

คู่มือฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัย ที่ ๒๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง เรื่อง อนุมัติการเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ การบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เดน จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-laas ได้อย่างถูกต้อง ตามหนังสือ ที่ อว.๐๖๒๒.๗/ว ๑๘๔ ลว. ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ จึงอนุมัติให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว ในวันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เดน จังหวัดร้อยเอ็ด ดังนี้

๑. นางกิ่งดาว น้อยพระยา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒. นางสาวสายฝน พิลาดง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายเสาริ ฤทธิรุ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย


1๘พ.๖๖๕

พิมพ์.....
ตรวจ.....
ผอ.กอง.....
ปลัดฯ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบึงวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

ที่ กส ๗๖๘๐๒/

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ การบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ การบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานที่บรรจุใหม่ ได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการ จัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e - laas จำนวน ๑๑ รุ่น ระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบึงวิชัย ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้กับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขออนุญาตเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ในรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ -๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อย บาทถ้วน) ดังนี้

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นางกิ่งดาว น้อยพระยา | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๒. นางสาวสายฝน พิลาดง | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกิ่งดาว น้อยพระยา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นางณัฏฐิ ทองทวี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสงวน กลางยศ)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงวิชัย

(นายเสาร์ ฤทธิ์รุ่ง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

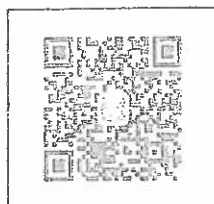
การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

การบันทึกใบผ่านรายการดังนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ พค. ๖๕๖๓ จังหวัด กาฬสินธุ์
สังกัดหน่วยงาน กอ.สว. เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ตำบล สว่างแดนดิน อำเภอ เมืองกาฬสินธุ์
จังหวัด กาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๕๖๐๐๐ โทรศัพท์ -
๑. ชื่อ-สกุล นาย กิ่งแก้ว น้อยพวง ตำแหน่ง อธิบดีสำนักงานโทรศัพท์มือถือ ๐๙๕๖๗๑๙๕๖
๒. ชื่อ-สกุล น.ส. กนกพร นิลานนท์ ตำแหน่ง ผอ.สว. โทรศัพท์มือถือ ๐๙๑๗๖๕๐๖๖
๓. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ
๔. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ
๕. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐
ต่อ ๑๗๐๒ รายละเอียดเพิ่มเติมหรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>



สแกน QR Code เพื่อส่งใบสมัครเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

***เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In Slip
มาในวันลงทะเบียน

***หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน ยังไม่ได้รับการตอบกลับ
จากเจ้าหน้าที่กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม



ที่ ๑๖ ๐๖๐๒ ๙/๖ ๑๙๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ การบันทึกในผ่านรายการตั้งหนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานที่บรรจุใหม่ ได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๑ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมโกลเด้นบิช ซะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕	บ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาตใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมเฮอรัลด์เทจ จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมเฟิร์สแอสซิฟัก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	อิงธาร รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน

จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัคร

เข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรยา กลางเขต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

(นายเอกราช ดีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ฝ่ายบริหารงานแผน



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

การบันทึกใบผ่านรายการดังนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่”

๑. ชื่อหลักสูตร

การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ การบันทึกใบผ่านรายการดังนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยฉบับนี้ให้ใช้กับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานตามที่กำหนดในย่อหน้าที่ ๔ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ และไม่ถือเป็นการบังคับใช้กับทุนหมุนเวียน สำหรับรายการที่เกิดขึ้นทั่วไปยกเว้นรัฐวิสาหกิจ และไม่ถือเป็นการบังคับใช้กับทุนหมุนเวียน สำหรับรายการที่เกิดขึ้นทั่วไปตามปกติในหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเกิดจากแหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกู้ หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐใช้ในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตามหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ไม่ใช้กับรายการที่มีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐกำหนดไว้โดยเฉพาะแล้ว ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๐๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีและส่งรายงานการเงินให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน นั้น ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ขอความร่วมมือให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้มีความครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้สามารถตรวจสอบรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ นั้น เพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้องครบถ้วนสามารถให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองรายงานการเงินได้ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๒๑๙ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือดังกล่าว สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ขอความร่วมมือให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำบัญชีสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้มีความครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้สามารถตรวจสอบรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินสามารถตรวจสอบรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ การบันทึกใบผ่านรายการดังนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่”

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

๔.๓ เพื่อข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เป็นไปอย่างถูกต้อง

๔.๔ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินและรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี เป็นต้น

๔.๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ

๔.๗ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ e-LAAS เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๒ ปลัดคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- ๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๕.๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๕.๙ นักทรัพยากรบุคคล
- ๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ/รูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงในระบบฯ e-LAAS ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จัดให้ ๑ ท่าน/๑ เครื่องในการปฏิบัติ) พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาเกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากคณะวิทยากรครู ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบฯ e-LAAS

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี

บ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี

โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาตใหญ่ จ.สงขลา

โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด

โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค จ.พิษณุโลก

โรงแรมเซอร์มิเทจ จ.นครราชสีมา

โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี

อิงธาร รีสอร์ท จ.นครนายก

โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

๙.๓ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และการจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เป็นไปอย่างถูกต้อง

๙.๔ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๕ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินบัญชีและรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี เป็นต้น

๙.๖ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ

๙.๗ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙.๘ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่และหน่วยงานของผู้เข้าอบรมได้จัดทำและนำส่งรายงานการเงินในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ e-LAAS เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๖ อีเมล research.udru@hotmail.com หรือสแกน
คิวอาร์โค้ดเพื่อส่งใบสมัคร



สแกน QR Code เพื่อส่งใบสมัครเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง
- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่
เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง
ชุดบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว
๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับ
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถแจ้งงบประมาณของหน่วยงาน
ได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วม

การฝึกอบรม

****มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค****

****เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน โดยส่ง
สำเนาการโอนเงินมาทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ E-mail : research.udru@hotmail.com
และให้นำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย****

****หมายเหตุ เครื่องคอมพิวเตอร์ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ชำระค่าลงทะเบียนและยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม
แล้วเท่านั้น****



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

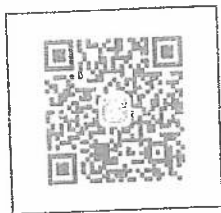
การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

การบันทึกใบผ่านรายการดังนี้ สำหรับนักบัญชีมือใหม่”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม วันที่..... ระหว่างวันที่..... จังหวัด.....
สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐
ต่อ ๑๗๐๒ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.Traning๑๖๘.com>



สแกน QR Code เพื่อส่งใบสมัครเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

***เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In Slip
มาในวันลงทะเบียน

***หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน ยังไม่ได้รับการตอบกลับ
จากเจ้าหน้าที่กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

การบันทึกในระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

การบันทึกใบผ่านรายการหนี้สิน สำหรับบัญชีมือใหม่”

วันแรก

เวลา

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

กิจกรรม

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา

๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

กิจกรรม

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ระบบข้อมูลรายรับ
- การรับเงินที่เป็นรายรับ
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ (เงินรับฝาก)
- เงินกู้
- เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS
- จัดการลิงค์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ
- การจัดทำใบมาส่งเงิน
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
- ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
- ฐานข้อมูลลูกหนี้
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ
- ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ
- ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า
- ระบบข้อมูลรายจ่าย

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- ใส่งบการเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้
- จัดทำฎีกา
- จัดทำเช็ค
- ยืมเงิน
- เงินประกัน
- สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ
- ซักถามข้อสงสัย กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

วันที่สาม

เวลา

๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

กิจกรรม

- การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ระบบบัญชี
- รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี
- การปรับปรุงบัญชี
- ยืมเงินสะสม
- งานบัญชีสิ้นปี
- จัดทำงบการเงินรวมประจำปี
- รายงานงบการเงิน
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนสินทรัพย์
- การบริหารระบบ
- การจัดการสิทธิผู้ใช้งาน
- การกำหนดค่าตั้งต้น
- การจัดการฐานข้อมูล
- รายงาน
- จบการอบรม/รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)