔	ระหว่างวันที่ ๔-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๔
๕	ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๕
๖	ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๖
๗	ระหว่างวันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๗
๘	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๘
๙	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๐๙
๑๐	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๐
๑๑	ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๑
๑๒	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	๒๑ เมษายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๒
๑๓	ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๓
๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๔
๑๕	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๕
๑๖	ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๖
๑๗	ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๗
๑๘	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๘
๑๙	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๑๙
๒๐	ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๐
๒๑	ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๑
๒๒	ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๒
๒๓	ระหว่างวันที่ ๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๓
๒๔	ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๔
๒๕	ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๓๔๒๕

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรก

เวลา 09.00 – 12.00 น.

ลงทะเบียนการฝึกอบรม

เวลา 13.00 – 18.00 น.

- การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สิทธิการเข้าใช้งาน แนวทางปฏิบัติงาน ความเชื่อมโยงกับระบบ e-LAAS
และภาพรวมของระบบ New GFMS Thai

โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบจากกรมบัญชีกลาง

วันที่ 2 เวลา 09.00 – 18.00 น.

- ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

วันที่ 3 เวลา 09.00 – 16.00 น.

1) ระบบบริหารงบประมาณ (FM)

2) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)

3) ระบบเบิกจ่าย (AP)

โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถามเพิ่มเติม และปิดการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น.

ช่วงบ่าย เวลา 15.00 – 15.15 น.

3. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.

4. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา 18.00 – 19.00 น.

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	บรรยายหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิทธิการใช้งาน แนวทางปฏิบัติงาน ความเชื่อมโยงกับระบบ e-LAAS และภาพรวม ของระบบ New GFMS Thai” โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบจากกรมบัญชีกลาง
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai (ต่อ) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai (ต่อ) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai (ต่อ) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ : ๑. ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.