

คู่มือฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงวิชัย ที่ ๓๘ / ๒๕๖๒ เรื่อง อนุมัติการเดินทางไปราชการ

.....

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในระบบ (E-Plan) รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบ E-Plan อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอนุมัติให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

นางกิ่งดาว น้อยพระยา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒


นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

อ.ท.อ.
๑๕๔.๑๖๒

พิมพ์
.....ตรวจ
.....ผอ.กอง
.....ปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลบึงวิชัย โทร. ๐ ๔๓๑๒ ๑๒๔๔

ที่ กส ๗๖๘๐๒/๖๐๒

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗,๘๕๑ แห่ง ๆ ละ ๒ คน กำหนดอบรม ๔๕ รุ่น ๆ ละ ๓๔๐ คน นั้น

เพื่อให้บุคลากรด้านการคลัง มีความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะให้มีความสามารถในการบันทึกข้อมูล การลงนามสัญญาโครงการ การเบิกจ่าย สถานะรายรับและรายจ่าย ในระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้การจัดการบนฐานข้อมูลที่เที่ยงตรงและทันสมัย จึงขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกิงดาว น้อยพระยา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็น.....

(นางญาณี ทองทวี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๕

๑๕

รหัสหลักสูตร

- รหัสรุ่น

๙ ๙ ๙ ๑ ๑ ๗

รหัสรุ่น



ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารของ อบท.
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลบึงวิชัย

อำเภอ : เมืองงาว จังหวัด : กาญจนบุรี โทรศัพท์ : ๐-๔312-1244

๑. ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : นางกิ่งดาว น้อยพระยา

ชื่อเล่น : กาว ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ระดับ : ๙

โทรศัพท์มือถือ : ๐๙-๕๖๗๑-๙๔๕๒ E-mail :

อาหาร ☒ หั้วไป ☐ มุสลิม ☐ มังสวิรัต

๒. ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อเล่น : ตำแหน่ง : ระดับ :

โทรศัพท์มือถือ : E-mail :

อาหาร ☐ หั้วไป ☐ มุสลิม ☐ มังสวิรัต

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(นายเสาร์ ฤทธิรุ่ง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบึงวิชัย

หมายเหตุ

ส่งใบแจ้งยืนยันพร้อมกับสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียนทางโทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓
หรือทาง E-mail : dla0815_4@dla.go.th



ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๗๔๔๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แผนที่ที่ตั้งสถานที่ฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๑ แห่ง ๆ ละ ๒ คน กำหนดอบรม ๔๕ รุ่น ๆ ละ ๓๕๐ คน ตามรายละเอียดกำหนดรุ่นที่อบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงใคร่ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาอนุญาตให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องแห่งละ ๒ คน ประกอบด้วย บุคลากรรับผิดชอบงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการคลังท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนดในรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. การชำระเงิน ให้ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นแบบฟอร์มในการชำระเงินจำนวนคนละ ๓,๒๐๐ บาท เข้าบัญชีเลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Company Code : ๙๒๔๔ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง ของรหัสหลักสูตร และรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๓๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับ

/การฝึก ...

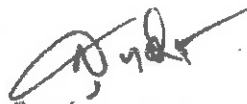
การฝึกอบรมแทนในรูนัน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงไป ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนด ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้จัดอบรมจะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจุติพงษ์ จุฑาเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มงานติดตามประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๐ /โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๗๕๓๓

ผู้ประสานงาน นายภูมิ ปฏิสันถาวร โทร ๐๙๑๔๐๔๒๒๑๑

กำหนดการโครงการ, แผนอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร, ผลิตของ อปท.
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่น	วัน/เดือน/ปี	จังหวัด	จำนวน อปท.	ประเภท
๑๑	๒๑ - ๒๒ มี.ค. ๖๒	๑ จังหวัดเชียงราย ๑๑๔ อปท. (รุ่น ๑๑) ๒. จังหวัดลำปาง ๓๑ อปท. (รุ่น ๑๑)	๑๗๕	๑
๑๒	๒๔ - ๒๕ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดลำปาง ๗๓ อปท. (รุ่น ๑๒) ๒. จังหวัดสุพรรณบุรี ๑๐๒ อปท. (รุ่น ๑๒)	๑๗๕	๑
๑๓	๒๘ - ๒๙ มี.ค. ๖๒	๑. จังหวัดสุพรรณบุรี ๒๔ อปท. (รุ่น ๑๓) ๒. จังหวัดอำนาจเจริญ ๖๔ อปท. (รุ่น ๑๓) ๓. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๘๗ อปท. (รุ่น ๑๓)	๑๗๕	๑
๑๔	๓๑ มี.ค. - ๑ ก.พ. ๖๒	๑. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๗๑ อปท. (รุ่น ๑๔) ๒. จังหวัดพิษณุโลก ๑๐๓ อปท. (รุ่น ๑๔)	๑๗๔	๑
๑๕	๔ - ๕ ก.พ. ๖๒	๑. จังหวัดขอนแก่น ๑๗๕ อปท. (รุ่น ๑๕)	๑๗๕	๑
๑๖	๗ - ๘ ก.พ. ๖๒	๑. จังหวัดขอนแก่น ๕๐ อปท. (รุ่น ๑๖) ๒. จังหวัดพิจิตร ๖๕ อปท. (รุ่น ๑๖) ๓. จังหวัดบึงกาฬ ๖๐ อปท. (รุ่น ๑๖)	๑๗๕	๑
๑๗	๑๑ - ๑๒ ก.พ. ๖๒	๑. จังหวัดกาฬสินธุ์ ๑๕๑ อปท. (รุ่น ๑๗) ๒. จังหวัดเลย ๒๔ อปท. (รุ่น ๑๗)	๑๗๕	๑
๑๘	๑๔ - ๑๕ ก.พ. ๖๒	๑. จังหวัดเลย ๗๗ อปท. (รุ่น ๑๘) ๒. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๐ อปท. (รุ่น ๑๘) ๓. จังหวัดสุพรรณบุรี อปท. (รุ่น ๑๘)	๑๗๔	๑
๑๙	๒๐ - ๒๑ ก.พ. ๖๒	๑. จังหวัดสุพรรณบุรี ๘๐ อปท. (รุ่น ๑๙) ๒. จังหวัดหนองคาย ๖๘ อปท. (รุ่น ๑๙) ๓. จังหวัดนครพนม ๒๗ อปท. (รุ่น ๑๙)	๑๗๕	๑
๒๐	๒๕-๒๖ ก.พ. ๖๒	๑. จังหวัดนครพนม ๗๗ อปท. (รุ่น ๒๐) ๒. จังหวัดชัยภูมิ ๙๘ อปท. (รุ่น ๒๐)	๑๗๕	๑

หมายเหตุ การจัดลำดับประเภทของ อปท. ในการฝึกอบรม
ประเภทที่ ๑ อปท. ที่มีผลการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาในระดับมากและต้องมีการปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน
ประเภทที่ ๒ อปท. ที่มีผลการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาในระดับปานกลางและต้องมีการปรับปรุงแก้ไข
ประเภทที่ ๓ อปท. ที่มีผลการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาในระดับน้อยและต้องมีการปรับปรุง