

ฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ที่ ๕๒๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง อนุมัติการเดินทางไปราชการ

ด้วย จังหวัดได้รับแจ้งจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่า ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏว่าบุคลากรท้องถิ่นและบุคลากรทางด้านการศึกษาผู้รับผิดชอบยังมีการตีความวิธีปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวไม่ถูกต้องอยู่หลายกรณี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริมปาว อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ จึงอนุมัติให้ นางสาวนพรัตน์ ณ กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริมปาว อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเสาร์ ฤทธิรุ่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

25 พ.ย 63

.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....ผอ.กอง
ปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลบึงวิชัย

ที่ กส ๗๖๘๐๕/๗๖

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรม “ระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

อ้างถึง หนังสือ ท้องถิ่นจังหวัด ที่ กส ๐๐๒๓๖.๓/ว๕๕๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่องเดิม

ด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับแจ้งจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่า ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏว่าบุคลากรท้องถิ่นและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบยังมีความรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวไม่ถูกต้องอยู่หลายกรณี ประกอบกับได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริมปาว อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา จึงขอส่งผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ท่าน คือ นางสาวนพรัตน์ ณ กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าอบรม และสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะในระหว่างเดินทางเข้ารับการอบรม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการต่อไป

(นางสาวนพรัตน์ ณ กาฬสินธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(นายชัยวิทย์ ประเสริฐสุข)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย

11 พ.อ. 2563

(นายเสาร์ กุหลาบรุ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

ใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

หลักสูตร “ตีความวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒
แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ตามหนังสือ ว ๑๑๖ รูปแบบฎีกา เงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน การจัดทำ
บัญชี การควบคุมพัสดุ การเขียนโครงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา แนวตอบข้อหารือต่างๆ”

(ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริมน้ำ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ โทร. ๐๔๓ - ๘๑๓๖๓๑)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. เมืองกาฬสินธุ์ ตำบล เมืองชัย
อำเภอ เมืองกาฬสินธุ์ จังหวัด กาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46000
โทรศัพท์ 087 857 8062 โทรสาร

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ นางสาวนพรัตน์ ณ กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา โทรศัพท์มือถือ 087 857 8062
๒. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ
๓. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ
๔. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ
๕. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ
๖. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ
๗. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

อาหาร ☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

แจ้งฟรี ! - หนังสือ “เจาะประเด็นแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เขียนโดย อ.มนสวรรค์ สิบศรี ผู้ทรงระเบียบ)
- ไฟล์ตัวอย่าง การเขียนโครงการจัดประสบการณ์เรียนรู้ คำสั่งมอบอำนาจอนุมัติโครงการ และคำสั่งต่างๆ
- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด



(ลงชื่อ) ผู้แจ้งรายชื่อ

(น.ส. นพรัตน์ ณ กาฬสินธุ์)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : bsru-training
หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๐๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๑๗