



แบบประเมินมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ

ชื่อศูนย์เด็กเล็ก เทศบาลตำบลวังไผ่.....สังกัด เทศบาลตำบลวังไผ่.....

สถานที่ตั้ง เลขที่ 261 หมู่ 4 ตำบลวังไผ่.....อำเภอ เมืองกาฬสินธุ์.....จังหวัด กาฬสินธุ์.....

รหัสไปรษณีย์ 41000 โทรศัพท์ 082-919663 โทรสาร.....

จำนวนเด็กในศูนย์ฯ ทั้งหมด 57 คน ชาย 23 คน หญิง 34 คน

จำนวนเด็กที่มาใช้บริการจริงเฉลี่ย 40 คนต่อวัน

รับบริการเลี้ยงดูเด็กอายุตั้งแต่ 2 ปี ถึง 3 ปี

จำนวนครูผู้ดูแลเด็ก 4 คน จบการศึกษาศาสนาศึกษาระดับมัธยม 1 คน

1. คำชี้แจง

- 1.1 แบบประเมินมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ สามารถใช้ได้ 2 กรณี ดังนี้
 - ใช้เป็นแบบประเมินของเจ้าหน้าที่และครูผู้ดูแลเด็กศูนย์เด็กเล็กในการประเมินตนเอง เพื่อทราบสถานการณ์การดำเนินงาน กระบวนการและผลลัพธ์การให้บริการที่ได้มาตรฐาน และนำผลการประเมินที่ยังไม่ได้มาตรฐาน มาประกอบการพัฒนา ให้เป็นศูนย์เด็กเล็กคุณภาพที่ได้มาตรฐานต่อไป
 - ใช้เป็นแบบประเมินของเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบประเมิน ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุข องค์การปกครองท้องถิ่น พัฒนาชุมชน หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตัวแทนชุมชน เพื่อการประเมินและประเมินรับรองมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กว่าพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กคุณภาพหรือไม่
- 1.2 ศูนย์เด็กเล็กทุกแห่งควรได้รับคำชี้แจงการใช้แบบประเมิน วิธีการประเมินตนเอง เพื่อใช้ประเมินตนเองและดำเนินการปรับปรุง พัฒนา เตรียมพร้อมก่อนการรับตรวจประเมินจากคณะกรรมการภายนอก
- 1.3 เกณฑ์การประเมินศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ แบ่งเป็น 2 ระดับ

ผลการประเมิน	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
ผ่านการประเมิน	1. การประเมินตามประเด็นในแต่ละด้าน คะแนนรวมต้องได้ 80 คะแนนขึ้นไปทุกด้าน ยกเว้นด้านผลลัพธ์ 2. การประเมินในด้านผลลัพธ์ ทุกประเด็นต้องผ่านทุกข้อ หากผลลัพธ์ไม่ผ่านตามเกณฑ์ ต้องมีแนวทางการแก้ไขหรือแผนการดำเนินงานรองรับ 3. ผลการประเมินต้องผ่าน ในข้อ 1 และข้อ 2 จึงถือว่า ผ่านการประเมิน
ไม่ผ่านการประเมิน	1. ผลการประเมินในข้อ 1 และ 2 ข้างต้น ไม่ผ่านในข้อใดข้อหนึ่งถือว่า ควรปรับปรุง (ไม่ผ่านการประเมิน)

2. วิธีการประเมิน ให้ประเมินตามประเด็นในแต่ละด้าน โดยพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินว่ารายการที่ประเมินนั้น ผ่าน หรือ ควรปรับปรุง (ไม่ผ่าน) ตามเกณฑ์ประเมิน แล้วลงตัวเลข 1 หรือ 0 ดังนี้

$$\begin{array}{rcl}
 \text{ผ่าน} & = & \text{ลงเลข 1} \\
 \text{ควรปรับปรุง} & = & \text{ลงเลข 0}
 \end{array}$$

ในช่องผลการประเมิน
ในช่องผลการประเมิน

3. การใช้แบบประเมิน
 - ครั้งที่ 1 ประเมินตนเองเป็นการสำรวจข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำมาวางแผนในการปรับปรุง พัฒนาศูนย์เด็กเล็กคุณภาพด้านต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินมาตรฐานจากคณะกรรมการภายนอก
 - ครั้งที่ 2 ตรวจสอบประเมินมาตรฐานจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายนอก เพื่อรับรองเป็นศูนย์เด็กเล็กคุณภาพที่ได้มาตรฐาน

4. ผลการประเมิน

รายละเอียด	ผลการประเมินครั้งที่ 1	ผลการประเมินครั้งที่ 2
เกณฑ์การประเมิน	☐ ผ่านการประเมิน ☐ ควรปรับปรุง (ไม่ผ่านการประเมิน)	☐ ผ่านการประเมิน ☐ ควรปรับปรุง (ไม่ผ่านการประเมิน)
คำแนะนำของผู้ประเมิน		
ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง หน่วยงาน วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน		

แบบประเมินมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ

ที่	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
1. ด้านการเจริญเติบโต สุขภาพช่องปาก การจัดอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และการจัดเตรียมอาหาร	เด็กทุกคนได้รับการเฝ้าระวังการเจริญเติบโต โดยครูผู้ดูแลเด็ก	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	0 ควรปรับปรุง	20	
1.1 มีการประเมินภาวะการเจริญเติบโตทุก 3 เดือน	1.1.1 มีเครื่องชั่งน้ำหนัก และที่วัดส่วนสูงที่ได้มาตรฐาน	1.1.1.1 มีเครื่องชั่งน้ำหนักที่อ่านค่าได้ละเอียดถึง 0.1 กิโลกรัม และที่วัดส่วนสูงอ่านค่าได้ละเอียดถึง 0.1 เซนติเมตร อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้	1	1	
	1.1.2 มีการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง คำนวณอายุ ที่ถูกต้อง พร้อมจดน้ำหนัก ส่วนสูง และแปลด้วยกราฟ 3 เกณฑ์ ได้ถูกต้อง	1.1.2.1 สามีตและขอเอกสารดังนี้ - ครูผู้ดูแลเด็กสถิติการชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงให้ดู - กราฟการเจริญเติบโต/สมุดบันทึกสุขภาพ	1	1	
	1.1.3 มีการบันทึกภาวะการเจริญเติบโต เป็นรายบุคคลและสรุปภาพรวม	1.1.3.1 มีรายงานภาวะการเจริญเติบโต ที่เป็นรายบุคคล และสรุปที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง	1	0.5	
	1.1.4 แจ้งและอธิบายภาวะการเจริญเติบโต ให้กับพ่อแม่หรือผู้เลี้ยงดู พร้อมคำแนะนำ ทุกครั้ง	1.1.4.1 มีแบบบันทึกหรือรายงานการแจ้งผลการเจริญเติบโตพร้อมการให้คำแนะนำ	1	0.5	
	1.1.5 มีการจัดส่งข้อมูลการตรวจประเมิน ไปยังเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและหน่วยงานต้นสังกัด (เทศบาล/ อบต.)	1.1.5.1 มีเอกสารการจัดส่งข้อมูล	0	0.5	
	1.1.6 เด็กที่มีภาวะเสี่ยงและมีปัญหาภาวะโภชนาการ ได้รับการเฝ้าระวังและแก้ไข	1.1.6.1 มีแผน/กิจกรรมที่แก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับกับภาวะโภชนาการและมีการดำเนินการ	1	1	

	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
2. การดูแลสุขภาพช่องปาก				5	
2.1. การตรวจและเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพช่องปาก				2	
2.1.1. เด็กทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพช่องปาก และฟันผุ เดือนละ 1 ครั้ง โดยครูผู้ดูแลเด็ก		2.1.1. มีการบันทึกการตรวจสุขภาพช่องปาก และสรุปผลการตรวจที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง	1	0.5	
2.1.2. เด็กทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพช่องปาก และทุกคนได้รับฟลูออไรด์เฉพาะที่ โดยทันตบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่		2.1.2. มีบันทึกการตรวจสุขภาพช่องปาก สรุปผลการตรวจ และการได้รับฟลูออไรด์ที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง (ครั้งที่ 1 พ.ค - มิ.ย. ครั้งที่ 2 พ.ย. - ธ.ค.)	1	1	
2.1.3. มีการแจ้งผลการตรวจให้กับพ่อแม่ หรือผู้เลี้ยงดู พร้อมให้คำแนะนำ		2.1.3. มีบันทึกหรือรายงานผลการแจ้งผลการตรวจ พร้อมการให้คำแนะนำ	1	0.5	
2.2. การแก้ไขปัญหาสุขภาพช่องปาก				1	
2.2.1. ครูผู้ดูแลเด็กให้คำแนะนำกับผู้ปกครอง ให้พาเด็กไปรักษาและตรวจสุขภาพช่องปาก		2.2.1. มีการบันทึกการให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหา และติดตามผลการแก้ไข	0	0.5	
2.2.2. เด็กกลุ่มเสี่ยงได้รับการทาฟลูออไรด์วานิช ปีละ 2 ครั้ง โดยทันตบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขผ่านการอบรม ปีละ 2 ครั้ง		2.2.2. มีการบันทึกหรือรายงานการได้รับการทาฟลูออไรด์วานิชที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง	1	0.5	
หมายเหตุ ในกรณีที่มีพื้นที่นั้น มีการตรวจพบฟลูออไรด์ในน้ำมากพอ สามารถยกเว้นการได้รับฟลูออไรด์เฉพาะที่ แต่ต้องมีหลักฐานผลการตรวจคุณภาพน้ำประกอบด้วย					

ที่	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
	2.3. การแปรปรวน 2.3.1. เด็กทุกคนแปรปรวนหลังอาหารกลางวัน ทุกวัน 2.3.2. ครูผู้ดูแลเด็กตรวจสอบความสะอาด หลังการ แปรปรวนทุกวัน 2.3.3. เด็กทุกคนมีแก้วน้ำ แปรปรวน ผ้าเช็ดหน้า มีการเปลี่ยนแปรปรวนอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และมีการจัดเก็บที่สะอาด ปลอดภัย	2.3.1. สุ่มถามเด็ก 3 – 5 คน และสังเกตกิจกรรมการ แปรปรวนในวันประเมิน 2.3.2. มีบันทึกการตรวจสอบความสะอาดประจำวันทุกวัน อย่างต่อเนื่อง 2.3.3. สังเกตอุปกรณ์การแปรปรวนว่ามีครบทุกคน หรือไม่ สภาพแปรปรวนสิ่งพื้นและการจัดเก็บ	1 1 1	2 1 0.5 0.5	..... ..... ..... .....
3.	อาหารที่จัดให้เด็กมีคุณค่าทางโภชนาการทุกวัน 3.1. จัดอาหารกลางวันและอาหารว่างครบ 5 กลุ่ม อาหารกลางวัน (กลุ่มข้าว – แป้ง กลุ่มผัก กลุ่มผลไม้ กลุ่มเนื้อสัตว์ และกลุ่มนม) มี ปริมาณที่เพียงพอ เหมาะสม 3.2. จัดอาหารกลางวันและอาหารว่างมีคุณค่าทาง โภชนาการ ไม่หวานจัด ไม่เค็มจัด ไม่มีไขมันสูง 3.3. เด็กไม่กินจุบจิบ ขนมกรุบกรอบ ขนมขบเคี้ยว 3.4. เด็กไม่ดูตนจากขวด และไม่นำขวดนมมา ศูนย์เด็กเล็ก หลังจากเข้ามาอยู่ในศูนย์เด็กเล็ก 1 เดือน	3.1. ดูรายการอาหารที่จัดบริการให้กับเด็ก ควรมี รายการอาหารที่หลากหลายใน 1 สัปดาห์ และ สังเกตอาหารและการดักอาหารให้เด็กในวันประเมิน 3.2. ดูรายการอาหารที่จัดบริการให้เด็กใน 1 สัปดาห์ และสังเกตอาหารที่จัดให้เด็กในวันประเมิน 3.3. สุ่มถามเด็ก ครูผู้ดูแลเด็กและสังเกตดูที่ถึ้นขยะและ หรือกระเป๋าดัก 3.4. สุ่มถามเด็ก ครูผู้ดูแลเด็กและสังเกตบริเวณที่เก็บ อุปกรณ์ของใช้และกระเป๋าดัก	1 1 1	3 1.5 0.5 0.5 0.5	..... ..... ..... ..... .....

ที่	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
4.	น้ำดื่ม น้ำใช้			2	
	4.1. น้ำดื่ม มีคุณลักษณะดังนี้			1.5	
	4.1.1. น้ำดื่มสุก หรือน้ำที่ผ่านระบบการ ปรับปรุงคุณภาพแล้ว เช่น น้ำกรองที่ ผ่านเครื่องกรอง ตามคำแนะนำของผลิต ภัณฑ์นั้นๆ หรือน้ำบรรจุขวดที่ได้รับ อนุญาตจาก อย.	4.1.1. ดู สังเกตคุณภาพน้ำดื่มและสอบถามครูผู้ดูแลเด็ก	1	0.5	
	4.1.2. ภาชนะบรรจุน้ำดื่มต้องเป็นวัสดุที่ ปลอดภัย สะอาด มีฝาปิดมิดชิด ถ้าเป็น ตูเลอรั่มก็ยกน้ำปิดเปิดได้ การจัดวางสูง จากพื้นอย่างน้อย 60 ซม. ไม่ถูกแสงแดด สะดวกต่อใช้ดื่มของเด็ก และมีการทำ ความสะอาดทุกวัน	4.1.2. ดู สังเกตภาชนะบรรจุและการจัดวาง	1	0.5	
	4.1.3. ในกรณีที่มีเครื่องกรอง ควรมีแผนบำรุง รักษา	4.1.3. สอบถามครูผู้ดูแลเด็กและมีแผนการบำรุงรักษา	1	0.25	
	4.1.4. น้ำดื่มเพียงพอสำหรับเด็ก	4.1.4. สังเกตและสอบถามครูผู้ดูแลเด็ก	1	0.25	
	4.2. น้ำใช้ มีคุณลักษณะดังนี้			0.5	
	4.2.1. เป็นน้ำใส สะอาด เพียงพอ อาจเป็น น้ำฝน น้ำประปา หรือน้ำบาดาล	4.2.1. สังเกต ดูความใส สะอาดและสอบถามครูผู้ดูแลเด็ก	1	0.25	
	4.2.2. ภาชนะกักเก็บน้ำสะอาด มีฝาปิดมิดชิด ไม่รั่วซึม จัดตั้งในที่ปลอดภัยจากสิ่ง ปนเปื้อน และไม่เป็นอันตรายกับเด็ก	4.2.2. สังเกต ดูการจัดเก็บ	1	0.25	

ที่	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
5.	การจัดเตรียมอาหาร สะอาด ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร			5	
	5.1. กรณีที่มีการจัดเตรียม และปรุงอาหารในศูนย์เด็กเล็ก			2	
	5.1.1. สถานที่เตรียม ปรุงอาหาร แยกเป็นสัดส่วน จัดได้เป็นระเบียบ	5.1.1. ตรวจสอบ สิ่งเกิดการจัดเก็บ สถานที่เตรียม ปรุงอาหารในวันประเมิน	1	0.25	
	5.1.2. มีการระบายอากาศที่ดี ไม่กลิ่นคาวเหม็นรบกวน มีการระบายน้ำทิ้ง	5.1.2. ตรวจสอบ สิ่งเกิดมีการระบายอากาศ และการระบายน้ำทิ้ง	1	0.25	
	5.1.3. มีอ่างล้างล้างอาหาร โต๊ะประกอบอาหาร และตู้เย็นเก็บอาหารที่สะอาด	5.1.3. ตรวจสอบ สิ่งเกิดตู้อุปกรณ์ดังกล่าว	1	0.25	
	5.1.4. ลักษณะโดยทั่วไป เช่น พื้น ผนัง เพดาน เตาไฟ ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง คงทน และทำความสะอาดง่าย	5.1.4. ตรวจสอบ สิ่งเกิดสภาพทั่วไป และบริเวณที่จัดเตรียมอาหาร	1	0.25	
	5.1.5. โต๊ะที่ใช้เตรียมประกอบอาหาร มีความแข็งแรง สภาพดี พื้นผิวเรียบ สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร	5.1.5. ตรวจสอบ สิ่งเกิดสถานที่เตรียมประกอบอาหาร	1	0.25	
	5.1.6. มีการปกป้องอาหารป้องกันแมลงวัน พานชนโรค ผุ่น และสิ่งที่เป็นพิษ	5.1.6. ตรวจสอบ สิ่งเกิดสภาพทั่วไปในการจัดเตรียมประกอบอาหารในวันประเมิน	1	0.25	
	5.1.7. การจัดเก็บอาหารและนม ในอุณหภูมิที่เหมาะสมกับชนิดอาหาร	5.1.7. ตรวจสอบ สิ่งเกิดการจัดเก็บ และสอบถามครูผู้ดูแลเด็ก	1	0.25	
	5.1.8. มีการป้องกันไม่ให้เด็กเข้ามาในบริเวณเตรียมและประกอบอาหาร	5.1.8. สังเกต สอบถามครูผู้ดูแลเด็ก และหรือผู้ประกอบอาหาร	1	0.25	

	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
5.2. ผู้ประกอบอาหารหรือผู้จัดเตรียมอาหาร	5.2.1. ผ่านการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการทุก 2 ปี	5.2.1. ตรวจสอบเอกสารการเข้าอบรม	0	1	1
	5.2.2. แต่งกายสะอาด เล็บมือสั้น สวมเสื้อมีแขน ใส่ผ้ากันเปื้อน สวมหมวกคลุมผม ขณะปฏิบัติงาน และทำความสะอาดทุกวัน	5.2.2. สังเกต ดูการแต่งกายในขณะเตรียม ประกอบอาหาร และตักอาหารให้เด็กในวันประเมิน	1	0.4	0.4
	5.2.3. มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ โรคผิวหนัง และตรวจสุขภาพประจำปี ออจากระ X-Ray ปอด อย่างน้อยทุก 2 ปี	5.2.3. ตรวจสอบเอกสาร และผลการตรวจสุขภาพที่เป็นปัจจุบัน	1	0.3	0.3
	5.3. อุปกรณ์ ภาชนะใส่อาหาร สะอาดและปลอดภัย			1	
	5.3.1. ภาชนะใส่อาหารทำด้วยวัสดุที่ปลอดภัย เช่น สแตนเลส อลูมิเนียม เมาลามีนีชีวะ หรือสีย้อม ไม่มีลวดลาย ไม่แตกง่ายและไม่มีตะกั่ว	5.3.1. ตรวจสอบ สังเกตภาชนะใส่อาหารที่ใช้ในการบริการอาหารให้เด็ก	1	0.2	0.2
5.3.2. ที่ล้างภาชนะ อุปกรณ์ครัวใช้อ่างที่มีก๊อกน้ำ และท่อระบายน้ำ สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร และบริเวณที่ล้างต้องมีการระบายน้ำที่ดี ไม่เออะและไม่มีน้ำขังและไม่มีเศษอาหาร	5.3.2. ที่ล้างภาชนะ อุปกรณ์ครัวใช้อ่างที่มีก๊อกน้ำ และท่อระบายน้ำ สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร และบริเวณที่ล้างต้องมีการระบายน้ำที่ดี ไม่เออะและไม่มีน้ำขังและไม่มีเศษอาหาร	5.3.2. ตรวจสอบ สังเกตบริเวณที่ล้างภาชนะ อุปกรณ์	1	0.2	0.2
	5.3.3. ล้างภาชนะ อุปกรณ์ด้วยน้ำยาล้างภาชนะและน้ำสะอาดอย่างน้อย 2 ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหลผ่าน	5.3.3. ตรวจสอบ สังเกตบริเวณที่ล้างภาชนะ และหรือสอบถามครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร	1	0.2	0.2

ที่	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
	5.3.4. ภาชนะ อุปกรณ์ที่ล้างเสร็จแล้ว คว่ำให้แห้งบนตะแกรง หรือในตะกร้าโปร่งทั่วสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร เก็บในภาชนะ หรือสถานที่ที่สะอาด มีการปกปิดป้องกันฝุ่น	5.3.4. ตรวจสอบ สิ่งกีดขวางที่ล้างแล้วและการจัดวาง	1	0.2	.....
	5.3.5. เชียง(อย่างน้อย 3 เียง) มีอยู่ในสภาพดี สะอาด มีการแยกใช้ตามประเภทอาหาร ได้แก่ ผัก ผลไม้ เนื้อสัตว์สุก เนื้อสัตว์ดิบ	5.3.5. ตรวจสอบ สิ่งกีดขวางกรณีดังกล่าว และสอบถามผู้ประกอบการอาหาร	1	0.2	.....
	5.4. ผักสด ผลไม้ เนื้อสัตว์ เครื่องปรุง และการจัดเก็บ		1	1	.....
	5.4.1. ผักสด ผลไม้ ต้องล้างด้วยน้ำสะอาด 2 ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหลผ่าน หรือน้ำยาล้างผักที่ปลอดภัย และมีการจัดเก็บในที่สะอาด พร้อมเตรียม	5.4.1. ตรวจสอบ สิ่งกีดขวางและสอบถามผู้ประกอบการอาหาร	1	0.3	.....
	5.4.2. เนื้อสัตว์ทุกชนิดล้างสะอาด และมีการจัดเก็บพร้อมเตรียม และปรุงให้สุกด้วยความร้อนอย่างทั่วถึง	5.4.2. ตรวจสอบ สิ่งกีดขวางและสอบถามผู้ประกอบการอาหาร	1	0.4	.....
	5.4.3. มีการใช้เครื่องปรุงที่มีสารไอโอดีนในการประกอบอาหารทุกครั้ง	5.4.3. ตรวจสอบ สิ่งกีดขวางและสอบถามผู้ประกอบการอาหาร	1	0.3	.....
หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีการจัดเตรียมอาหารในศูนย์เด็กเล็ก ให้ทำการตรวจสอบสถานที่ผลิตอาหาร (ตามที่จัดจ้าง) พร้อมการขนส่งอาหารที่พร้อมบริโภค ที่สะอาด และปลอดภัย					

ที่	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน	
			1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
2. ด้านพัฒนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ตามช่วงวัย				30	
1.	การคัดกรอง และส่งเสริมพัฒนาการ โดย ครูผู้ดูแลเด็ก			10	
	1.1. เด็กทุกคนได้รับการคัดกรองด้วยการตรวจประเมินพัฒนาการด้วยเครื่องมือที่กรมวิชาการรับรอง เช่น DSPM อย่างน้อย 55 ปีละ 2 ครั้ง และบันทึกผลการตรวจประเมินทุกครั้ง	1.1. มีเอกสารบันทึกการตรวจประเมินเป็นรายบุคคล และการสรุปเป็นภาพรวมอย่างต่อเนื่อง และสอบถามครูผู้ดูแลเด็ก	1	3	
	1.2. มีการแจ้งผลการตรวจประเมิน พร้อมคำแนะนำการส่งเสริมพัฒนาการกับผู้ปกครองเด็กทุกครั้ง	1.2. มีเอกสารแจ้งผล การให้คำแนะนำ เช่น สมุดบันทึกสุขภาพและพัฒนาการประจำตัวและมีการบันทึกที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง	1	1	
	1.3. มีการจัดส่งข้อมูลการตรวจประเมินไปยังเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและหน่วยงานต้นสังกัด (เทศบาล/ อบต.)	1.3. มีเอกสารการจัดส่งข้อมูล	0	1	
	1.4. มีแผนการส่งเสริมพัฒนาการ โดยการบริหารในแผนการเรียนรู้ 6 กิจกรรมหลัก ที่เหมาะสมตามวัย	1.4. ตรวจสอบแผนการเรียนรู้ และหรือจัดประสบการณ์ และสังเกตการณ์จัดกิจกรรมในวันประเมิน	1	2	
	1.5. หากพบ เด็กที่มีพัฒนาการสงสัยว่าล่าช้า มีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม กระตุ้นพัฒนาการ 1 เดือนแล้วประเมินซ้ำ หากยังพบปัญหาต้องมีการส่งต่อไปยังหน่วยงานสาธารณสุข เช่น รพ.สต. รพช.	1.5. ตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานการส่งต่อ	1	1	
	1.6. มีแผน กิจกรรมในการส่งเสริม กระตุ้นพัฒนาการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาพัฒนาการเด็ก	1.6. มีแผน กิจกรรมในการส่งเสริมพัฒนาการรองรับ	1	2	

	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
2.	การเล่น สื่ออุปกรณ์และหนังสือนิทาน 2.1. มีของเล่นและสื่ออุปกรณ์ต่างๆ ในห้องจัดกิจกรรมมีความเหมาะสมกับวัย เพียงพอ อยู่ในสภาพดี จัดวางตามมุมพัฒนาการ เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย พร้อมใช้ในการจัดกิจกรรม 2.2. มีหนังสือนิทานที่เหมาะสมตามวัย เพียงพอ มีการจัดวางให้เด็กเข้าถึง พร้อมมีการเล่านิทานให้เด็กฟังอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง 2.3. เครื่องเล่นสนามมีขนาดที่พอเหมาะกะวัย เพียงพอ มีการติดตั้งมั่นคง ปลอดภัย อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้ในการจัดกิจกรรม	2.1. ตรวจสอบ สังเกตของเล่น สื่ออุปกรณ์ในห้องจัดกิจกรรม 2.2. ตรวจสอบ สังเกต และสอบถามครูผู้ดูแลเด็ก 2.3. ตรวจสอบ สังเกตและสอบถามครูผู้ดูแลเด็ก	1 ผ่าน 1 ผ่าน 1 ผ่าน 1 ผ่าน	5 2 1 2	..... ..... ..... .....
3.	มุมการเรียนรู้สำหรับผู้ปกครอง และการให้ความรู้ 3.1. มีการจัดมุมและบอร์ดความรู้ในเรื่อง การเลี้ยงดู พัฒนาการ การป้องกันโรค และหรือข้อมูลข่าวสารด้านภาวะสุขภาพเด็กในศูนย์เด็กเล็ก และมีการเปลี่ยนแปลงทุก 3 เดือน 3.2. มีการให้ความรู้กับผู้ปกครอง ด้วยการจัดประชุม อบรมหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อยทุก 3 เดือน ในเรื่อง การเลี้ยงดู เช่น เรื่อง กิน กอด เล่น เล่า	3.1. มีการจัดมุม และบอร์ดความรู้ดังกล่าว ที่เป็นปัจจุบัน และรูปภาพที่ดำเนินการแล้ว 3.2. มีแผนกิจกรรมการให้ความรู้ ภายใต้งานจัดกิจกรรม และสรุปหรือการบันทึก	1 ผ่าน 1 ผ่าน 1 ผ่าน	5 2 3	..... ..... .....

ที่	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
4.	การส่งเสริม และประเมินความฉลาดทางอารมณ์ โดยครูผู้ดูแลเด็ก 4.1. มีแผน กิจกรรมในการส่งเสริมความฉลาดทางอารมณ์ โดยบูรณาการกับกิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ 4.2. เด็กอายุ 3 – 5 ปี ได้รับการประเมินความฉลาดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบันทึกผลการประเมิน 4.3. แจ้งผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์กับผู้ปกครอง พร้อมการให้คำแนะนำในการส่งเสริมและแก้ไข	4.1. มีแผน กิจกรรมการส่งเสริมความฉลาดทางอารมณ์ 4.2. สอบถามครูผู้ดูแลเด็ก ตรวจสอบแบบบันทึกที่เป็นรายบุคคลและสรุป 4.3. สอบถามครูผู้ดูแลเด็กและตรวจสอบเอกสารการแจ้งผลผู้ปกครอง พร้อมการให้คำแนะนำ	—	10	—
			1	4	—
			1	4	—
			1	2	—
3. ด้านจิตสภาพแวดล้อมภายใน ภายนอก ที่สะอาด ปลอดภัย และมีมาตรฐานความปลอดภัย			—	15	—
1.	พื้นที่ใช้สอยภายใน ภายนอกอาคาร และตัวอาคารมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย 1.1. พื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามการจัดกิจกรรม จัดเป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย 1.2. บริเวณภายในอาคาร พื้น ฝาผนัง มั่งลาด สะอาด ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีกลิ่นเหม็น จัดวางอุปกรณ์ของใช้เป็นระเบียบ ปลอดภัย	1.1. ตรวจสอบ สังเกต พื้นที่ใช้สอยแยกเป็นสัดส่วนตามกิจกรรม เช่น ห้องนอน ห้องจัดกิจกรรมเรียนรู้ ห้องเตรียมและประกอบอาหาร ห้องรับประทานอาหาร เป็นต้น 1.2. ตรวจสอบ สังเกต สภาพภายในอาคาร	—	5	—
			1	0.5	—
			1	1	—
			1	1	—

ที่	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
	1.3. มีแสงสว่างเพียงพอ สามารถอ่านหนังสือและทำกิจกรรมได้สบายตา	1.3. ดู สังเกตแสงสว่างในตัวอาคารและห้องกิจกรรม	1	0.5	.....
	1.4. มีหน้าต่างหรือช่องลมระบายอากาศ เพียงพอ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของพื้นที่ห้อง	1.4. ดู สังเกตหน้าต่างหรือช่องลม และการระบายอากาศในอาคาร	1	0.5	.....
	1.5. มีพื้นที่ใช้สอยเพียงพอ เฉลี่ย 2 ตารางเมตร ต่อเด็ก 1 คน	1.5. ดู สังเกตพื้นที่ในอาคารมีความเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมที่เพียงพอ	1	1	.....
	1.6. บริเวณภายนอก และรอบอาคาร สะอาด ปลอดภัย ไม่มีหลุม ไม่มีน้ำขังและและไม่มีแมลงพาหะพ่นธรมแมลงวัน ยุง และสัตว์นำโรค เศษวัสดุที่เป็นอันตราย และมีรั้วกันขอบเขตชัดเจน	1.6. สสำรวจ สังเกตบริเวณภายนอกและรอบอาคาร	1	0.5	.....
	1.7. ตัวอาคาร และส่วนประกอบของอาคาร เช่น ประตู หน้าต่าง ฝ้า เพดาน ท่อไฟฟ้า เป็นต้น อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	1.7. สสำรวจ ตรวจสอบ โครงสร้างและส่วนประกอบของอาคาร	1	1	.....
	2. ท้องน้ำ ห้องส้วม			3	.....
	2.1. ท้องน้ำ ห้องส้วม สะอาด พื้นไม่ลื่น ไม่มีการระบายอากาศที่ดี ประตูไม่มียกหรือลูกบิด	2.1. ดู สังเกต ท้องน้ำ ห้องส้วม มีความสะอาด ไม่ลื่น ไม่มีกลิ่น	1	1	.....
	2.2. ท้องน้ำแยกส่วนออกจากห้องส้วม และห้องส้วมควรแยก ชาย หญิง มีป้ายบอกห้องชาย หญิง	2.2. ดู สังเกต ท้องน้ำ ห้องส้วม	1	0.5	.....

ที่	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
3.	2.3. ได้สวมหน้ากากเหมาะสมกับเด็ก และมีจำนวนโดยเฉลี่ยอย่างน้อย 1 โถ ต่อเด็ก 10-12 คน มีการติดตั้งไม่สูง สะดวกต่อการใช้ของเด็ก ถ้าเป็นโถสวมสูงหรือเป็นของผู้ใหญ่ต้องมีราวจับและอุปกรณ์ช่วยเสริมการใช้ เพื่อความปลอดภัย เช่น ฐานรองนั่งสำหรับชักโครก เป็นต้น	2.3. ดู ตรวจสอบ โถสวม จำนวนโถต่อเด็กและการติดตั้ง	1.....	0.5	.....
	2.4. มีอ่างล้างมือ สบู่ ผ้าเช็ดมือ ติดตั้งบริเวณห้องส้วม เพียงพอ สะอาด	2.4. ดู ตรวจสอบ มีอ่างล้างมือ ติดตั้งพร้อมอุปกรณ์สะดวกต่อการใช้ของเด็ก	1.....	0.5	.....
	2.5. ไม่เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด หรือสิ่งของอื่นๆ ที่เป็นอันตรายไว้ในห้องน้ำ ห้องส้วม	2.5. ดู ตรวจสอบ ห้องน้ำ ห้องส้วม	1.....	0.5	.....
	3.1. มีภาชนะรองรับขยะสภาพดี มีฝาปิดมิดชิด พร้อมมีถุงรองรับขยะ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	3.1. ดู ตรวจสอบ ภาชนะรองรับขยะ	1.....	2	.....
	3.2. มีการจัดการขยะออกจากอาคารทุกวัน	3.2. สังเกต สอบถามครูผู้ดูแลเด็ก	1.....	1	.....
	3.3. มีบริเวณหรือที่พักขยะ สามารถป้องกันแมลง หรือสัตว์มารบกวน พร้อมทั้งมีการนำขยะไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	3.3. ดู ตรวจสอบ และสอบถามครูผู้ดูแลเด็ก	1.....	0.5	.....
				0.5	.....

ที่	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
4.	มาตรการความปลอดภัย			3	
	4.1. มีอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ถังเก็บน้ำ สายยาง มีการติดตั้ง จัดเก็บ และตรวจสอบ สภาพให้พร้อมใช้งาน อย่างน้อยทุก 6 เดือน	4.1. มีหลักฐานการตรวจสอบ และตรวจสอบอุปกรณ์ ดับเพลิงและสภาพพร้อมใช้งาน	1	0.5	
	4.2. เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานในศูนย์เด็กเล็ก ใช้ อุปกรณ์ดับเพลิงเป็น และมีการฝึกซ้อมอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง	4.2. มีแผนการฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรูปภาพ การฝึกซ้อม และสอบถามครูผู้ดูแลเด็ก	1	0.5	
	4.3. มีช่องทางที่สามารถนำเด็กออกนอกตัวอาคาร เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน 2 ช่องทาง เช่น ประตู เข้า - ออก	4.3. ดู ตรวจสอบ	1	0.2	
	4.4. ปลั๊กไฟติดตั้งสูงจากพื้นมากกว่า 1.5 เมตร หากสูงจากพื้นไม่ถึง 1.5 เมตร ควรให้มีปิด ป้องกันเด็กเล่น	4.4. ดู ตรวจสอบ	1	0.2	
	4.5. อุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟ อยู่ในสภาพดี มีการ จัดเก็บเป็นระเบียบ ปลดอดภัย	4.5. ดู ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า และการจัดเก็บ	1	0.2	
	4.6. พื้นสนามเด็กเล่นมีความเหมาะสม และ ปลอดภัย เช่น พื้นทราย สนามหญ้า และ ยางสังเคราะห์ เป็นต้น	4.6. ดู ตรวจสอบ สภาพบริเวณสนามเด็กเล่น	1	0.4	
	4.7. เครื่องเล่นสนามมีความเหมาะสมกับเด็ก ปลอดภัย มีการติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม มีการยึดติดฐานรากที่มั่นคง พร้อมทั้งมีการ ตรวจสอบซ่อมบำรุงสม่ำเสมอ	4.7. ดู ตรวจสอบความเหมาะสม การติดตั้งและ มีการบันทึกซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอ	1	0.5	
	4.8. ของเล่นในร่มและเครื่องเล่นสนามได้รับการ รับรองมาตรฐานจาก มอก.	4.8. ตรวจสอบมาตรฐานของเล่น	1	0.5	

ที่	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
5.	ของใช้สำหรับเด็ก สะอาดและเพียงพอ 5.1. มีแก้วน้ำดื่ม แก้วสำหรับแปรงฟัน ผ้าเช็ดมือ ที่นอน ผ้าห่ม ของใช้ประจำวันเด็กทุกคน มีการจัดเก็บแยกเป็นรายบุคคล เป็นระเบียบ สะอาด 5.2. โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหาร หรือทำกิจกรรมมีขนาดที่เหมาะสม เพียงพอและปลอดภัย	5.1. ดู ตรวจสอบเครื่องใช้ของเด็กประจำตัว และการจัดเก็บ 5.2. ดู ตรวจสอบ โต๊ะ เก้าอี้ ที่ใช้ทำกิจกรรม	1 1	2 1 1	..... ..... .....
4. ด้านการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ				10	.....
1.	การตรวจสอบสุขภาพและคัดกรองโรคติดต่อ 1.1. เด็กทุกคนได้รับการตรวจสอบสุขภาพ คัดกรองอาการป่วย และลงบันทึกทุกกันอย่างต่อเนื่อง 1.2. มีการแยกเด็กป่วย โดยมีห้องแยกพักสำหรับเด็กป่วย หรือหากไม่มีห้องแยกใช้มานหรือฉากกันเป็นสัดส่วน ห่างจากเด็กคนอื่นอย่างน้อย 1 เมตร และมีการบันทึกการใช้ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น 1.3. มีผู้ยา และยาสามัญประจำบ้านพร้อมใช้ ติดตั้งในบริเวณห้องพักเด็กป่วย 1.4. เด็กทุกคนมีประวัติการรับวัคซีน มีการกระตุ้นหรือแนะนำให้ผู้ปกครองนำเด็กไปรับวัคซีน และมีการลงบันทึกในประวัติทุกครั้ง	1.1. ตรวจสอบการบันทึกการตรวจสอบสุขภาพ และคัดกรองอาการป่วยของเด็ก 1.2. ดู ตรวจสอบห้องแยกเด็กป่วย มีแบบบันทึกการใช้ และการรักษา 1.3. ดู ตรวจสอบตู้ยา และยาบริเวณห้องพักเด็กป่วย 1.4. ประวัติการรับวัคซีนประจำตัวเด็ก	1 1 1 1	3 1.5 1 0.3 0.2	..... ..... ..... .....

ที่	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
2.	มีแผน และกิจกรรมการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ 2.1. มีนโยบาย แผน กิจกรรมในการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ 2.2. มีการทำความสะอาดบริเวณภายในอาคาร และบริเวณรอบศูนย์เด็กเล็ก ให้สะอาดทุกวัน 2.3. มีการทำความสะอาดอุปกรณ์ของเล่น ของใช้ สำหรับเด็ก เช่น ของเล่น ที่นอน อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 2.4. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้กับผู้ปกครอง โดยการประชุมหรืออบรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2.5. มีการให้ความรู้เรื่องการป้องกัน ควบคุมโรค กับเด็ก โดยสอดแทรกในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ เช่น การล้างมือ การใส่หน้ากากอนามัย 2.6. เด็กมีการล้างมือด้วยสบู่และน้ำสะอาดทุกครั้งก่อน - หลัง รับประทานอาหาร และหลัง การใช้ห้องส้วมทุกครั้ง 2.7. บุคลากรในศูนย์เด็กเล็ก ที่ป่วยเป็นโรคระบบทางเดินหายใจ และระบบทางเดินอาหาร ต้องปฏิบัติตัวให้ถูกต้องหรือหยุดงาน	2.1. มีนโยบาย แผน และกิจกรรมที่ชัดเจน ในการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ ที่เป็นปัจจุบัน 2.2. สังเกต ตรวจสอบบริเวณภายในอาคารและรอบๆ ศูนย์เด็กเล็ก 2.3. ดู ตรวจสอบ ความสะอาดอุปกรณ์ของเล่น ที่นอน หรือของใช้อื่นๆ ของเด็ก และสอบถามครูผู้ดูแลเด็ก 2.4. มีแผน กิจกรรมการให้ความรู้และรูปภาพ 2.5. มีแผน กิจกรรมที่บรรจุ และบูรณาการในแผนการเรียนรู้ 2.6. ดู สังเกต และสอบถามครูผู้ดูแลเด็ก 2.7. สอบถามครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรในศูนย์ฯ และ สัธิตการใช้น้ำกากาอนามัยให้ดู	1 1 1 1 1 1 1	5 1 1 1 0.5 0.5 0.5 0.5	— — — — — — —
3.	การป้องกันแมลง และพาหะนำโรค 3.1. มีการติดตั้งลวดบริเวณที่นอน หรือที่กองการ อยู่ใ้ในสภาพดี พร้อมใช้	3.1. ตรวจสอบ การติดตั้งลวดและการใช้งาน	1	2 1	— —

ที่	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
	3.2. มีการกักตุนแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายทุกสัปดาห์ ไม่มีน้ำขังในบริเวณศูนย์ฯ มีการป้องกันแมลง และสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค	3.2. ตรวจสอบรอบบริเวณศูนย์ฯ และสอบถามครูผู้ดูแล เด็ก	1	1	.....
5. ด้านบุคลากร				15	
1. ความรู้ การได้รับพัฒนาทักษะภาพ และอัตราส่วน การดูแลเด็ก				10	
1.1. ครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้และมีวุฒิการศึกษาในระดับ ปริญญาตรีสาขาศึกษาศาสตร์อย่างน้อย 1 คน		1.1. ตรวจสอบหลักฐานการศึกษาครูผู้ดูแลเด็ก	1	2	.....
1.2. ครูผู้ดูแลเด็กทุกคนได้รับการอบรมในเรื่อง การส่งเสริมสุขภาพ พัฒนาการเด็ก การป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ อย่างน้อยปีละ 20 ชั่วโมง		1.2. ตรวจสอบเอกสารการอบรม เช่น ใบประกาศนียบัตร การผ่านการอบรม กำหนดการอบรม เป็นต้น	1	3	.....
1.3. ครูผู้ดูแลเด็กทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจใน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ พัฒนาการ เด็กและการป้องกันโรคติดต่อ		1.3. สังเกต สอบถาม พูดคุยครูผู้ดูแลเด็ก	1	3	.....
1.4. อัตราส่วนครูผู้ดูแลเด็กต่อจำนวนเด็ก - เด็กอายุต่ำกว่า 1 ปี ครูผู้ดูแลเด็ก 1 คน ต่อเด็ก 3 คน - เด็กอายุ 1-2 ปี มีครูผู้ดูแลเด็ก 1 คน ต่อเด็ก 5 คน - เด็กอายุ 2-3 ปี มีครูผู้ดูแลเด็ก 1 คน ต่อเด็ก 7-10 คน - เด็กอายุ 3 ปีขึ้นไป มีครูผู้ดูแลเด็ก 1 คน ต่อเด็ก 10-15 คน		1.4. ตรวจสอบ จำนวนเด็กและจำนวนครูผู้ดูแลเด็ก	1	2	.....

ที่	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ควรปรับปรุง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
2.	ครูผู้ดูแลเด็กมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ 2.1. สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีอาการป่วยด้วยโรคติดต่อและภาวะจิตใจ มีการตรวจสุขภาพประจำปีทุกปี 2.2. มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วยตนเองทุกคนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการแก้ไขในกรณีที่มีภาวะเครียด	2.1. สังเกต ตรวจสอบจากผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2.2. ตรวจสอบเอกสารประเมินการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการแก้ไขในกรณีที่มีภาวะเครียด	1	5 2.5 2.5	
6.	ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			10	
1.	ผู้ปกครอง ชุมชน สาธารณสุข และอปท. มีส่วนร่วม	1.1. มีคณะกรรมการพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก โดยมีผู้แทนจากผู้ปกครอง ชุมชน สาธารณสุข และอปท. มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีการบันทึกการประชุมทุกครั้ง 1.2. มีผู้แทนจากผู้ปกครอง ชุมชน สาธารณสุข และอปท. มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก และแผนการแก้ไขปัญหาละเอียดด้าน เช่น เรื่องโภชนาการ พัฒนาการ ทันสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น 1.3. ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆในศูนย์เด็กเล็ก ที่นอกเหนือจากวันสำคัญหรือประเพณี เช่น เล่านิทาน ประดิษฐ์ของเล่น เป็นต้น	1 1	6 2 1	
		1.1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน มีแผนและการจัดประชุม มีบันทึกการประชุมที่เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง 1.2. มีหลักฐานการจัดประชุมร่วมการจัดทำแผนในการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กที่เป็นปัจจุบัน และรูปภาพ 1.3. มีหลักฐานการร่วมจัดกิจกรรมและรูปภาพ	1	1	

ที่	เกณฑ์การประเมิน	เอกสาร/หลักฐานและวิธีการประเมิน	ผลการประเมิน 1 ผ่าน 0 ทรปรปรัง	คะแนน	
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
1.4. อปท. สนับสนุนงบประมาณการจัดกิจกรรม สร้างเสริมสุขภาพ แก่ไขปัญหาสุขภาพเด็ก เช่น โภชนาการ ทันตสุขภาพ พัฒนาการ	1.4. ตรวจสอบแผน โครงการสนับสนุนงบประมาณ	1.4. ตรวจสอบแผน โครงการสนับสนุนงบประมาณ	1.....	2	.....
2. เครือข่าย ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการขับเคลื่อน ศูนย์เด็กเล็กเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	2.1. มีเครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน สนับสนุน และร่วมกิจกรรมในศูนย์เด็กเล็ก เช่น ประดิษฐ์ของเล่นที่บ้าน สอนภูมิปัญญาท้องถิ่นกับเด็ก 2.2. สนับสนุน ส่งเสริมให้ศูนย์เด็กเล็กเป็น เรียนรู้ของชุมชนและอื่นๆ	2.1. ดูเอกสารและรูปภาพ 2.2. ดูเอกสารและรูปภาพ	1..... 1.....	4 2	..... .....
รวมคะแนน				100	
7. ด้านผลลัพธ์					
1. เด็กมีพัฒนาการสมวัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	เด็กมีส่วนสูงระดับดี และรูปร่างสมส่วน	1. สุ่มประเมินการเจริญเติบโต พัฒนาการเด็ก ตรวจฟันผุ ในศูนย์เด็กเล็กจำนวน 30 คน			
2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	เด็กมีฟันน้ำนม ไม่เกินร้อยละ 55	2. ตรวจสอบรายงานภาวะสุขภาพและพัฒนาการ			
3. เด็กที่มีพัฒนาการสงสัยว่าล่าช้าทุกคนได้รับการ ส่งต่อไปยังสถานบริการสาธารณสุข เพื่อแก้ไข และส่งเสริมพัฒนาการ	เด็กที่มีพัฒนาการสงสัยว่าล่าช้าทุกคนได้รับการ ส่งต่อไปยังสถานบริการสาธารณสุข เพื่อแก้ไข และส่งเสริมพัฒนาการ	3. ตรวจสอบหลักฐานการส่งต่อ และติดตามผล กรณีเด็กที่ มีพัฒนาการสงสัยว่าล่าช้า			