

K



คู่มือการใช้งาน โปรแกรมเพื่อพัฒนาด้านการเงินและสมาชิก กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล

โดย

นายธนพล ศรีไธ

คณะกรรมการสวัสดิการชุมชนภาคกลางตะวันตก

จากผู้จัดทำ

การดำเนินการจัดทำโปรแกรมฯ ในครั้งนี้ จัดทำขึ้นโดยกองเลขาเครือข่ายกองทุนสวัสดิการจังหวัดสิงห์บุรี และ คณะทำงานสวัสดิการชุมชนภาคกลางตะวันตก โดยแรงบันดาลใจมาจากการลงพื้นที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกองทุนฯ

ซึ่งการดำเนินการในครั้งนี้นี้ เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระการทำบัญชีและทะเบียนสมาชิกของกองทุนฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลในบางเรื่อง ซึ่งปัจจุบันถือว่ายังไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร ซึ่งในอนาคตจะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการพัฒนาในแต่ละครั้ง จะไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษารายชื่อของกองทุนฯ ที่ผ่านมา

ในการดำเนินการจัดทำโปรแกรมครั้งนี้ คณะผู้จัดทำต้องขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่สำนักงานภาคกลางตะวันตก ที่ให้คำปรึกษาหารือ และ ชี้แนะในเรื่องการเชื่อมโยงสูตรต่างๆ แต่สิ่งสำคัญคือ พี่น้องสวัสดิการชุมชน 16 จังหวัด ที่ให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งในบางเรื่องทำได้ บางเรื่องต้องมีการพัฒนากันต่อ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงระบบข้อมูลเป็นระดับจังหวัด และ ระดับภาคต่อไป

การดำเนินงานในครั้งนี้ **มิได้บังคับให้ทุกกองทุนฯ ต้องดำเนินการ** แต่เป็นทางเลือกให้กับกองทุนฯ ที่ยังไม่มียุทธศาสตร์ชัดเจน แต่ถ้ากองทุนที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว ขอให้ดำเนินการต่อไป

คณะทำงานสวัสดิการชุมชนภาคกลางตะวันตก หวังเป็นอย่างยิ่ง สิ่งที่เป็นอย่ายัง คงเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลทุกพื้นที่ ไม่มากก็น้อย

นายธนพล ศรีใส

เลขานุการคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนสวัสดิการชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี

คณะทำงานสวัสดิการชุมชนภาคกลางตะวันตก

ปัญหาที่เกิดขึ้นกับการดำเนินงานของกองทุนฯ

- แต่ละกองทุนฯ มีระบบบัญชีธนาคารที่แตกต่างกัน
- กองทุนฯ ยังไม่ดำเนินการปิดบัญชีงบดุลรายปี (บางพื้นที่ไม่รู้ต้องทำอย่างไร)
- การนับสมาชิก เสียชีวิต และ ลาออก ทำได้ลำบาก
- ไม่สามารถแยกสมาชิกแยกสมาชิกรายปี
- ไม่สามารถสรุปรายงบดุลรายปี และ สรุปรงบดุลสะสม (ไม่สามารถตอบได้อย่างชัดเจน บางครั้งก็มั่วเอา)
- เวลาทำแบบแสดงสถานะ ทำให้ไม่ได้ เพราะไม่รู้ว่าจะเริ่มอย่างไร

ประโยชน์ของโปรแกรมฯ ที่พัฒนาขึ้น

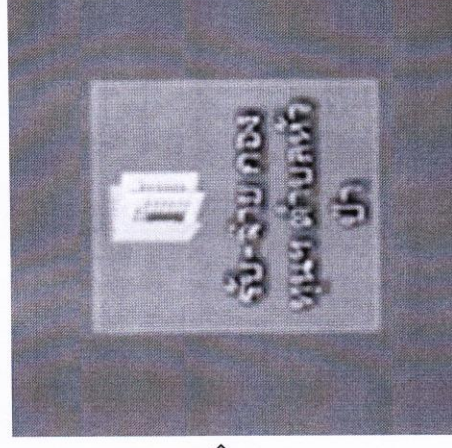
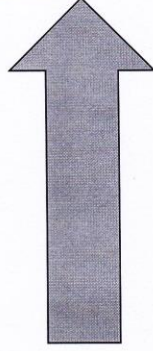
- สามารถรายงานสถานะทางการเงินได้ทั้งหมด
- สามารถปิดงบดุลสะสม และ รายปี
- แสดงสถานทางการเงินที่เป็นปัจจุบัน
- สามารถออกรายงานเรื่องการช่วยเหลือสมาชิก โดยเป็นการรายงานแยกประเภทสวัสดิการที่จัด
- สามารถออกรายงานเรื่องใช้จ่ายเงินบริหารจัดการกองทุนฯ ว่าใช้จ่ายในเรื่องใดบ้าง
- สามารถออกรายงานแยกประเภทของสมาชิกกองทุนฯ
- สามารถจัดทำทะเบียนสมาชิก และ แยกประเภทของสมาชิกได้
- จัดทำแบบแสดงสถานะ/แบบเสนอโครงการ/แบบวิเคราะห์ได้ทันที
- แสดงผลทางทางการเงินออกเป็นกราฟ

**คู่มือการใช้งานโปรแกรม
เพื่อพัฒนาคุณภาพการเงินและสมาชิก
กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล**

ขั้นตอนการดำเนินการ

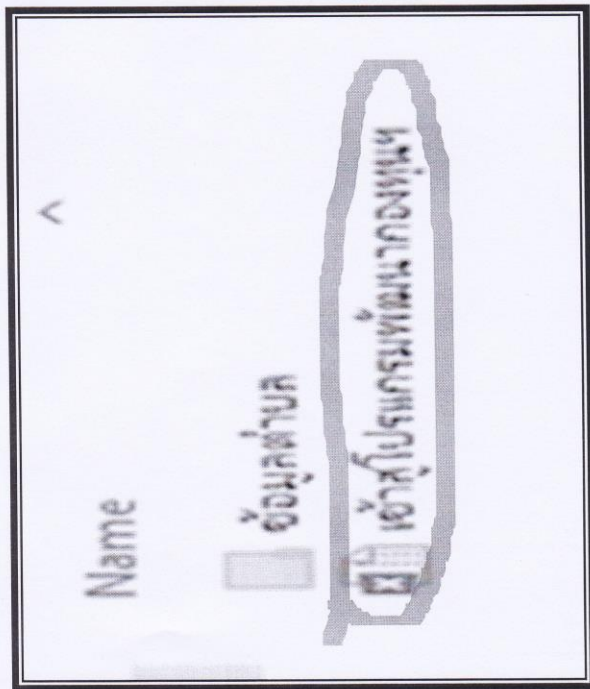


รายรับ รายจ่าย กองทุนฯ ตำบล
(แบบฟอร์ม)

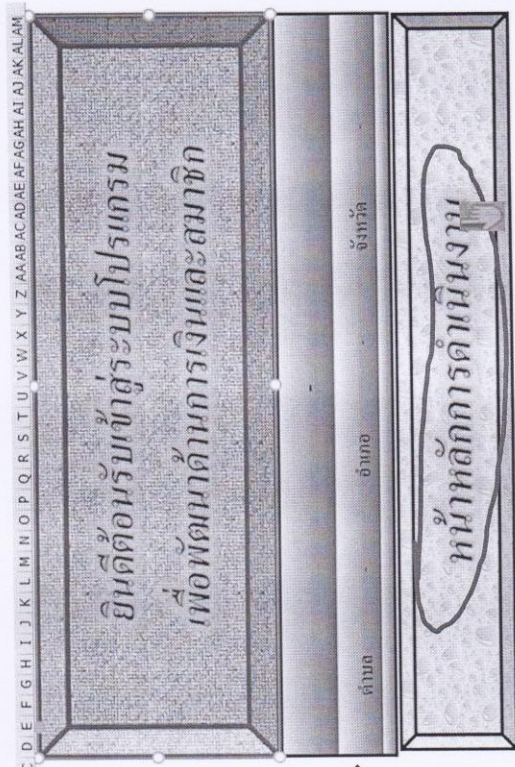


เปลี่ยนชื่อกองทุนฯ ให้เป็นของเราเอง

หลังจากนั้น Enter เพื่อใช้ระบบ



จะปรากฏไฟล์ข้อมูล 2 ไฟล์
ให้คลิก เข้าสู่โปรแกรมพัฒนาฯ



1. กดเลือกที่ “หน้าหลักการดำเนินงาน”

[illegible]

1. เด็กโปรแกรมเพื่อนทักษะมูลกองทุน

1. คลินิกเปิดใช้งานเนื้อหา
2. เลือกที่ข้อมูลตำบล

การออกข้อมูลในแถบสีเหลืองทั้งหมด แล้วกลับมาทบทวนข้อมูล
กรณีไม่มีข้อมูล เช่น ถ้าธนาคารอื่น ไม่ต้องกรอก
หรือถ้ากรณีที่เราได้ข้อมูลมา สามารถนำกลับไปกรอกต่อได้

การบันทึกข้อมูล
ทะเบียนสมาชิกกองทุนฯ

สำหรับยื่นกับกรมสรรพากร การยื่นงบการเงินยื่นเป็นปีใดก็ได้
 DS60
 A1

ยื่นงบการเงิน

อำเภอ จังหวัด

1 ข้อมูลกองทุนฯ	2 ข้อมูลเบื้องต้น	3 บันทึกข้อมูลสมาชิกกองทุนฯ
4 บันทึกข้อมูลรายรับ-รายจ่าย	5 ออกรายงานทางการเงิน	6 การขอสมทบจากรัฐบาลผ่าน พอช.

1. คลิกที่เปิดใช้งานเนื้อหา
2. เลือกบันทึกข้อมูลสมาชิกกองทุนฯ

สำหรับยื่นกับกรมสรรพากร การยื่นงบการเงินยื่นเป็นปีใดก็ได้
 DS60
 A1

ยื่นงบการเงิน

อำเภอ จังหวัด

สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล

สมาชิกสะสม	สมาชิกลดลง	สมาชิกเสียชีวิต	สมาชิกคงเหลือ
0	0	0	0

บันทึกข้อมูลสมาชิกกองทุนฯ

1. คลิกที่เปิดใช้งานเนื้อหา
2. จะปรากฏชื่อกองทุนฯ อำเภอ และจังหวัด เป็นของท่าน
3. คลิกที่บันทึกข้อมูลสมาชิกกองทุนฯ

- หลังจากเด็ก

บันทึกข้อมูลสมาชิกของทุนฯ

ทะเบียนสมาชิกกองทุนฯ

สามารถเปลี่ยนปี พ.ศ.ตามปีนั้นๆ
เครื่องจะเพิ่มอายุให้โดยทันที

เลขที่กองทุน :		ปี												เดือน												วัน												ชั่วโมง												นาที												วินาที																							
เลขที่กองทุน :		ปี												เดือน												วัน												ชั่วโมง												นาที												วินาที																							
เลขที่กองทุน :		ปี												เดือน												วัน												ชั่วโมง												นาที												วินาที																							
1	ชื่อ																																																																																				
2	นามสกุล																																																																																				
3	วันเกิด																																																																																				
4	เดือนเกิด																																																																																				
5	ปีเกิด																																																																																				
6	ชื่อจริง																																																																																				
7	ชื่อเล่น																																																																																				
8	นามสกุล																																																																																				
9	อาชีพ																																																																																				
10	ที่อยู่																																																																																				
11	เลขที่																																																																																				
12	อำเภอ																																																																																				
13	จังหวัด																																																																																				
14	รหัสไปรษณีย์																																																																																				
15	เบอร์โทรศัพท์																																																																																				
16	อีเมล																																																																																				
17	สถานะการสมรส																																																																																				
18	ชื่อคู่สมรส																																																																																				
19	อาชีพคู่สมรส																																																																																				
20	เลขที่บัตรประชาชน																																																																																				
21	ชื่อคู่สมรส																																																																																				
22	ชื่อคู่สมรส																																																																																				
23	ชื่อคู่สมรส																																																																																				
24	ชื่อคู่สมรส																																																																																				
25	ชื่อคู่สมรส																																																																																				
26	ชื่อคู่สมรส																																																																																				
27	ชื่อคู่สมรส																																																																																				
28	ชื่อคู่สมรส																																																																																				
29	ชื่อคู่สมรส																																																																																				
30	ชื่อคู่สมรส																																																																																				
31	ชื่อคู่สมรส																																																																																				
32	ชื่อคู่สมรส																																																																																				

1. ขอให้เขียนทะเบียนสมาชิกหัวเหลือง (ตามแบบฟอร์มของ พอช.)

2. พยายามกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์และถูกต้องที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่องของวัน เดือน ปี

3. สามารถกรอกข้อมูลเดิมมาลงได้ทันที

หมายเหตุ: กรณีสมาชิกที่เสียชีวิตแล้ว หรือ ลาออกแล้ว ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

โปรแกรมจะดึงข้อมูลไม่สมบูรณ์ เช่น ไม่กรอกวัน/เดือน/ปี

โปรแกรมจะแจ้งเตือนเรื่องความไม่ถูกต้อง

กรณีมีผู้พิการ / ผู้ด้อยโอกาส / ผู้สูงอายุ ให้ใส่เลข 1 ในช่องนั้นๆ

โปรแกรมจะดึงสูตรคำนวณไว้แล้ว ให้เกิดการนับจำนวนสมาชิกได้ออก เลี้ยวชีวิต หรือช่วงอายุต่างๆ และถูกดึงข้อมูลเข้าในระบบ

สรุปข้อมูลสมาชิก

อำเภอ _____ จังหวัด _____
 ข้อมูลปี 2563

สมาชิกทั้งหมด

สมาชิกทั้งหมด	0 คน	แยกเพศสมาชิกสะสม	
สมาชิกชาย	0 คน	เป็นราย	0 คน
สมาชิกหญิง	0 คน	เป็นราย	0 คน
สมาชิกทั้งหมด	0 คน	ยอดรวม	0 คน

สมัครใจลงทุน บังคับหรือเลือก	0	คน
การแยกเพศสมาชิกสมัครใจ	0	คน
ระบุ น.ส. ที่สมัคร ไม่ถูกต้อง	0	คน

ลักษณะสมาชิกทั้งหมด

ลักษณะสมาชิก (สะสม)		ลักษณะสมาชิก (แยกเพศ/ราย)	
เด็กชายรวม	0 คน	เด็กชายรวม	0 คน
บุคคลทั่วไป	0 คน	บุคคลทั่วไป	0 คน
ผู้สูงอายุ	0 คน	ผู้สูงอายุ	0 คน
ผู้ด้อยโอกาส	0 คน	ผู้ด้อยโอกาส	0 คน
คนพิการ	0 คน	คนพิการ	0 คน
อื่นๆ	0 คน	อื่นๆ	0 คน
รวมทั้งหมด	0 คน	รวมทั้งหมด	0 คน

การเพิ่มสมาชิกแต่ละปี

ปี 2548	จำนวน	0	คน	ปี 2560	จำนวน	0	คน
ปี 2549	จำนวน	0	คน	ปี 2561	จำนวน	0	คน
ปี 2550	จำนวน	0	คน	ปี 2562	จำนวน	0	คน
ปี 2551	จำนวน	0	คน	ปี 2563	จำนวน	0	คน
ปี 2552	จำนวน	0	คน	ปี 2564	จำนวน	0	คน
ปี 2553	จำนวน	0	คน	ปี 2565	จำนวน	0	คน
ปี 2554	จำนวน	0	คน	ปี 2566	จำนวน	0	คน
ปี 2555	จำนวน	0	คน	ปี 2567	จำนวน	0	คน
ปี 2556	จำนวน	0	คน	ปี 2568	จำนวน	0	คน
ปี 2557	จำนวน	0	คน	ปี 2569	จำนวน	0	คน
ปี 2558	จำนวน	0	คน	ปี 2570	จำนวน	0	คน
ปี 2559	จำนวน	0	คน				

ข้อมูลจะถูกดึงมาจากสมาชิก
 รวมทั้งหมด
 ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในหน้า
 นี้ได้ แต่ถ้าจะดำเนินการแก้ไข
 ให้แก้ไขในสมาชิกรวม
 ทั้งหมด
 ข้อมูลนี้จะถูกดึงเข้าสู่การ
 จัดทำแบบแสดงสถานะ
 กองทุนและแบบเสนอ
 โครงการของ พอช.

การบันทึกข้อมูล
รายรับ รายจ่าย

ตามปี พ.ศ.

1. สถิติที่เปิดใช้งานเนื้อหา
2. บันทึกข้อมูลรายรับ รายจ่าย

1. คลินิกเปิดใช้งานเนื้อหา
2. บันทึกข้อมูลรายรับ รายจ่าย

1. คลินิกเปิดใช้งานนอกหา
2. แล้วเดือปีที่จะบันทึกข้อมูล
3. กรอกข้อมูลถึงวันไหน กรุณาใส่ในกรอบสีเหลืองเพื่อช่วยเตือน และ การออกรายงานต่างๆ

รายงานทางการเงิน

ปี 2560

รายละเอียดหนี้ ไม่สามารถแก้ไขได้

โดยแก้ไข ข้อใดเกินรายการแก้ไข - ข้อมูลเบื้องต้น (โดย 10)

วันที่	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

วันที่จะเริ่มต้นรับ 365 วัน ในแต่ละปี เลิกวันที่

ให้ถูกในการกรอกข้อมูล

กรอกข้อมูลที่มีเงินเข้าบัญชีธนาคารในแต่ละวัน

เงินฝากธนาคารเพื่อ

ไม่สามารแก้ไขให้ยอดเงิน

จะถูกหักออกจากยอดเงิน

เงินฝากธนาคารเพื่อ

ไม่สามารแก้ไขให้

เครื่องวางสูตรให้หมด

เงินสดในมือ

[illegible]

✕ ✓ f_x

AJAJAKALAMANAOAPAQARASATAUAVAWAXAYAZBABBBCBDBEBFBGBHBIBJBKBLBMBNBO

รายชื่อผู้ช่วยเหลือสมาชิก

รายละเอียดของรายการช่วยเหลือสมาชิก ไม่สามารถแก้ไขได้
จะเห็นว่า กรองข้อมูลภายในเป็น "ข้อมูลปัจจุบัน" (ปี 100)

กองทุน		ปีงบประมาณ		ผู้ช่วยเหลือ		มีสิทธิ์		ขนาด		รายได้ของสมาชิก		บัญชีทรัพย์สิน		การใช้จ่าย		การช่วยเหลือ		สถานะของสมาชิก		ข้อมูล		วันที่		รวมเงิน		รวมเงิน ต่อวัน	
		รวม	ปีงบ	รวม	ปีงบ	รวม	ปีงบ	รวม	ปีงบ	รวม	ปีงบ	รวม	ปีงบ	รวม	ปีงบ	รวม	ปีงบ	รวม	ปีงบ	รวม	ปีงบ	รวม	ปีงบ	รวม	ปีงบ		
รวม	ปีงบ																										
		1. กรอกข้อมูลรายจ่ายเพื่อช่วยเหลือสมาชิก ให้ตรงกับความเป็นจริงที่ได้จ่ายเงินไป 2. การจ่ายรวมในแต่ละวัน เช่น วันที่ 4 ม.ค.54 จ่ายเงินค่า เลี้ยงป่วย 10 ราย เป็นเงิน 5,000 บาท																									

ออกข้อมูล
ดูรายงาน

100
 90
 80
 70
 60
 50
 40
 30
 20
 10
 0
 CA
 CY
 CX
 CW
 CV
 CU
 CT
 CS
 CK
 CC
 CB

รายงานเพื่อการบริหารจัดการกองทุนฯ										รวมจ่าย/ ต่อวัน
ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	วัสดุอุปกรณ์สิ้นปีงบประมาณ	การประชุมสภา อบจ.	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานส่วน อบจ.	ข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง	อื่นๆ	งบอุดหนุนด้านสังคมสงเคราะห์	งบอุดหนุนด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	งบอุดหนุนด้านสังคมสงเคราะห์	
		</								

เงินลงทุนอื่นๆ

รายละเอียดครุฑนาค หรือเจดีย์อุรุ ซึ่งไม่สามารถแก้ไขได้
ถ้าจะแก้ไข ต้องดำเนินการแก้ไขใน “ข้อมูลเบื้องต้น” (สค 9)

[illegible]

1. ลงทุนเพิ่ม หรือ รับเงินโอนจากเงินสดในมือ "ไม่สามารถแก้ไขได้" โดยโปรแกรมจะดึงข้อมูลจากรายขายเงินสดในมือ
2. ดอกเบี้ย และ เงินรางวัลฝาก แยกใส่ให้ถูกต้อง และ ตรงบัญชี เนื่องจากบางกองทุน มีหลายบัญชี
3. คืนเงินลงทุนเพื่อเป็นเงินสดในมือ ในช่วงที่ลงทุน เมื่อได้ตัวเลขลงไป เงินคงเหลือจะน้อยลง แต่ยอดเงินจะไปปรากฏเป็นเงินสดในมือ
4. ยอดเงินคงเหลือ "ไม่สามารถแก้ไขได้" เนื่องจาก โปรแกรมจะมีการโยงข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้ว

การออกงานต่างๆ

ชื่อบุคคล จังหวัด	รายงานทางการเงิน แยกตามปีงบประมาณ (สะสม)	รายงานทางการเงิน แยกตามปีงบประมาณ (แยกตามปี)
ชื่อบุคคล จังหวัด	รายงานทางการเงิน แยกตามปีปฏิทิน (สะสม)	รายงานทางการเงิน แยกตามปีปฏิทิน (แยกตามปี)

549

▼

✕ ✓ ๙

คำเตือนเกี่ยวกับความถูกต้อง: การเปลี่ยนแปลงจะมีปฏิทินอัตโนมัติ

ราชานสถานทางทหาร

ระบอบความ

สัมพันธ์กับสังคม

และการปฏิบัติ

ราชานสถานทางทหารระบอบสังคมสัมพันธ์กับสังคมและการปฏิบัติ

สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2548	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2549	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2550	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2551	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2552	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2553
สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2554	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2555	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2556	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2557	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2558	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2559
สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2560	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2561	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2562	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2563	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2564	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2565
สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2566	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2567	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2568	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2569	สัมพันธ์ ดี 11 ธันวาคม 2570	

1. สามารถเลือกงานต่าง ๆ ได้ดังใจตาม
รายละเอียด
2. กรอบสีเขียวขาว จะดูยอดสะสมทั้งหมด โดยมี
รายละเอียดตามปี เพื่อตรวจสอบอีกครั้ง

การออกรายงานประจำปี

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	T	U
1																				
2																				
3	บัญชีเงินฝาก อำเภอ จังหวัด																			
4	ประจำปี พ.ศ. 2563																			
5	รายรับ										รายจ่าย									
6	เดือน	เงินเบิกจากธนาคาร	เงินสะสม	เงินปันผล	เงินบริจาค	เงิน	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	รวม	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก
7																				
8																				
9	ยอดรวม																			
10	งบกำไร																			
11	งบกำไร																			
12	งบกำไร																			
13	งบกำไร																			

1. ข้อมูลสรุปออกมาเป็นรายเดือนในแต่ละเดือนมีการดำเนินงานเป็นอย่างไร

2. ข้อมูลไม่สามารถแก้ไขได้ เพราะโปรแกรมจะดึงข้อมูลจากการกรอกข้อมูล

3. ข้อมูลสามารถปรับแก้ได้ เพราะจะต้องกรอกข้อมูลเป็นกระดาษ A4

สรุปผลการดำเนินงาน	สรุปเงินลงทุน	สรุปเงินบริจาค	สรุปเงินช่วยเหลือ	สรุปเงินช่วยเหลือ
--------------------	---------------	----------------	-------------------	-------------------

การออกรายงานประจำปี

สรุปการช่วยเหลือสมาชิกกองทุนฯ

อำเภอ จังหวัด

ประจำปี พ.ศ. 2563

รายละเอียดการจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกต่อเดือน

ลำดับ	ชื่อสมาชิก	ข้อมูลการจ่ายเงินช่วยเหลือสมาชิกต่อเดือน												ยอดรวมเดือน	
		สมาชิก		สมาชิก		สมาชิก		สมาชิก		สมาชิก		สมาชิก		สมาชิก	
		รวม	หัก	รวม	หัก	รวม	หัก	รวม	หัก	รวม	หัก	รวม	หัก	รวม	หัก
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

- ข้อมูลสรุปออกมาเป็นรายเดือนว่าในแต่ละเดือนมีการดำเนินงานเป็นอย่างไร
- ข้อมูลไม่สามารถแก้ไขได้ เพราะโปรแกรมจะดึงข้อมูลจากการ"กรอกข้อมูล"
- ข้อมูลสามารถลบเพิ่มเพื่อรายงานสิ้นปี เพราะจะต้องเครื่องเป็นกระดาษ A4

สรุปธนาคาร	สรุปเงินสดในมือ	สรุปสวัสดิการที่จัด	สรุปใช้เงินบริหารฯ	สรุปเงินลงทุน	สรุปรับรายรายเดือน	สรุปรับราย 1 ปี

หน้า 2

[illegible]

1. ข้อมูลจะสรุปออกมาเป็นในรอบ 1 ปี ว่าผลการดำเนินงานของกองทุนเป็นอย่างไร
2. ข้อมูลไม่สามารถแก้ไขได้เพราะโปรแกรมจะดึงข้อมูลจากการ"กรอกรข้อมูล"
3. ข้อมูลสามารถเปลี่ยนปีรายงานได้ปี เพราะจะต้องเครื่องเป็นกระดาษ A4

การใช้ข้อมูลวันที่ดำเนินการ

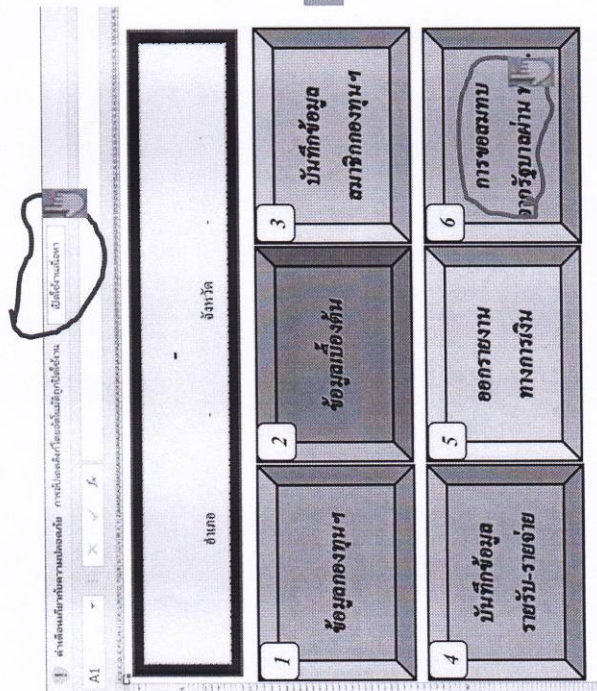
จังหวัด											
บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2548	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2549	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2550	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2551	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2552	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2553	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2554	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2555	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2556	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2557	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2558	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2559
บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2560	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2561	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2562	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2563	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2564	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2565	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2566	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2567	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2568	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2569	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2570	บันทึกข้อมูลกองทุนฯ ปี 2571
กรอกข้อมูลถึงวันที่ เดือน พ.ศ.											

เมื่อท่านดำเนินการบันทึกข้อมูลถึงวันที่เท่าไร กรุณากรอกวันที่ / เดือน / พ.ศ.

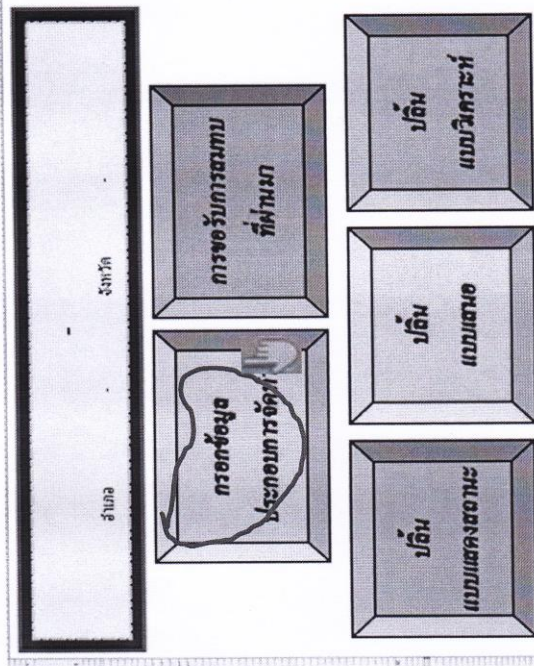
การจัดทำแบบแสดงสถานะ

เสนอโครงการ

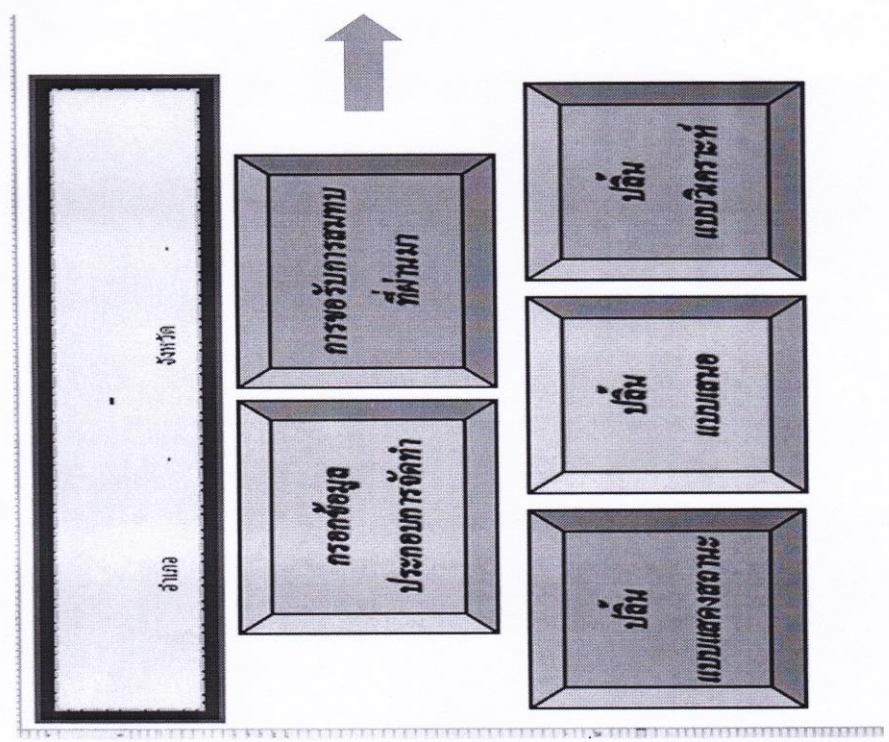
ขอรับการสนับสนุนจาก พอช.



1. คลิกที่ปุ่มใช้งานเนื้อหา
2. การขอสมทบจากรัฐบาลผ่าน พอช.



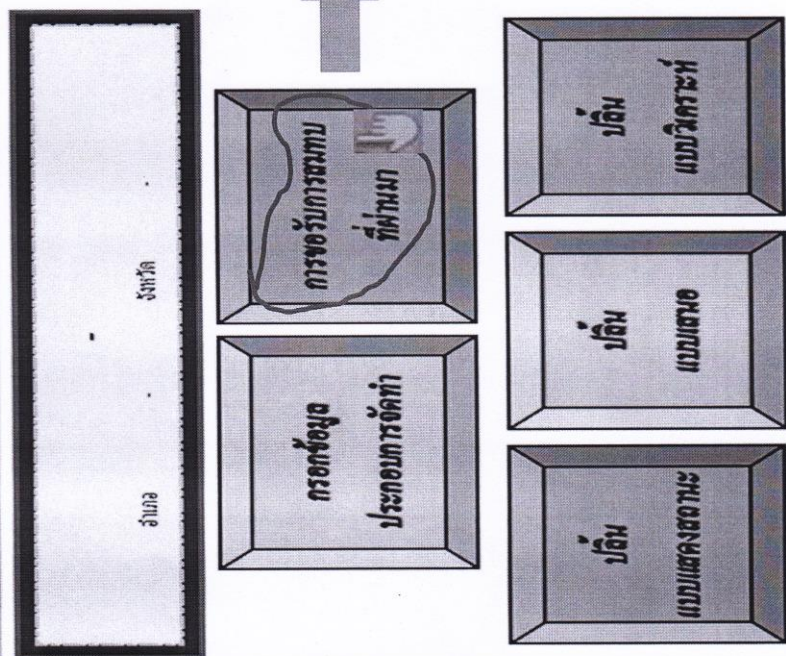
1. เลือก กรอกข้อมูลประกอบการจัดทำ



ข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาล	
คำขอสนับสนุน (องค์การมหาชน)	
1	การรับรองการจัดตั้ง
2	ชื่อองค์กรที่สนับสนุนการจัดตั้ง
3	รับรองโดย ☐ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) (ปอช.)
4	☐ จ.แม่เปินเป็นองค์การสาธารณประโยชน์ องค์การสวัสดิการชุมชน
5	การดำเนินการตามแบบ การจัดการระบบสนับสนุนและ ☐ บทก
6	ข้อมูลประกอบการจัดตั้งกลุ่มกองทุน
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	จำนวนคน และ งบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
15	☐ ไม่ขอรับการสนับสนุน (กรณีได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ)

1. เลือก กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบ เท่าที่สามารถดำเนินการได้
2. กรณีข้อมูลไม่เตรียมมา สามารถกรอกเพิ่มเติมได้ทั้ง

1. เด็กเปิดใจงานเนื้อหา
2. กรอกรข้อมูลการได้รับผลกระทบงบประมาณที่ผ่านมา จาก พอช.



ส่วนที่ ๑

จังหวัด

กรอบข้อมูล
ประกอบการจัดทำ

การขอรับการสนับสนุน
ที่ผ่านมา

ประเด็น
แบบแสดงสถานะ

ประเด็น
แบบเสนอ

ประเด็น
แบบวิเคราะห์

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน สามารถสังพิมพ์แบบ
แสดงสถานะ แบบเสนอโครงการ และแบบวิเคราะห์
ได้ทันที

การรายงานข้อมูล
และการแสดงผลการดำเนินงาน
สรุปย่อ

อำเภอ

จังหวัด

ยอดเงินคงเหลือ

0.00 บาท

ยอดเงินคงเหลือ

0.00 บาท

ยอดเงินคงเหลือ

0.00 บาท

ยอดเงินคงเหลือ

0.00 บาท

ยอดเงินคงเหลือ

0.00 บาท

ยอดเงินคงเหลือ

0.00 บาท

อำเภอ

จังหวัด

ยอดเงินคงเหลือ

0.00 บาท

ยอดเงินคงเหลือ

0.00 บาท

ยอดเงินคงเหลือ

0.00 บาท

ยอดเงินคงเหลือ

0.00 บาท

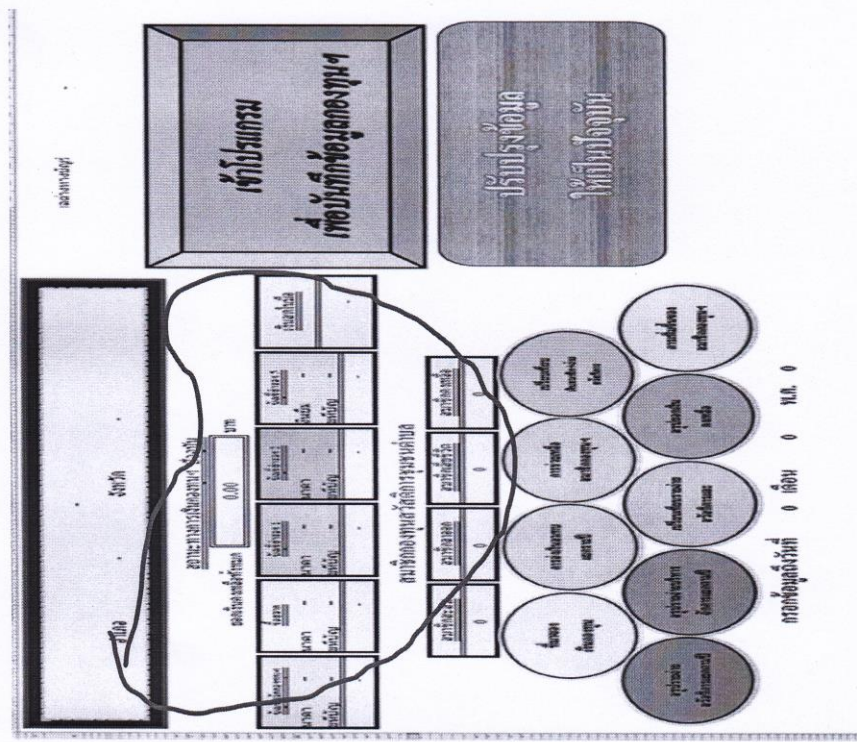
ยอดเงินคงเหลือ

0.00 บาท

ยอดเงินคงเหลือ

0.00 บาท

1. ก่อนออกรายงาน หรือ ดูกราฟต่างๆ ให้คลิกสูตร “ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน” เพื่อโปรแกรมจะคำนวณทุกอย่างใหม่
2. หน้านี้ไม่สามารถแก้ไขได้ แต่จะประมวลข้อมูลจากบัญชีรายวัน



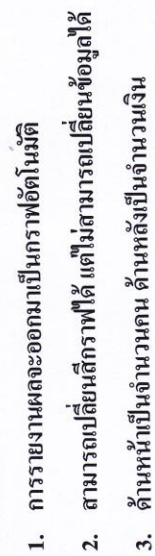
1. สถานะทางการเงิน และ สมาชิกกองทุนฯ
 โปรแกรมจะประมวลผลจากที่พื้นที่ดำเนินการกรอก
 ไม่สามารถแก้ไขได้ ถ้าจะแก้ไข ต้องกลับไปดำเนินการข้อมูลราย
 ปี

Province	Number of people (in thousands)
1	37,533
2	51,880
3	52,639
4	55,152
5	67,135
6	64,132
7	70,630
8	71,565
9	75,196
10	78,630
11	81,880
12	85,152
13	88,630
14	91,565
15	95,196
16	98,630
17	101,565
18	105,196
19	108,630
20	111,565
21	115,196
22	118,630
23	121,565
24	125,196

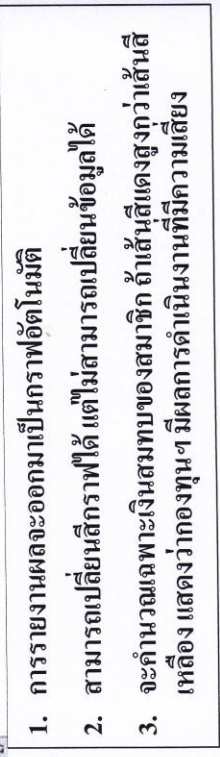
1. การรายงานผลจะออกมาเป็นกราฟอัตโนมัติ
2. สามารถเปลี่ยนสีกราฟได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยนข้อมูลได้
3. ให้เห็นเรื่องการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ในแต่ละปี

๕. เลือกลงเงินสมทบจากสมาชิกต่อไป

เล็ก “การช่วยเหลือสมาชิกกองทุนฯ



เลือก “เปรียบเทียบเงินสมาชิก+จ่ายสวัสดิการ”



Age Group	Number of People
25-48	25,448
49-50	25,551
51-52	25,553
53-54	25,555
55-56	25,557
57-58	25,559
59-60	25,600
61-62	25,641
63-64	25,683
65-66	25,644
67-68	25,665
69-70	25,699
71-72	25,730
73-74	257,850
75-76	376,070
77-78	395,600
79-80	385,950
81-82	502,400
83-84	485,394
85-86	617,042

1. การรายงานผลจะออกมาเป็นกราฟอัตโนมัติ
2. สามารถเปลี่ยนสีกราฟได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยนข้อมูลได้
3. เห็นเรื่องการจ่ายสวัสดิการในแต่ละปี

๕. เต๋อ “สรุปรายจ่ายสวัสดิการแยกตามปี”

ชื่อผู้สมัคร

โรงเรียน

สอบวิชาภาษาอังกฤษ

สอบวิชาคณิตศาสตร์

สอบวิชาวิทยาศาสตร์

สอบวิชาสังคมศึกษา

ชื่อผู้สมัคร

โรงเรียน

สอบวิชาภาษาอังกฤษ

สอบวิชาคณิตศาสตร์

สอบวิชาวิทยาศาสตร์

สอบวิชาสังคมศึกษา

ชื่อผู้สมัคร

โรงเรียน

สอบวิชาภาษาอังกฤษ

สอบวิชาคณิตศาสตร์

สอบวิชาวิทยาศาสตร์

สอบวิชาสังคมศึกษา

ชื่อผู้สมัคร

โรงเรียน

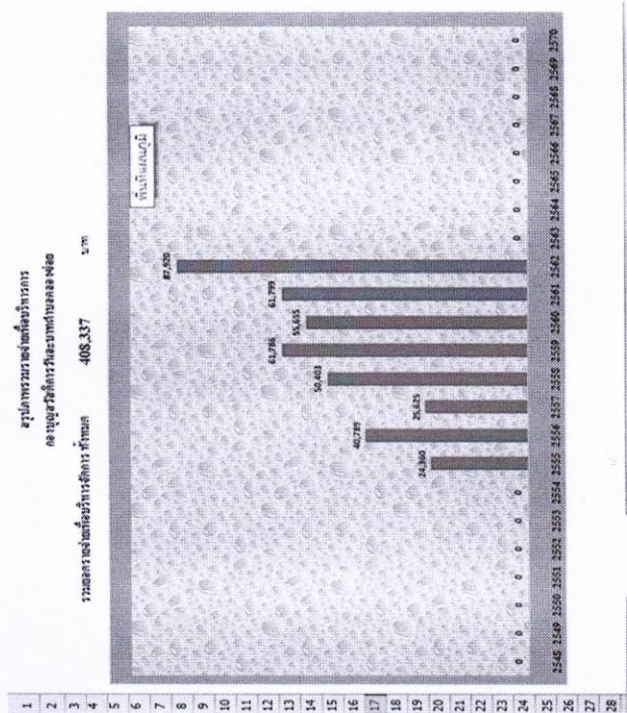
สอบวิชาภาษาอังกฤษ

สอบวิชาคณิตศาสตร์

สอบวิชาวิทยาศาสตร์

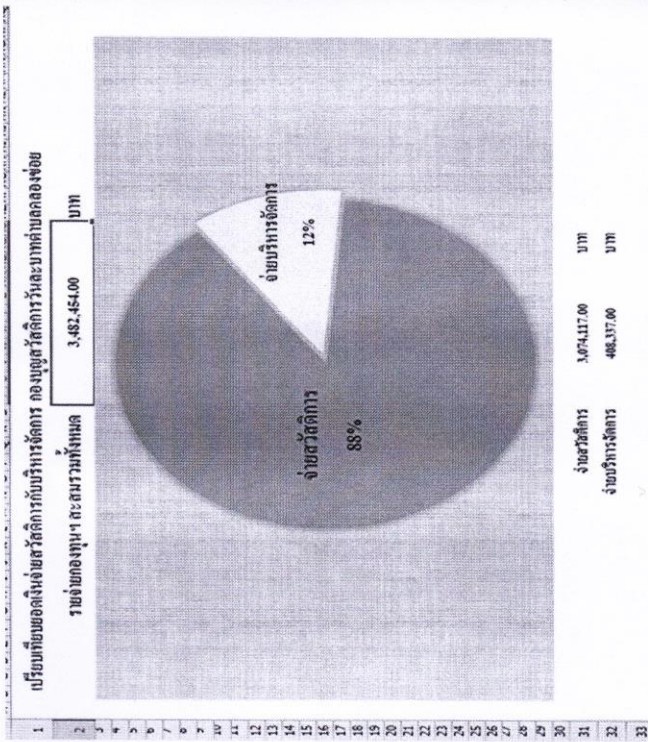
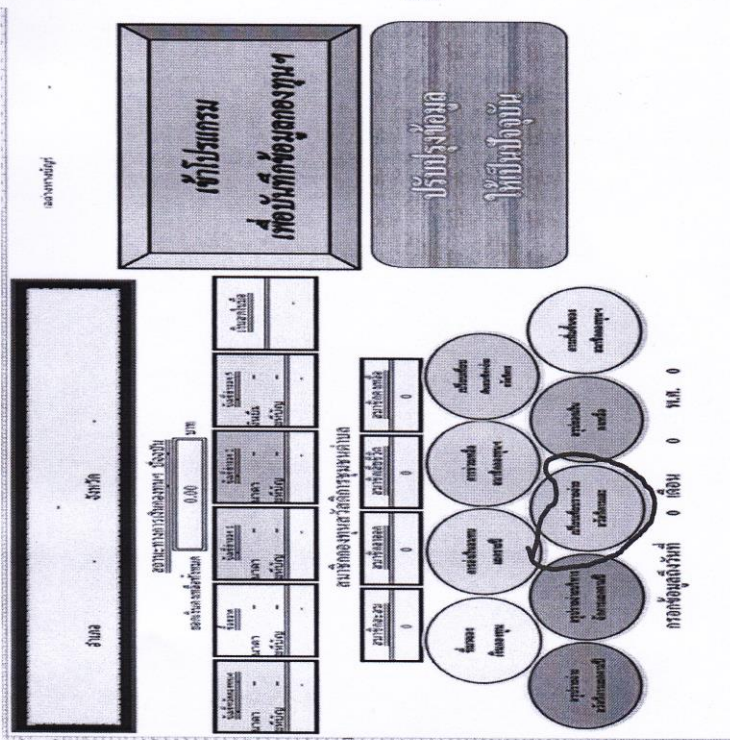
สอบวิชาสังคมศึกษา

๕. เด็ก “สุรุปรายจ่ายบริหารจัดการแยกตามปี”



1. การรายงานผลจะออกมาเป็นกราฟอัตโนมัติ
2. สามารถเปลี่ยนสีกราฟได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยนข้อมูลได้
3. เห็นเรื่องการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี

๕. เด็ก “สุรุปรายจ่ายบริหารจัดการแยกตามปี”



1. การรายงานผลจะออกมาเป็นกราฟอัตโนมัติ
2. สามารถเปลี่ยนสีกราฟได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยนข้อมูลได้
3. เปรียบเทียบยอดเงินจ่ายกองทุนฯ ระหว่างจ่ายสวัสดิการ กับจ่ายเพื่อบริหารจัดการ

เลือก “สรุปยอดเงินคงเหลือในแต่ละปี”



ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นามสกุล : _____

ตำแหน่ง : _____

ข้อมูลการดำเนินงาน		ข้อมูลการดำเนินงาน		ข้อมูลการดำเนินงาน		ข้อมูลการดำเนินงาน	
ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
...	...	...	...	...	...	...	...

รวม

0.00

ใช้โปรแกรม

เพื่อบันทึกข้อมูลกองทุนฯ

ปรับปรุงข้อมูล

ให้ใหม่ทุกวัน

ข้อมูลกองทุน

จำนวนเงิน

ข้อมูลกองทุน

จำนวนเงิน

ข้อมูลกองทุน

จำนวนเงิน

ข้อมูลกองทุน

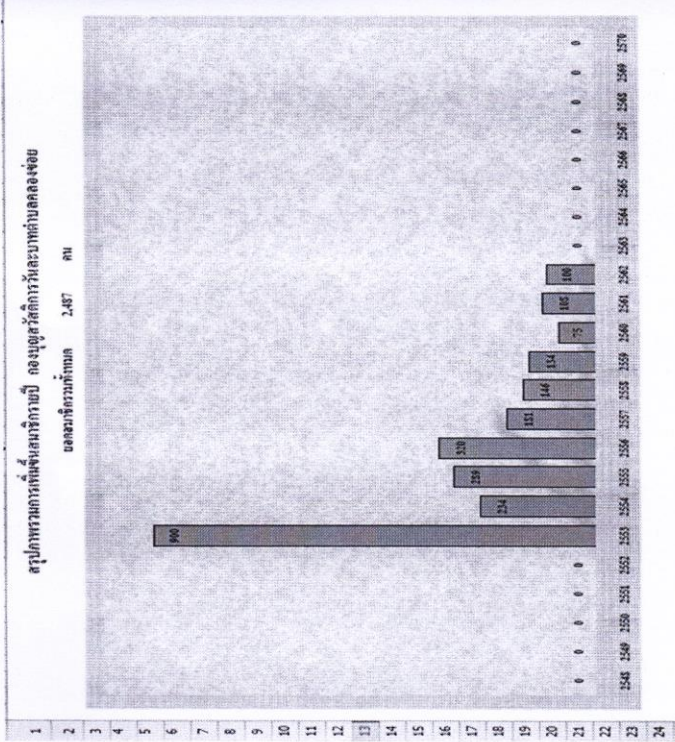
จำนวนเงิน

ข้อมูลกองทุน

จำนวนเงิน

ข้อมูลกองทุน

จำนวนเงิน



1. การรายงานผลจะออกมาเป็นกราฟอัตโนมัติ
2. สามารถเปลี่ยนสีกราฟได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยนข้อมูลได้
3. ให้เห็นเรื่องการเพิ่มขึ้นของสมาชิกในแต่ละปี

เลือก “การเพิ่มขึ้นของสมาชิกกองทุนฯ”

ข้อระวังในการดำเนินการ

1. ในการเปิดไฟล์ข้อมูลแต่ละครั้ง จะปรากฏข้อความ “เปิดใช้งานเนื้อหา หรือ อัปเดตข้อมูล” ต้องดำเนินการคลิกทุกครั้ง เนื่องจากโปรแกรมต้องการให้เกิดการยืนยันเพื่อเปิดระบบการใช้งาน
2. การดำเนินการครั้งนี้ ถือว่าเป็นจุดเริ่มต้น ซึ่งอนาคตจะมีการพัฒนาและสร้างระบบฐานข้อมูลในระดับจังหวัด
3. การบันทึกข้อมูลกองทุนฯ รายปี พื้นที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อมีการพัฒนาระบบเพิ่มเติม จะไม่ส่งผลกระทบกับข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว ซึ่งอนาคตมีเชื่อมโยงกับโปรแกรมของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (V3)

ขอได้รับความขอบคุณ

นายธนพล ศรีใส

พร้อมทีมงานสวัสดิ์สวัสดิการชุมชนภาคกลางตะวันตก

085-4271357

Email = tanapolsri2012@Hotmail.com

= thanaphon780@gmail.com