



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัย

ที่ ๓๕๐ /๒๕๖๘

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในสังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลบึงวิชัย

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตราส แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ประกอบกับ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๕๗ แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างภายในสังกัดกองช่างเทศบาลตำบลบึงวิชัย ปฏิบัติราชการดังต่อไปนี้

๑. นายองอาจ ประสารพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓ -๐๐๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- ควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- งานกำหนดแนวเขตที่สาธารณะ ตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณะการ เช่น ถนนทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ งานวิศวกรรม งานประเมินราคา ก่อสร้างอาคาร งานบริการ และข้อมูลหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ งานก่อสร้าง การประมาณราคาร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางจิราภา เพิ่มสินธุ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดเก็บ และรักษาข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบและ คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามกำหนด
- จัดทำรายงานการตรวจติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในกองช่าง
- งานบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง
- จัดทำเอกสารขอรับงบประมาณสนับสนุน
- งานจัดเตรียมเอกสารตามแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท.
- การจัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนินงานตามเทศบัญญัติ เช่นโครงการก่อสร้าง การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ประปา ไฟฟ้า ก่อสร้าง ฯลฯ

- การเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
- ขออนุมัติ โอน แก๊ส เปลี่ยนแปลง งบประมาณ
- งานประสานงานขอเพิ่มเติมโครงการงานก่อสร้างในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน/แผนดำเนินงาน
- งานบันทึกข้อมูลเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายนิคม ธรรมรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- งานด้านการตรวจสอบแก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุง ดัดแปลงประกอบ ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า

- ควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า
- ดูแลระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
- การระวางและชี้แนวเขตที่สาธารณะ
- ดูแลงานด้านกิจการประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงวิชัย
- งานด้านสำรวจ ออกแบบ ประเมินการ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ
- ดูแลระบบกล้องวงจรปิด CCTV ภายในเขตตำบลบึงวิชัย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวพนมพร ปรีแผ้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐ มีหน้าที่ ดังนี้

- งานลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ และรักษาข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือราชการ ระเบียบและ คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

- จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

- การจัดทำเอกสารขออนุมัติ การจัดซื้อวัสดุ ซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่งและครุภัณฑ์ต่างๆ
- งานจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานกองช่าง
- งานจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ปฏิบัติงานกองช่าง
- งานเบิกจ่ายค่าไฟฟ้า / ค่าอินเทอร์เน็ต
- จัดทำเอกสารขอรับงบประมาณสนับสนุนด้านถนนและที่ได้รับมอบหมาย
- งานจัดเตรียมเอกสารตามแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท.
- งานจัดทำรายงานผลการแก้ไขปัญหาคาร้งทุกข์
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ ของกองช่าง
- งานบันทึกข้อมูลของกองช่างลงในเว็บไซต์เทศบาล
- งานเก็บรวบรวมข้อมูลในระบบ INFO
- การเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

๕. นายจักราชัย จันทะดวง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

- สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ
- ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและ รายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคา ค่า ก่อสร้าง
- ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง
- ดูแลปฏิบัติตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และ พรบ.ชุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- งานลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
- งานรับรองสิ่งปลูกสร้าง
- งานดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน
- งานเก็บรวบรวมข้อมูลด้านแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์
- ดูแลงานด้านกิจการประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงวิชัย

๖. นายชาติรี อัมประสงค์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างประปามีหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการประปาที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลบึงวิชัย
 - สำรวจออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงซ่อมแซม ระบบส่ง-จ่าย น้ำประปาชำรุด
- รายงานผลเกี่ยวกับกิจการประปา
- จัดเก็บข้อมูลการผลิตและการใช้วัสดุเคมีในการผลิตน้ำประปา
 - งานผลิตน้ำประปา การจัดหาวัสดุสารเคมีบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำของระบบผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑,๒,๓ (ที่ตั้งประปาโรงเรียนหนองทุ่มสงเคราะห์และหนองสระหลวง)
 - ดูแลอุปกรณ์ที่จัดซื้อมาเพื่อใช้ในการบำรุงรักษากิจการประปา
 - ดูแลระบบประปาพลังงานแสงอาทิตย์
 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายลิขิต กายาผาด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบมีหน้าที่ ดังนี้

- สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ
- ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในการเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

- ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินการจ้างและนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

- งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่นๆ งานวางโครงการและการควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงอาคาร ถนน ทางเท้า สะพาน ประปาไฟฟ้า

- งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ งานปรับปรุงแก้ไข งานให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบกับงานก่อสร้างงานควบคุมพัสดุโยธา งานประมาณราคา งานซ่อมแซมบำรุงรักษา

- ดูแลบำรุงรักษารถจักรยานยนต์

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายชาญชัย ญาณสะอาด พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ ดังนี้

- ติดตั้งประปา ตรวจแก้ไข แก้ไขซ่อมแซมมาตรวัดน้ำที่คลาดเคลื่อนหรือชำรุด

- การต่อท่อ ซ่อมแซมอุปกรณ์ประปาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้น้ำประปา

- บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ และท่อ หรือรางส่งน้ำดิบ ปิด เปิดประตูน้ำ

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๙. นายเดชฤทธิ์ ญาณแผ้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ ดังนี้

- งานด้านการตรวจสอบแก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุง ดัดแปลงประกอบ ติดตั้งเครื่องจักรเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า

- ควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า

- ควบคุมตรวจสอบ เบิกจ่ายจัดเก็บดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้พร้อมในการใช้งาน

- ตัดต้นไม้และกิ่งไม้ /ดูแลบำรุงรักษาเลื่อยโซยนต์

- ขับรถกระเช้าไฟฟ้าและดูแลบำรุงรักษา

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นายภูผา คำจันทร์ดี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ ดังนี้

- ติดตั้งประปา ตรวจแก้ไข ปรับปรุงซ่อมแซม ระบบส่ง - จ่าย น้ำประปาชำรุด

- งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา การจัดหาหน้าสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำของระบบ ผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ (ที่ตั้งประปาหนองสระหลวง)

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นายผลัน ถนอมสมบัติ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ช่วยราชการ) มีหน้าที่ ดังนี้

- ติดตั้งประปา ตรวจแก้ไข ปรับปรุงซ่อมแซม ระบบส่ง - จ่าย น้ำประปาชำรุด

- งานผลิตและการดูแลบำรุงรักษา การจัดหาหน้าสะอาด บริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำของระบบผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน ที่ตั้งประปา หมู่ที่ ๔ (วัดวิเศษไชยราม)

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นายอรรถพร เกิดทวีพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (ช่วยราชการ) มีหน้าที่ ดังนี้
- ติดตั้งประปา ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุงซ่อมแซม ระบบส่ง-จ่าย น้ำประปาชำรุด
 - งานผลิตและการดูแลบำรุงรักษา การจัดหา น้ำสะอาด บริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำของระบบผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน ที่ตั้งประปา หมู่ที่ ๖ (โรงเรียนบึงวิชัยสงเคราะห์)
 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นายจกกล ฝิพวนนอก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (ช่วยราชการ) มีหน้าที่ ดังนี้

- ขับรถชุดเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล
- ดูแลความเรียบร้อย ตรวจสอบเช็คสภาพ ให้อยู่สภาพดี พร้อมใช้งาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นายธวัชชัย โยธาศรี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะรวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ
- งานดูแลรักษาอาคารสถานที่
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นายจิรายุทธ สุดชนะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน มีหน้าที่ ดังนี้
- ติดตั้งประปา ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุงซ่อมแซม ระบบส่ง - จ่าย น้ำประปาชำรุด
 - งานผลิตและการดูแลบำรุงรักษา การจัดหา น้ำสะอาด บริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำของระบบผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน ที่ตั้งประปา หมู่ที่ ๗
 - ดูแลบำรุงรักษาธารถอีแต่น
 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรคใดให้รายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเอกอมร ไพละฮอ)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย